

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SEMESTER GANJIL (2017/2018)**

**LOKASI**

**SMK NEGERI 1 BANTUL**

Jalan Parangtritis Km.11, Sabdodadi, Bantul, Yogyakarta

Disusun guna memenuhi tugas mata kuliah Magang III (PLT)

Dosen Pembimbing Lapangan: Mustofa, M.Sc.



**Disusun oleh:  
DIAS NOVITASARI  
14804241007**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Mahasiswa dibawah ini telah melaksanakan PLT di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Bantul.

Nama : Dias Novitasari  
NIM : 14802241037  
Fakultas / Program Studi : Fakultas Ekonomi/Pendidikan Ekonomi  
Lokasi : SMK Negeri 1 Bantul  
Jalan Parangtritis Km.11 Sabdodadi Bantul  
Telepon (0274) 367156

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Bantul, mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Menyetujui dan Mengesahkan,

Yogyakarta, 14 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan PLT

Guru Pembimbing



Mustofa, M.Sc.  
NIP. 198003132006041001



Tantri Agustiana, S.Pd.  
NIP. 198508032010012022


Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Bantul

Koordinator PLT SMK Negeri 1  
Bantul



Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani  
NIP. 19610622 199303 2 005



Samilah, M.Pd.  
NIP. 19700731 200501 2 004

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan YME atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMK Negeri 1 Bantul dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PLT yang dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017 di SMK Negeri 1 Bantul. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kemudahan, serta semangat sehingga penyusun mampu melaksanakan PLT dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Keluarga untuk dukungan yang telah diberikan selama ini, baik moral maupun material sehingga kegiatan PPL ini dapat berjalan lancar.
3. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan PPL.
4. Bapak Dr. Sulis Triyono, M.Pd., selaku Kepala PI PPL & PKL Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan berbagai informasi tentang pelaksanaan PLT di sekolah.
5. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PLPP dan PKL) LPPMP, yang telah menyelenggarakan PLT
6. Bapak Mustofa, M.Sc., selaku DPL PLT dan dosen pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan, pengarahan serta motivasi pada saat pelaksanaan PLT
7. Ibu Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani, selaku Kepala SMK Negeri 1 Bantul yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PLT di SMK Negeri 1 Bantul
5. Ibu Samilah, M.Pd., selaku koordinator PLT SMK Negeri 1 Bantul
6. Ibu Tantri Agustiana, S.Pd., selaku guru pembimbing di sekolah yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PLT
8. Bapak/Ibu guru dan staff karyawan SMK Negeri 1 Bantul.
9. Siswa SMK Negeri 1 Bantul khususnya kelas X Akuntansi I, II, III, IV, dan Perbankan Syariah yang telah membantu dan berpartisipasi dalam program PLT
10. Rekan-rekan Tim PLT UNY (Isna, Yulia, Annisa, Luly, Melly, Rifa, Erna, Dahlia, Happy, Sari, Elisa, Verin, Dian, Ifana, dan Dwi Jayanti)
11. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PLT sampai terselesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Bantul ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangannya sehingga sangat mengharapkan masukan yang berupa kritik dan saran yang

membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga kegiatan PLT yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi semua. Amin.

Yogyakarta, 14 November 2017

Penyusun

Dias Novitasari

NIM 14804241007



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	2
A. Analisis Situasi.....	2
1. Profil SMK Negeri 1 Bantul.....	2
2. Kondisi Fisik SMK Negeri 1 Bantul.....	3
3. Kondisi Non Fisik SMK Negeri 1 Bantul.....	9
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	12
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL .....	15
A. Persiapan.....	15
1. Observasi ke Sekolah.....	16
2. Observasi Pembelajaran di Kelas .....	16
B. Pelaksanaan Program PLT .....	20
1. Pelaksanaan Praktik Mengajar .....	21
2. Proses Pembelajaran .....	23
3. Metode Pembelajaran.....	25
4. Media Pembelajaran .....	26
5. Evaluasi Pembelajaran .....	26
6. Umpan Balik dari Pembimbing .....	26
7. Praktik Psersekolahan .....	27
8. Piket Harian.....	27
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL dan Refleksi .....	28
BAB III PENUTUP .....	32
A. Kesimpulan .....	32
B. Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA .....	36

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Sarana Prasarana Sekolah .....	4
Tabel 2. Kondisi Ruang Kelas Teori .....	6
Tabel 3. Nama Tenaga Pendidik Bimbingan Konseling .....	9
Tabel 4. Pelayanan Non Reguler di SMKN 1 Bantul .....	11

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Tata Kerja .....	10
--	----

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Program Kerja Individu PLT .....	37
Lampiran 2. Catatan Harian .....	38
Lampiran 3. Kartu Bimbingan.....	85
Lampiran 4. Denah SMK Negeri 1 Bantul .....	86
Lampiran 5. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik .....	87
Lampiran 6. Format Observasi Kondisi Sekolah .....	90
Lampiran 7. Rekapitulasi Dana PLT .....	95
Lampiran 8. Perangkat Administrasi .....	97
a. Kalender Akademik .....	97
b. Silabus .....	101
c. RPP.....	109
d. Daftar Hadir Peserta Didik .....	222
e. Buku Agenda Guru .....	232
f. Catatan Kemajuan Kelas .....	237
g. Prota .....	252
h. Prosem .....	255
Lampiran 9. Perangkat Evaluasi Pembelajaran.....	256
a. Kisi – Kisi Soal.....	256
b. Soal.....	266
c. Kunci Jawaban.....	272
d. Pedoman Penskoran .....	272
e. Daftar Nilai Ulangan Peserta Didik .....	273
Lampiran 10. Jadwal Mengajar .....	278
Lampiran 11. Jadwal Piket.....	279
Lampiran 12. Dokumentasi PLT .....	280

**ABSTRAK**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016**  
**SMK NEGERI 1 BANTUL**  
**Oleh: Dias Novitasari**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan sarana bagi mahasiswa kependidikan untuk dapat melakukan praktik mengajar di sekolah sehingga mahasiswa dapat menerapkan teori yang didapat di perkuliahan ke peserta didik yang sesungguhnya. Tujuan dari pelaksanaan PLT adalah memberikan pengalaman mengajar bagi mahasiswa agar dapat memahami kondisi kegiatan belajar mengajar di sekolah dan dapat mengembangkan kemampuan mengajarnya. Mahasiswa diharapkan tidak hanya memiliki penguasaan materi yang baik, namun juga kemampuan untuk menyampaikan materi kepada peserta didik dan pengelolaan kelas yang baik, sehingga praktikan memiliki ketrampilan mengajar yang dapat menjadi bekal sebagai calon pendidik yang kompeten.

Praktik Lapangan Terbimbing dilaksanakan di SMK Negeri 1 Bantul yang beralamat di Jalan Parangtritis Km 11, Sabdodadi, Bantul, selama kurang lebih dua bulan. Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar mata pelajaran Ekonomi Bisnis di kelas X AK 1 dengan siswa sejumlah 32 orang, X AK 2 dengan siswa sejumlah 32 orang, , X AK 3 dengan siswa sejumlah 32 orang , X AK 4 dengan siswa sejumlah 32 orang , dan X PS dengan siswa sejumlah 32 orang. Berdasarkan catatan, praktikan telah melakukan praktik mengajar di kelas sebanyak 8 kali pertemuan. Pelaksanaan praktik mengajar juga mencakup tahap persiapan, yaitu penyusunan program tahunan, penyusunan program semester, penyusunan rencana pembelajaran, pembuatan media pembelajaran, dan membuat instrumen evaluasi. Tahapan persiapan lalu dilanjutkan dengan tahapan pelaksanaan dan evaluasi. Dalam melaksanakan pembelajaran praktikan menggunakan metode yang bervariasi, di antaranya *cooperative learning*, diskusi, dan tanya jawab. Media yang digunakan dalam proses pembelajaran yaitu *whiteboard*, spidol, LCD Proyektor dan laptop.

Secara keseluruhan, pelaksanaan praktik pengalaman mengajar telah berjalan dengan baik. Terdapat hambatan yang ditemui di lapangan, namun praktikan telah berupaya memberikan solusi agar proses pembelajaran dapat berjalan sebaik-baiknya. Melalui PLT praktikan mendapatkan pelatihan dan pengalaman dalam mengajar serta memberikan wawasan mengenai kondisi dan pengelolaan kelas.

**Kata Kunci : *Praktik Lapangan Terbimbing(PLT), SMK Negeri 1 Bantul, Ekonomi Bisnis, Akuntansi, Perbankan Syariah***

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Sekolah merupakan lembaga sosial formal yang didirikan berdasarkan undang-undang Negara sebagai tempat atau lingkungan pendidikan. Sekolah berperan sebagai wahana pengembangan dan pembinaan sumber daya manusia. Pembentukan kualitas sumber daya manusia di sekolah terjadi dalam proses pembelajaran yang melibatkan interaksi antara guru dengan siswa.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa selama kuliah untuk diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal, lembaga pendidikan non formal serta masyarakat. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional dan siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan. Selain itu, tentunya peran mahasiswa dalam kegiatan ini adalah mampu memberikan kontribusi positif bagi sekolah dalam rangka peningkatan maupun pengembangan program-program sekolah dan mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Sebelum kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sesama mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing serta guru yang ditunjuk oleh pihak LPPMP.

Pada program PLT tahun 2017 ini, penyusun mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan PLT di SMK Negeri 1 Bantul yang merupakan salah satu mitra kerjasama UNY. Melalui program kerjasama ini, UNY dan SMK Negeri 1 Bantul diharapkan dapat memberikan manfaat bagi kedua belah pihak khususnya dalam hal pelaksanaan proses pembelajaran guna mencetak generasi bangsa yang berkualitas.

## **A. Analisis Situasi**

Untuk mengetahui keadaan SMK N 1 Bantul, maka diadakan observasi pada tanggal 26 April 2017. Observasi ini dilakukan dengan cara mengamati secara langsung keadaan sekolah, wawancara dengan pihak yang terkait dengan sekolah, dan pengamatan proses pembelajaran di dalam kelas.

### **1. Profil SMK Negeri 1 Bantul**

SMK Negeri 1 Bantul berdiri pada tahun 1968 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 213/UKK/III/1968 tertanggal 9 Juni 1968 dengan nama SMEA Negeri VI Bantul yang selanjutnya berubah nama menjadi SMEA Negeri 1 Bantul dan sekarang menjadi SMK Negeri 1 Bantul.

Dalam perkembangannya sekolah sangat komit dengan perubahan dan peningkatan mutu. Komitmen peningkatan mutu diaktualisasikan dengan penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008 sejak tanggal 21 Oktober 2010 sampai 29 Mei 2013. Kemudian pada awal tahun 2013 SMK Negeri 1 Bantul mengadakan resertifikasi Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008. Hal itu menunjukkan bahwa mutu pendidikan SMK Negeri 1 Bantul telah diakui oleh lembaga sertifikasi TUV Rheinland Cert GmbH dengan sertifikat nomor 01.100.065 164.

SMK Negeri 1 Bantul sering dijadikan tujuan studi banding dari sekolah-sekolah lain, baik di Pulau Jawa maupun di luar Pulau Jawa. Sejak tahun 2010 SMK Negeri 1 Bantul telah menjalin kerjasama dengan sekolah bisnis Bangna Comercial Thailand dan pada tahun 2012 telah menjalin kerjasama dengan Sungaikolok Industrial And Community College Thailand dalam program pertukaran Guru dan Siswa.

#### **Visi**

“Terwujudnya sekolah berkualitas, berkarakter dan berwawasan lingkungan.”

#### **Indikator Visi Sekolah :**

1. Tersedianya sarana prasarana dan SDM sesuai SNP
2. Berprestasi di bidang akademik dan non akademik bertaraf nasional dan internasional
3. Tamatan mampu berkompetisi secara mandiri di era global.
4. Pembelajaran agama diberikan sesuai agama yang dianut.

5. Dikembangkannya sikap toleransi antar sesama.
6. Teraplikasinya sains dan teknologi informasi komunikasi dalam kegiatan sekolah.
7. Berperilaku santun dalam keseharian.
8. Ditanamkannya sikap disiplin, jujur, dan tanggung jawab pada warga sekolah di semua kegiatan
9. Peduli terhadap lingkungan.
10. Berperilaku terpuji dalam berlalulintas di jalan raya

### **Misi**

1. Menyiapkan sarana prasarana dan SMD yang memenuhi standar SNP
2. Melaksanakan pembelajaran yang berbasis sains dan teknologi
3. Mengimplementasikan iman, taqwa, mandiri, jujur, disiplin dan tanggung jawab dalam kehidupan sehari-hari
4. Melaksanakan pembelajaran berbasis lingkungan serta mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari
5. Menyiapkan tamatan yang mampu mengisi dan menciptakan lapangan kerja serta mengembangkan profesionalitas dibidang bisnis.
6. Mengimplementasikan pendidikan etika berlalu lintas dalam kehidupan sehari-hari.

## **2. Kondisi Fisik SMK Negeri 1 Bantul**

SMK Negeri 1 Bantul merupakan sekolah menengah kejuruan yang memiliki 4 program keahlian yaitu: 1) Keuangan, 2) Administrasi, 3) Tata Niaga, dan 4) Teknik Komputer dan Informatika. Paket Keahlian di SMKN 1 Bantul untuk tahun 2016/2017 dengan penerapan Kurikulum 2013 terdapat 7 paket keahlian yaitu Akuntansi, Perbankan Syariah, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Teknik Komputer dan Jaringan, Multimedia, dan Rekayasa Perangkat Lunak.

Secara geografis SMK Negeri 1 Bantul terletak di Jalan Parangtritis Km. 11, Sabdodadi, Bantul, Yogyakarta, kode pos 66702. Kondisi fisik sekolah dapat dikatakan baik dari segi penyediaan sarana prasarana pendukung pembelajaran, ini terlihat dari bangunan, tata letak ruang, dan kebersihan lingkungan yang terjaga serta penghijauan taman yang ada di SMK Negeri 1 Bantul.

Gedung sekolah terdiri dari ruang kelas, laboratorium paket keahlian,

aula atas, dan aula bawah, pos keamanan, ruang kepala sekolah, ruang jurusan, kantor guru dan karyawan, UKS, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang BK, masjid, gudang, ruang peralatan olahraga, ruang OSIS, ruang Bank Mini, Toko Bisnis Center, lapangan olahraga, kamar mandi guru, kamar mandi karyawan, dan kamar mandi siswa. Adapaun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMK Negeri 1 Bantul, sebagai berikut:

**a. Sarana Prasarana Sekolah**

Tabel 1. Sarana Prasarana Sekolah

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang kepala sekolah	1
2	Ruang wakil kepala sekolah	1
3	Ruang Kantor Tata Usaha	1
4	Ruang Bimbingan dan Konseling	1
5	Ruang Kepala Prodi/Jurusan	2
6	Ruang Guru	1
7	Ruang Piket Guru	1
8	Ruang teori	42
9	Ruang aula	2
10	Ruang perpustakaan	1
11	Ruang D (Ruang Pertemuan)	1
12	Ruang Lab. Bahasa Inggris	1
13	Ruang Lab. ICT	1
14	Ruang Lab. KKPI	2
15	Ruang Lab. Multi Media	2
16	Ruang Lab. TKJ	2

17	Ruang Lab. Administrasi Perkantoran	1
18	Ruang Lab. Akuntansi	1
19	Ruang Lab. Mengetik	1
20	Ruang Lab. Pemasaran	1
21	Ruang IPA	1
22	Ruang Lab. Batik dan Menjahit	1
23	Ruang UKS	2
24	Ruang OSIS	1
25	Ruang Rohis	1
26	Ruang Bank Mini	1
27	Ruang Kantin	4
28	Ruang Business Center	1
29	Ruang Unit Produksi Multi Media	1
30	Ruang Unit Produksi TKJ	1
31	Ruang Kamar Mandi/WC	23
32	Ruang Gudang	2
33	Parkir Siswa	1
34	Parkir Guru dan Karyawan	1
35	Ruang Rumah Tangga (dapur sekolah)	1
36	Rumah Jaga (Pos Satpam)	1
37	Hotspot Area	
38	Lapangan Basket	1
39	Lapangan Volly	1



40	Lapangan Lompat Tinggi	1
41	Masjid	1
42	Techno Park	1

**b. Kondisi Ruang Kelas Teori**

Tabel 2. Kondisi Ruang Kelas Teori

No	Kelas	Program/Paket Keahlian	Jumlah Kelas
1	X	Akuntansi	4
		Perbankan Syariah	1
		Pemasaran	3
		Administrasi Perkantoran	2
		Teknik Komputer dan Jaringan	2
		Multimedia	2
		Rekayasa Perangkat Lunak	2
2	XI	Akuntansi	3
		Perbankan Syariah	1
		Pemasaran	3
		Administrasi Perkantoran	2
		Teknik Komputer dan Jaringan	2
		Multimedia	2
		Rekayasa Perangkat Lunak	1
3	XII	Akuntansi	4
		Pemasaran	4
		Administrasi Perkantoran	2
		Teknik Komputer dan Jaringan	2
		Multimedia	2
		Jumlah	44 kelas

**c. Kondisi Perpustakaan**

Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku beserta administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Letak perpustakaan SMKN 1 Bantul cukup strategis dengan desain ruang yang nyaman dan luas sehingga memungkinkan siswa untuk dapat membaca dengan konsentrasi penuh.

Koleksi buku yang tersedia juga sudah memadai dan tertata dengan rapi. Ada beberapa kategori peminjaman buku, yaitu:

- 1) Buku cetak umum/paket yang digunakan di kelas atau tidak dapat dibawa pulang sesuai dengan kuota tertentu
- 2) Buku cetak yang dapat di bawa pulang
- 3) Kamus sangat terbatas sehingga penggunaan kamus hanya di dalam perpustakaan
- 4) Fasilitas lainnya adalah adanya kotak kritik dan saran, buku dokumentasi pinjaman, serta buku tamu bagi siswa dan guru sehingga rekapan data lebih tertata

**d. Keadaan Gedung**

Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri dari 2 lantai. Terdapat beberapa gedung baru digunakan sebagai ruang kelas teori. Saat ini terdapat beberapa ruang dan laboratorium yang sedang direnovasi ulang yang diharapkan dapat meningkatkan kenyamanan dan motivasi belajar siswa. Di setiap ruang kelas juga dilengkapi dengan LCD *Projector* sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar yang efektif, efisien, dan menarik. Selain itu juga terdapat kipas angin yang membuat suasana ruang kelas semakin kondusif untuk belajar.

**e. Laboratorium Program Keahlian**

Peralatan dan fasilitas yang tersedia di laboratorium untuk masing-masing paket keahlian sudah mencukupi dan sangat menunjang kegiatan praktikum. Luas ruangan laboratorium tersebut juga sudah mencukupi standar sehingga siswa dapat lebih leluasa dalam melaksanakan kegiatan praktikum. Selain itu juga terdapat LCD *Projector* serta kipas angin yang mendukung pembelajaran.

**f. Masjid**

Masjid SMK Negeri 1 Bantul saat ini merupakan masjid bangunan baru. Dulunya masjid sekolah berada di dalam lingkungan ruang kelas. Dan sekarang masjid sudah berdiri lebih bagus, desain mewah, dan luas sehingga dapat digunakan oleh seluruh warga sekolah untuk beribadah. Selain itu masjid juga berfungsi sebagai tempat belajar agama islam, khususnya praktik ibadah. Kelengkapan dan fasilitas beribadah sudah baik, terdapat mukena, Al Quran, dan perpustakaan mini Rohis.

Kondisi masjid dan tempat wudhu bersih, dan di antara tempat wudhu siswa putra dan putri terpisah.

**g. Media pembelajaran**

Media pembelajaran yang terdapat di SMK Negeri 1 Bantul, antara lain: buku-buku paket, *whiteboard*, *boardmarker*, alat peraga, laptop sekolah, komputer, LCD, dan peralatan laboratorium. Kelengkapan media pembelajaran ini sangat membantu guru dan siswa guna menunjang proses pembelajaran.

**h. Unit Kesehatan Siswa**

SMK Negeri 1 Bantul menyediakan fasilitas ruang UKS untuk membantu siswa dalam hal kesehatan. Saat ini terdapat 2 ruang UKS, yang digunakan untuk meminsahkan siswa putra dan putri yang sedang sakit. Kondisinya sudah baik terdapat kasur dan bantal dengan pembatas ruangan. UKS juga telah memiliki organisasi PMR yang selalu bertugas menolong teman jika sakit, terutama saat upacara bendera maupun kegiatan MOS dan TONTI.

**i. Kondisi Sarana Prasarana Lainnya**

- 1) Sarana dan prasarana kebersihan, seperti kebersihan lingkungan, sudah terjaga, selain itu tempat sampah, sapu, dan serok sudah tersedia di lingkungan sekolah
- 2) Sarana prasarana produksi kompos, yaitu terdapat fasilitas dalam pengelolaan sampah organik di SMK Negeri 1 Bantul yang menjadi salah satu *output* (hasil) dari produk SMK
- 3) Sarana prasarana olahraga, seperti tersedianya lapangan basket, volly, dan lompat tinggi. Fasilitas olah raga sudah dilengkapi dengan tempat penyimpanan peralatan olah raga
- 4) Tempat parkir sudah tersedia dan sudah ada pembagian tempat antara parkir guru dan siswa
- 5) Kantin sudah tersedia dalam keadaan baik, bersih, dan mampu memenuhi kebutuhan siswa
- 6) Pos satpam sudah tersedia dan pengendalian keamanannya dalam kondisi baik

3. Kondisi Non Fisik SMK Negeri 1 Bantul

a. Keadaan Personalia

Jumlah tenaga pendidik (pengajar) berjumlah 113 orang, sedangkan jumlah tenaga kependidikan (karyawan) di SMK Negeri 1 Bantul sebanyak 30 orang yang bekerja di bidang ketatausahaan dan satpam.

b. BK (Bimbingan Konseling)

Kegiatan bimbingan dan konseling (BK) di SMK Negeri 1 Bantul diampu oleh 7 orang guru dan telah berjalan dengan baik. Guru Bimbingan dan Konseling membantu dan memantau perkembangan siswa dari berbagai segi yang mempengaruhinya, serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa. Selain mengadakan bimbingan konseling, tiap kelas juga melaksanakan bimbingan belajar yang dipandu oleh wali kelasnya. BK secara garis besar terdiri dari Konselor (guru pembimbing) sebagai pelaksana kegiatan atau pemberi informasi tentang karier, guru mata pelajaran sebagai pelaksana bimbingan melalui proses belajar mengajar, wali kelas memberikan pelayanan kepada siswa sesuai dengan peranan dan tanggung jawabnya.

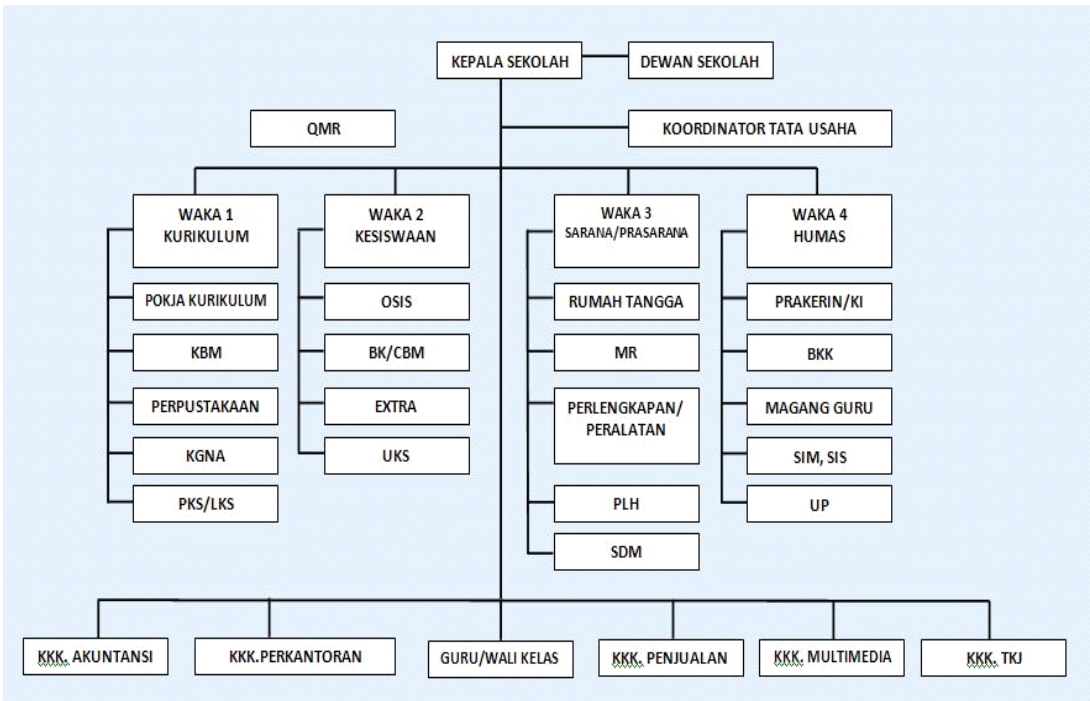
Nama Tenaga Pendidikan

Tabel 3. Nama Tenaga Pendidik Bimbingan Konseling

No	Nama	Jabatan	Golongan
1	Dra. Sri Indaryati	Guru BK	IV A
2	Drs. Warohman, M. Si.	Guru BK	IV A
3	Suparjiyo, S. Pd.	Guru BK	IV A
4	Abdul Choliq, S. Pd.	Guru BK	IV A
5	Dra. Mukaliyem	Guru BK	IV A
6	Dra. Sumaryati	Guru BK	III C
7	Aisyah Wulandari, S. Pd	Guru BK	IV A

c. Kondisi Lembaga (Sekolah)

1) Struktur Organisasi Tata Kerja



Gambar 1. Struktur organisasi di SMK Negeri 1 Bantul

Struktur organisasi di lembaga sekolah ini sudah terdapat pembagian kerja secara jelas pada masing-masing pemegang peran (jabatan). Misalnya guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajaran, karyawan Tata Usaha bekerja sesuai dengan masing-masing bagian, yaitu ada yang mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK kepala SMK Negeri 1 Bantul.

2) Program Kerja Lembaga

Pelaksanaan program kerja sekolah Kepala Sekolah dibantu oleh 4 wakil kepala sekolah yaitu:

- a) Wakasek Kesiswaan yang mengurus seluruh siswa yang ada di sekolah program kerjanya antara lain Penerimaan Pesert Didik Baru (PPDB) dan Masa Orientasi siswa baru.
- b) Wakasek Hubungan Kerjasama Masyarakat (Humas) yang mengurus kegiatan program kerja Humas,

program kerjanya antara lain adalah kerjasama dengan komite dan pertemuan dengan wali murid.

- c) Wakasek Kurikulum dengan program kerjanya antara lain adalah persiapan awal tahun ajaran, persiapan KBM dan pelaksanaan penilaian.
- d) Wakasek Sarana/Prasarana, dengan program kerjanya antara lain adalah perbaikan sarana dan prasarana di sekolah, penambahan ruang kelas dan juga kamar mandi.

### **3) Program dan Pelayanan Non Reguler**

#### **a.) Program Unggulan**

- a. Menjadi Sekolah yang berprestasi
- b. Mengembangkan Sikap dan Kompetensi Keagamaan
- c. Mengembangkan Potensi Siswa Berbasis Multiple Intelligence
- d. Mengembangkan Budaya daerah
- e. Mengembangkan Kemampuan bahasa dan Teknologi Informasi
- f. Meningkatkan keterserapan tamatan ke Dunia Usaha dan Industri/Berwirausaha.
- g. Berprestasi ke tingkat Nasional maupun tingkat Internasional.
- h. Pencapaian tingkat kelulusan 100% dengan Nilai UN.

#### **b.) Program Pengembangan Sarana Prioritas**

- a. Konblok selasar ruang teori/halaman tengah
- b. Pembuatan parkir sepeda/motor siswa
- c. Tamanisasi lingkungan sekolah
- d. Perbaikan mebeler ruang kelas
- e. Pengecatan ruang teori
- f. Pengadaan kursi ruang teori
- g. Perawatan alat

**c.) Pelayanan Non Reguler**

Tabel 4. Pelayanan Non Reguler di SMKN 1 Bantul

No	Jenis Layanan	Penyelenggara
1	Sertifikasi Kompetensi Komputer	TRUST Solution
2	Bahasa Inggris (TOIEC)	Lembaga TOEIC Internasional
3	Sertifikasi Komputer Akuntansi	CPSSoft Accurate
4	Pemasaran Tamatan	BKK SMKN 1 Bantul
5	Kunjungan Industri	SMKN 1 Bantul

**B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman secara nyata tentang proses oembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah. Selain itu, dengan adanya PLT dapat memberikan bekal untuk mengembangkan diri sebagai guru yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan.

Tujuan khusus yang diharapkan dapat tercapai dari keterlaksanaan kegiatan PLT ini adalah praktikan memiliki keahlian dan pengalaman secara langsung mengenai proses pembelajaran sampai evaluasi pembelajaran saat mengajar di kelas. Adapaun tujuan umum yang hendak dicapai dari pelaksanaan PLT, yaitu mahasiswa mampu memahami dan memiliki pengetahuan mengenai administrasi guru yang akan menunjang praktik pembelajaran di kelas. Bagi kepala sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang yang efisien, lebih aktif, dan inovatif. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreativitas serta minat dan bakat lebih berkembang.

Berdasarkan dari tujuan di atas, maka disusunlah program PLT yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di SMK Negeri 1 Bantul. Berikut kegiatan yang dirancang untuk mendukung program adalah sebagai berikut:

1. Persiapan di Kampus
2. Observasi pembelajaran di kelas
3. Konsultasi dengan guru pembimbing
4. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

5. Persiapan materi pembelajaran
6. Pembuatan media pembelajaran
7. Melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran Ekonomi Bisnis kelas X AK 1, X AK2, X AK 3, X AK 4, dan X PS.
8. Evaluasi pembelajaran (soal ulangan, koreksi hasil ulangan, dan remidi).
9. Menyusun laporan PLT

### **Program Kegiatan PLT**

#### **a. Kegiatan Pengajaran Terbatas (*Micro Teaching*)**

*Micro Teaching* adalah mata kuliah berbobot 2 SKS yang dilaksanakan pada semester 6 dan merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah *Micro Teaching* ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

#### **b. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa pengamatan berbagai aspek di lingkungan sekolah, baik sarana-prasana, norma, dan proses kegiatan belajar mengajar. Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2017.

#### **c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilaksanakan satu minggu sebelum kegiatan praktik mengajar di kelas dimulai. Draf hasil penyusunan RPP ini terlebih dahulu dikonsultasikan dengan dosen pembimbing PLT dan juga guru pembimbing untuk disetujui sehingga dapat digunakan sebagai bahan acuan mengajar di kelas nantinya.

#### **d. Praktik Mengajar**

Praktik mengajar dilakukan setelah penerjunan secara langsung ke sekolah dan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing lapangan mengenai materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas XI AP 1 dan 2. Selain itu, guru pembimbing menghendaki agar proses pembelajaran dalam kelas tersebut diisi oleh praktikan dengan didampingi guru pembimbing lapangan.



**e. Praktik Persekolahan**

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing adalah Piket, Upacara bendera, Senam sehat, dan lain sebagainya.

**f. Penyusunan Laporan**

Laporan praktik lapangan disusun secara individu yang berisi kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa selama melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum praktikan melaksanakan kegiatan PLT di sekolah yang telah ditentukan, praktikan melaksanakan pembelajaran mikro. Pembelajaran mikro dilaksanakan pada waktu semester VI untuk memberikan bekal awal tentang pengetahuan dasar yang diperlukan pada praktik pengajaran mikro dan praktik pembelajaran sekolah (pelaksanaan PLT). Dengan pengajaran mikro ini diharapkan mahasiswa calon peserta PLT dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan bimbingan dosen pembimbing mikro. Mata kuliah ini penting, karena digunakan untuk sarana latihan strategi belajar mengajar bagi mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan PLT. Di dalam program kegiatan ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar dalam kelas kecil yang terdiri dari 10 mahasiswa. Disini mahasiswa praktikan berperan sebagai layaknya seorang guru dan teman-teman yang lain berperan sebagai siswa dengan didampingi oleh seorang dosen pembimbing.

Mata kuliah pengajaran mikro merupakan pelatihan awal dalam pembentukan kompetensi mengajar. Latihan dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran yang pesertanya adalah rekan sendiri dalam kelompok kecil dan didampingi oleh dosen pembimbing, sehingga mahasiswa calon guru benar-benar diamati dan diharapkan benar-benar mampu untuk menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu.

Dalam mata kuliah pengajaran mikro mahasiswa calon guru juga dilatih untuk berani tampil di depan kelas, mengendalikan emosi dan situasi kelas, mengatur ritme pembicaraan, dan lain-lain. Secara umum pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah dalam program PLT. Tujuan pengajaran mikro antara lain :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b. Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).

- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu.
- e. Membentuk kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.

Pengajaran mikro diharapkan dapat bermanfaat, antara lain :

- a. Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran.
- b. Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- c. Mahasiswa dapat melakukan refleksi dari atas kompetensinya dalam mengajar.
- d. Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat bertampilan sebagaimana guru dan tenaga kependidikan lainnya secara profesional.

Fungsi dosen pembimbing lapangan disini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh manusia yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa, sekaligus mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PLT.

Selain itu mahasiswa PLT juga melakukan tahap pra-PLT berupa observasi ke sekolah. Observasi tersebut terdiri dari dua kegiatan yaitu observasi kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas.

#### **1. Observasi ke Sekolah**

Observasi ini bertujuan agar mahasiswa mengenal kondisi sekolah yang akan menjadi lokasi PLT. Hal-hal yang diamati selama observasi sekolah meliputi kondisi fisik sekolah, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas-fasilitas OSIS, organisasi dan fasilitas UKS, administrasi, karya tulis ilmiah remaja dan guru, koperasi siswa, tempat ibadah, perpustakaan dan kesehatan lingkungan.

#### **2. Observasi Pembelajaran di Kelas.**

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan oleh mahasiswa peserta PLT terhadap pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas. Dengan observasi pembelajaran di kelas diharapkan agar mahasiswa memperoleh gambaran konkrit mengenai teknik pembelajaran di kelas yang

sebenarnya. Hal ini juga dimaksudkan agar mahasiswa lebih mudah beradaptasi dengan lingkungan kelas yang sebenarnya sewaktu mengajar serta mengetahui apa yang harus dipersiapkan dan dilakukan pada saat sebelum mengajar maupun setelah mengajar. Hal-hal yang diamati dalam observasi pembelajaran di kelas meliputi.

- 1) Perangkat pembelajaran, meliputi:
  - a) Kurikulum 2013
  - b) Silabus
  - c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Proses pembelajaran, meliputi:
  - a) Membuka pelajaran
  - b) Penyajian materi
  - c) Metode pembelajaran
  - d) Penggunaan bahasa
  - e) Penggunaan waktu
  - f) Gerak
  - g) Cara memotivasi siswa
  - h) Teknik bertanya
  - i) Tekni penguasaan kelas
  - j) Penggunaan media
  - k) Bentuk dan cara evaluasi
  - l) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku siswa, meliputi:
  - a) Perilaku siswa di dalam kelas
  - b) Perilaku siswa di luar kelas

Beberapa persiapan mengajar juga dilakukan sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas. Persiapan tersebut meliputi.

#### **1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Konsultasi merupakan tugas awal dari tugas mengajar. Konsultasi dilakukan baik sebelum praktik mengajar maupun setelah praktik mengajar. Tujuan dari konsultasi adalah untuk mengetahui kelas berapa yang akan dijadikan tempat untuk praktik mengajar, materi apa saja yang ingin disampaikan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar sehingga sesuai dengan kompetensi keahlian yang diajarkan. Dan perencanaan

mengajar sebagai bentuk evaluasi diri guna mengetahui kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), maupun saat mengajar atau mengampu di dalam kelas.

## **2) Persiapan Perangkat Pembelajaran Dan Administrasi Guru**

Mahasiswa melakukan koordinasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing mengenai kurikulum, standar kompetensi, serta kompetensi dasar yang digunakan untuk menyusun perangkat pembelajaran. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus disiapkan oleh seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi: silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) beserta materi pembelajaran. Administrasi guru yang dibuat oleh mahasiswa adalah agenda mengajar guru, program tahunan, program semester, daftar hadir siswa, daftar nilai siswa, struktur kurikulum, silabus, analisis butir soal ulangan, distribusi minggu efektif, jadwal mengajar guru, jadwal pelajaran, kalender pendidikan, kisi-kisi soal, soal, KKM, Rencana pembelajaran efektif, soal remidi, soal ulangan, daftar hadir remidi, daftar hasil evaluasi nilai siswa dan penilaian siswa. Tujuan dari penyusunan perangkat pembelajaran dan administrasi guru ini agar mahasiswa mempunyai pengetahuan mengenai administrasi guru dan mengetahui cara penyusunannya sehingga perangkat pembelajaran yang mendukung proses belajar mengajar dapat tersusun dengan rapi dan lengkap.

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan GBPP (Garis-Garis Besar Program Pembelajaran) dan kurikulum yang berlaku saat ini. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah :

### **a) Identifikasi**

Identifikasi ini memuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, identifikasi kelas/program, dan identifikasi semester.

### **b) Alokasi waktu**

Alokasi waktu yaitu proses waktu untuk mengajar, memulai kegiatan belajar mengajar hingga selesainya kegiatan belajar mengajar.

**c) Standar Kompetensi**

Standar kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari mata pelajaran Administrasi Kepegawaian.

**d) Kompetensi Dasar**

Kompetensi Dasar yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

**e) Indikator Keberhasilan**

Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran

**f) Tujuan Pembelajaran**

Tujuan Pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

**g) Materi Pembelajaran**

Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan

**h) Pendekatan dan Metode Pembelajaran**

Metode pengajaran merupakan cara mengajar atau menyampaikan materi yang dilakukan oleh guru.

**i) Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang bagaimana proses belajar mengajar berlangsung. Dalam kegiatan pembelajaran di kelas ada tiga tahapan yang dilakukan yaitu: kegiatan memulai pelajaran, kegiatan inti, dan kegiatan mengakhiri pembelajaran.

**j) Media Pembelajaran**

Media merupakan alat atau peraga yang digunakan oleh seorang guru dalam kegiatan belajar mengajar sebagai pelengkap dan pendukung seperti papan tulis, *white board*, buku acuan, slide ppt, modul dsb.

**k) Sumber alat, bahan dan media**

Dalam setiap pembuatan RPP, alat, bahan, dan media begitu penting. alat, bahan, dan media merupakan sarana penyampaian dalam proses kegiatan belajar mengajar.

**l) Penilaian/Evaluasi**

Dalam setiap kegiatan belajar mengajar diadakan evaluasi yang bertujuan untuk mengukur daya serap siswa terhadap materi yang telah disampaikan dan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu, biasanya

setelah materi pokok yang disampaikan selesai. Evaluasi yang diberikan dilakukan dalam bentuk kuis, pretest, dan latihan soal. Bentuk- bentuk evaluasi yang digunakan, dicantumkan pula pada RPP.

Sebelum mahasiswa PLT diterjunkan ke sekolah masing-masing, pihak kampus terlebih dulu memberikan pembekalan pada mahasiswa yang akan melaksanakan PLT. Pembekalan PPL ini wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan PPL. Tujuan dari pembekalan PLT ini agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis dalam pelaksanaan program dan tugas-tugasnya di sekolah. Pembekalan PLT dilaksanakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh koordinator PLT masing-masing fakultas dan dosen pembimbing lapangan PLT (DPL PLT) masing-masing kelompok. Dalam pembekalan PLT ini, mahasiswa diberikan beberapa bimbingan dan arahan yang nantinya perlu diperhatikan oleh mahasiswa selama melaksanakan PLT.

Setelah mengikuti pembekalan di fakultas masing-masing, mahasiswa PLT diterjunkan di sekolah.. Penerjunan PLT merupakan kegiatan dimana semua mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan PLT mulai diserahkan kepada sekolah untuk observasi, merancang dan melaksanakan program kegiatan di sekolah tersebut. Penerjunan mahasiswa PLT di SMK Negeri 1 Bantul dilaksanakan tanggal 15 September 2017. Pada kegiatan ini mahasiswa PLT UNY 2017 diterima baik dan dilanjutkan pembagian guru pembimbing masing-masing mahasiswa.

## **B. Pelaksanaan Program PLT**

Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Selama dalam pelaksanaan, praktikan melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui. Dalam pelaksanaan program, mahasiswa harus berusaha untuk:

1. Menyelesaikan program tepat pada waktunya;
2. Menjalin kerjasama dengan guru, karyawan, serta teman sejawat
3. Menggali dan mengembangkan potensi peserta didik untuk mengatasi permasalahan;
4. Mencatat semua kegiatan ke dalam catatan harian;

5. Melaksanakan praktik mengajar minimal 4 kali;
6. Berkonsultasi dengan pembimbing.

#### 1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Setelah melakukan berbagai persiapan, praktikan dituntut untuk mengimplementasikan ilmu yang sudah didapatkan. Dalam kesempatan ini praktikan telah melaksanakan program-program PLT di lokasi SMK Negeri 1 Bantul. Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai 15 November 2017, Praktik mengajar dilakukan dibawah bimbingan Ibu Tantri Agustiana, S.Pd dengan mata pelajaran Ekonomi Bisnis. Praktikan mengajar sebanyak 8 kali pertemuan dengan RPP sebanyak 8 termasuk ulangan harian. RPP ini digunakan untuk 5 kelas yaitu kelas X AK 1, X AK 2, X AK 3, X AK 4, dan X PS. Rincian mengajar dapat dilihat pada agenda mengajar yang sudah terlampir.

Untuk mengetahui sejauh mana daya serap dalam menerima materi tersebut maka praktikan diberi kesempatan untuk memberikan evaluasi pada akhir bab, seperti dengan mengadakan kuis sehingga selain dapat mengetahui kemampuan siswa, juga dapat memacu keaktifan siswa dalam belajar karena semakin siswa aktif akan semakin menambah nilai siswa dalam penilaian keaktifan.

Selain kegiatan praktik mengajar tersebut, praktikan juga diwajibkan untuk selalu siap sedia menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas ataupun menggantikan guru yang tidak hadir tanpa meninggalkan tugas. Untuk kegiatan menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas biasanya praktikan cukup menunggu kelas tertentu mengerjakan tugas dan memastikan agar siswa tidak berkeliaran diluar kelas yang dapat mengganggu kelas lainnya yang sedang belajar.

Pelaksanaan praktik mengajar selama masa PLT menggantikan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Terdapat dua kategori dalam pelaksanaan praktik mengajar, yaitu :

##### a. **Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing yaitu mahasiswa dalam melaksanakan



kegiatan belajar mengajar masih didampingi oleh guru pembimbing. Tujuan guru pembimbing membimbing praktikan yaitu untuk memberikan masukan tentang cara mengajar praktikan, memberikan bantuan bila praktikan ada masalah dalam kegiatan belajar mengajar, dan memberikan penilaian kepada praktikan.

#### **b. Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik mengajar mandiri yaitu mahasiswa dalam melakukan kegiatan belajar mengajar tidak didampingi oleh guru pembimbing. Dalam hal ini, praktikan dapat mandiri dalam melatih diri sendiri untuk mengajar tanpa dibimbing oleh guru pembimbing.

Agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar, maka praktikan dituntut untuk mampu mengelola kelas dan mampu menciptakan suasana yang harmonis dan kondusif. Kegiatan belajar mengajar akan berjalan dengan baik jika terjadi interaksi antara guru dan murid. Maka ada beberapa langkah yang perlu diperhatikan, yaitu:

##### **a) Pembukaan dan Mengadakan Presensi**

Pembukaan dan mengadakan presensi terhadap siswa bertujuan untuk mengetahui jumlah siswa yang hadir serta lebih mengenal siswa.

##### **b) Membuka Materi Pelajaran**

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan suasana kelas agar siap untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik secara fisik maupun mental. Membuka pelajaran meliputi :

- (1) Membuka pertemuan dengan mengucapkan salam dan berdoa
- (2) Memeriksa kehadiran siswa
- (3) Mengecek persiapan buku
- (4) Mengajukan pertanyaan mengenai bahan yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya.
- (5) Mengemukakan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.

##### **c) Menyampaikan Materi Pembelajaran**

Agar dalam menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan *discovery learning*, *problem based learning*, *think pair and share*, *jigsaw*, *two stay two stray*, *role playing*, dan *number head together*.

**d) Penggunaan bahasa**

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia

**e) Penggunaan waktu/alokasi waktu**

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi dan latihan, serta menutup pelajaran.

**f) Gerak**

Selama di dalam kelas praktikan berusaha untuk tidak selalu di depan kelas tetapi berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang telah disampaikan.

**g) Cara memotivasi siswa**

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberikan kesempatan kepada siswa untuk berpendapat.

**h) Teknik bertanya**

Teknik bertanya digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Tetapi jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.

**i) Teknik penguasaan kelas**

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas dan meneliti satu persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh siswa. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah siswa itu belajar atau tidak.

**j) Evaluasi**

Tujuan dilakukan evaluasi adalah untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan. Waktu melakukan evaluasi adalah setelah semua materi telah disampaikan. Bentuk evaluasi bisa berbentuk latihan-latihan soal dan juga dapat dilakukan evaluasi secara keseluruhan dengan pengadaan ujian.

**2. Proses Pembelajaran**

**(1) Membuka Pelajaran**

Pembelajaran dibuka dengan salam, berdoa dan menanyakan keadaan siswa.

Kemudian menanyakan kehadiran siswa, dilanjutkan dengan menyampaikan apersepsi materi terkait dan tujuan pembelajaran, dilanjutkan dengan penyampaian materi.

(2) Penyajian Materi

Materi yang disajikan menyesuaikan dengan silabus dan pembagian jam yang telah disusun melalui perhitungan jumlah jam efektif dan program semester. Materi bersumber dari buku-buku yang berhubungan dengan Ekonomi Bisnis. Penyajian materi diawali dengan penjelasan materi secara umum ditambah dengan referensi dari internet agar pengetahuan siswa semakin luas. Setelah itu siswa diberikan penugasan dan soal-soal sebagai sarana latihan untuk mengasah kemampuan siswa.

(3) Metode Pembelajaran

Metode dalam pembelajaran yang dilakukan menggunakan metode *discovery learning*, *problem based learning*, *think pair and share*, *jigsaw*, *two stay two stray*, *role playing*, dan *number head together*.

(4) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam praktik mengajar ekonomi bisnis adalah Bahasa Indonesia.

(5) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu yang efektif digunakan untuk pembelajaran yakni 45 menit tiap jam pelajaran atau menyesuaikan dengan jam pembelajaran pada waktu tertentu.

(6) Gerak

Pada saat praktik mengajar mahasiswa praktikan maka berdiri di depan, terkadang mendekat ke peserta didik, dan berkeliling dari kelompok satu ke kelompok yang lain sambil menanyakan kesulitan diskusi yang dihadapi peserta didik. Pada saat ulangan, praktikan akan berjalan keliling tempat duduk peserta didik untuk mengawasi peserta didik dalam mengerjakan soal.

(7) Cara Memotivasi Peserta Didik

Dalam kegiatan ini cara memotivasi peserta didik adalah dengan memberikan pujian, kata-kata positif dan memberikan apresiasi terhadap

peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar mengajar. Selain itu, juga adapat diputarkan video motivasi dan sesekali bercerita yang mengandung nilai-nilai motivasi yang berada pada lingkungan sekitar.

(8) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling dan meneliti satu-persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh peserta didik, baik individu maupun kelompok. Hal ini bertujuan agar dapat memantau apakah peserta didik dikelas konsentrasi mengikuti pelajaran atau tidak. Praktikan menegur peserta didik, ketika praktikan menjelaskan dan peserta didik tidak memperhatikan dan ramai sendiri.

(9) Penggunaan Media

Media yang digunakan selama mahasiswa praktikan mengajar yakni menggunakan white board, spidol, buku teks, slide ppt, video terkait ekonomi bisnis, dan *hand out*.

(10) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang diberikan kepada siswa berupa tes uraian, post tes, ulangan harian, dan pemberian pertanyaan pada saat pembelajaran.

(11) Menutup Pelajaran

Pembelajaran ditutup dengan memberikan kesimpulan atas proses belajar yang telah dilaksanakan, menyampaikan materi yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya, dan dilanjutkan dengan berdoa.

3. Metode Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan adalah *cooperative learning* dengan tanya jawab, diskusi dan penugasan. Pemilihan model ini dilakukan agar peran guru sebagai satu-satunya pemasok ilmu dapat dikurangi sehingga siswa lebih berperan aktif dalam proses pembelajaran, dalam hal ini peran guru adalah sebagai fasilitator. Dalam pelaksanaan mengajar, praktikan menggunakan metode pembelajaran antara lain :

(1) Diskusi Kelompok

Diskusi kerap dilakukan karena materi yang disampaikan memiliki kemungkinan besar untuk didiskusikan. Untuk soal diskusi, siswa diberikan

soal yang bersifat analisis yang agar setiap jawaban dari masing-masing kelompok berbeda-beda.

(2) Penugasan

Untuk penugasan siswa diberi tugas untuk mengerjakan PR. Setelah itu, praktikan bersama-sama dengan siswa membahasnya sekaligus untuk latihan soal-soal ulangan.

(3) Kuis

Metode ini digunakan untuk mengasah kemampuan siswa mengenai materi yang telah dijelaskan oleh guru. Kuis ini dapat dilaksanakan dengan metode cepat-cepat dalam mengacungkan tangan atau dapat pula dengan dibagi kelompok dan dibuat permainan

4. Media Pembelajaran

Alat atau bahan dan media yang digunakan oleh praktikan antara lain :

- (1) Laptop/computer
- (2) LCD
- (3) Papan tulis
- (4) Spidol

5. Evaluasi Pembelajaran

Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) untuk mata pelajaran Ekonomi Bisnis adalah 73. Jika nilai tugas, ulangan harian, maupun ujian semester belum mencapai 73, maka peserta didik wajib melakukan program perbaikan atau remidi. Dan bagi peserta didik yang sudah mencapai KKM dapat melakukan program pengayaan. Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan guru dalam proses penyampaian materi dan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan materi yang telah dijelaskan oleh guru.

6. Umpan Balik dari Pembimbing

Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PLT sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PLT juga

memberikan masukan tentang cara penyampaian materi, sistem penilaian yang dilakukan, cara mengelola kelas dan memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran. Umpan balik dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PLT dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama mahasiswa melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa.

#### 7. Praktik Persekolahan

Tujuan diadakannya praktik persekolahan adalah agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar. Kegiatan yang dilakukan praktikan dalam praktik persekolahan antara lain membantu guru piket. Pada kegiatan piket guru ini, praktikan bertugas menerima tamu, mempresensi siswa seluruhnya serta mendatanya dan praktikan juga mengisi pelajaran guru yang berhalangan hadir.

#### 8. Piket Harian

Selama pelaksanaan PLT, mahasiswa diminta oleh pihak sekolah untuk berperan serta dalam melaksanakan tugas piket yang ada yaitu piket di loby dan piket di perpustakaan. Berikut adalah rincian kegiatan dari masing-masing tugas piket tersebut:

##### (1) Bertugas sebagai Guru Piket

Bertugas sebagai guru piket harus datang paling lambat pukul 07.15 setiap paginya untuk menyiapkan hal-hal seperti berikut ini: menyiapkan daftar hadir guru, berkeliling kelas untuk mempresensi setiap kelas, memberikan surat izin pada siswa yang akan meninggalkan sekolah, memastikan tidak ada kelas yang kosong, jika terdapat kelas yang kosong maka memberikan tugas atau mengisi kelas tersebut, menerima surat masuk, melakukan pencatatan tamu yang hadir dan mengantarkan tamu kepada pihak yang dituju oleh tamu.

##### (2) Piket di Perpustakaan

Mahasiswa PLT bertugas membantu pustakawan dalam memberi label pada buku yang baru, menginventaris buku, mencatat peminjaman dan pengembalian buku.

(3) Senam Sehat

Mahasiswa PLT melaksanakan senam sehat pada hari senin, 25 September 2017 bersama seluruh guru, karyawan dan siswa SMK Negeri 1 Bantul

(4) Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila

Upacara dilaksanakan pada hari Senin tanggal 2 Oktober 2017 diikuti oleh semua guru, staf, peserta didik, dan mahasiswa PLT di SMKN 1 Bantul. Peserta Upacara menggunakan seragam batik. Dalam Upacara tersebut juga dilaksanakan serah terima jabatan OSIS.

(5) Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda

Upacara dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 28 Oktober 2017 diikuti oleh semua guru, staf, peserta didik, dan mahasiswa PLT di SMKN 1 Bantul.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

### **1. Faktor Pendukung**

- a. Kedisiplinan tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- b. Motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
- c. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- d. Besarnya perhatian pihak SMK Negeri 1 Bantul kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.
- e. Partisipasi siswa dalam pembelajaran di kelas sangat membantu praktikan dalam proses belajar mengajar.

### **2. Faktor Penghambat**

- a. Observasi yang dilakukan sebelumnya sangat lambat sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran. Untuk mengatasi masalah ini solusinya adalah dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing mengenai gambaran yang lengkap lingkungan sekolah dan masyarakat di sekolah.
- b. Masih ada beberapa siswa yang kurang aktif, tidak memperhatikan praktikan sehingga menghambat proses belajar mengajar. Solusinya dengan

mencoba metode yang lain misalnya diskusi, game serta memperhatikan seluruh siswa serta memberikan peringatan kepada siswa yang mengganggu pembelajaran.

### **3. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT**

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efisien dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta diklat harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi.
- c. Memberikan evaluasi dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

### **4. Refleksi Hasil Pelaksanaan PLT**

#### **a Manfaat PLT bagi Mahasiswa**

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PLT, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kesiapan guru untuk mengantisipasi, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa. Kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik yang terjalin



dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas.

**b. Hambatan Dalam Pelaksanaan PLT**

Selama kegiatan praktik belajar mengajar, praktikan mengalami beberapa hambatan namun bukanlah hambatan yang berarti karena semua pihak yang terlibat dalam proses kegiatan belajar mengajar mendukung dan berperan dalam keberhasilan kegiatan pembelajaran. Dalam pelaksanaan PLT terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain :

- 1) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal
- 2) Kesiapan siswa yang kurang untuk menerima materi
- 3) Siswa yang terlalu awam tentang materi yang akan diberikan

**c. Usaha Mengatasinya**

- 1) Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing  
Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkan.
- 2) Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai  
Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselingi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari siswa karena suasana yang tidak kondusif. Selain itu, proses pembelajaran diselingi dengan menonton video yang berkaitan dengan materi pembelajaran yang diterangkan.
- 3) Mengakrabkan diri dengan siswa  
Praktikan mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru.
- 4) Menciptakan suatu kondisi yang mengambang  
Praktikan tidak menjelaskan materi atau tugas dengan sejelas-jelasnya, sehingga dapat memancing siswa untuk bertanya.

5) Memberi motivasi kepada peserta didik

Agar lebih semangat dalam belajar, di sela – sela proses belajar mengajar diberikan tayangan video motivasi dan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita – cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.

6) Didalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.

Hal tersebut ditujukan kepada siswa agar siswa lebih tertarik lagi dengan mata diklat yang disampaikan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Program Pengalaman Lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional. PLT memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan mengelola permasalahan yang muncul dalam dunia pendidikan. PLT sebagai sarana dalam peningkatan kompetensi yang harus dimiliki oleh calon guru/ tenaga pendidik yaitu kompetensi pedagogik, professional, sosial dan kepribadian. PLT memberikan bekal berupa pengalaman yang nantinya dapat dipergunakan apabila mahasiswa terjun dalam pekerjaan.

Pelaksanaan PLT yang telah dilaksanakan di SMK Negeri 1 Bantul dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. PLT merupakan bagian dari mata kuliah, dimana pelaksanaannya dilakukan secara langsung di sekolah, mahasiswa mendapat materi pembelajaran di universitas yang kemudian diaplikasikan di lingkungan sekolah, tetapi tetap beradaptasi dengan semua aturan yang berlaku di sekolah tersebut yang akhirnya penggabungan dari keduanya dapat bermanfaat bagi mahasiswa, baik itu dalam mengenali sikap, sifat, dan tingkah laku siswa yang berbeda antara satu dengan yang lain, menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi seorang guru yang berkompetensi dibidangnya karena mahasiswa yang melaksanakan PLT dituntut untuk memiliki kompetensi *profesional* (kemampuan profesi), kompetensi *personal* (kemampuan individu), dan kompetensi *social* (kemampuan bermasyarakat) kaitannya dengan kompetensi *profesional*, maka PLT memberikan kontribusi yang lebih konkrit dan berharga.
2. Sebelum mengajar di depan kelas perlu dilakukan observasi, untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang potensi yang ada di sekolah, baik potensi fisik maupun potensi akademik.
3. Mahasiswa harus mempersiapkan diri baik mental maupun intelektual untuk menjadi guru yang professional.
4. Adanya hubungan dan kerjasama yang baik antara mahasiswa PLT dengan pihak sekolah sangat diperlukan untuk mewujudkan suatu kinerja yang baik.

5. Selama di sekolah selain mengajar, mahasiswa juga mengadakan penyuluhan pendidikan karakter untuk peserta didik.
6. Manfaat yang diperoleh mahasiswa selama PLT yaitu:
  - a. Menambah pemahaman mahasiswa tentang pendidikan yang berlangsung di sekolah.
  - b. Memperoleh pengalaman dan ketrampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah.
  - c. Menambah rasa percaya diri mahasiswa untuk menjadi seorang guru sepenuhnya.

Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PLT, yaitu :

#### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- b. Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- c. Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.

#### **2. Bagi Sekolah**

- a. Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- b. Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
- c. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan.

#### **3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- b. Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik

kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

## **B. Saran**

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PLT pada tahun berikutnya perlu diadakan beberapa perbaikan. Sebagai mahasiswa praktikan yang melaksanakan PLT, saran yang dapat diberikan antara lain.

### **1. Untuk mahasiswa PLT UNY**

- a. Mahasiswa hendaknya dapat memanfaatkan kegiatan PLT untuk memperoleh pengalaman sebagai bekal untuk menjalani profesi nantinya.
- b. Mahasiswa harus terus belajar untuk lebih siap menghadapi tantangan di masa yang akan datang.
- c. Mahasiswa perlu adanya kesepahaman visi dan misi antar anggota dengan mengesampingkan egoisme diri, sehingga tercipta suasana kerja yang baik.
- d. Mahasiswa hendaknya mendokumentasikan media yang dibuatnya agar dapat diperlihatkan hasilnya.
- e. Mahasiswa hendaknya mengadakan koordinasi dengan pihak sekolah untuk menghindari kesalahpahaman atau perbedaan persepsi antara mahasiswa dengan pihak sekolah.

### **2. Untuk Pihak Sekolah**

- a. Pihak sekolah hendaknya menjalin komunikasi yang baik untuk menghindari kesalahpahaman atau perbedaan persepsi antara mahasiswa dengan pihak sekolah.
- b. Perlu mengembangkan dan meningkatkan pemanfaatan potensi, ide maupun tenaga dari program PLT secara maksimal dan terkoordinasi
- c. Peran aktif dan partisipasi dalam pelaksanaan kegiatan dan program kerja perlu terus ditingkatkan dan diarahkan
- d. Perlunya kesinambungan program PLT UNY di sekolah-sekolah dalam upaya peningkatan kualitas mahasiswa sebagai calon tenaga pengajar.

### **3. Untuk Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PLT dalam melakukan praktik mengajar.

- b. Perlu adanya sosialisasi yang lebih jelas dari pihak LPPMP mengenai ketentuan pelaksanaan program PLT di sekolah.
- c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PLT dimana mahasiswa diterjunkan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Buku Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY
- Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PLT I. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PLT I*. Yogyakarta: UNY

# LAMPIRAN





**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2017**

<b>F01</b>
<b>Matriks Program Kerja</b>

Nomor Lokasi :  
 Nama Lokasi : SMK NEGERI 1 BANTUL  
 Alamat Lokasi : Jalan Parangtritis KM 11  
 : Sabdodadi Batul

Nama Mahasiswa : DIAS NOVITASARI  
 Nomor Mahasiswa : 14804241007  
 Fakultas/Jurusan : Ekonomi/Pend.Ekonomi

No.	Program/Kegiatan	Jumlah Jam Per Minggu								Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VII	VIII	IX	
1	Pembuatan Program PLT									
	a. Observasi	3.00								3.00
	b. Menyusun Matrik PLT	3.00								3.00
	c. Rapat Kelompok PLT				1.25				1.25	2.50
	d. Penerjunan dan Penarikan PLT	1.00							1.50	2.50
2	Administrasi Pembelajaran/Guru									
	a. Prota/Prosem	1.50	3.75							5.25
	b. Revisi Soal UTS		1.00							1.00
	c. Membuat Soal <i>Post Test</i>			2.00	3.00					5.00
	d. Membuat Soal Ulangan					6.50				6.50
	e. Rekapitulasi Presensi, Keaktifan, dan Nilai Siswa							1.00	3.00	8.00
	f. Membuat Analisis Butir Soal		9.50	2.50		3.00	14.50			29.50
3	Kegiatan Mengajar									0.00
	a. Persiapan									0.00
	1) Konsultasi	3.00		1.00		1.50		0.50		6.00
	2) Membuat RPP	3.00	7.25	4.00	4.00	2.00	10.50			30.75
	3) Menyiapkan/Membuat PPT		6.50	5.00	3.25					14.75
	4) Menyiapkan/Membuat Media Simulasi			6.00	1.75					7.75
	b. Mengajar Terbimbing									
	1) Praktek Mengajar di Kelas			7.50	7.50	7.50	3.00	4.50	3.50	41.00
	2) Penilaian dan Evaluasi					4.50	3.00			7.50
	3) Ulangan Tengah Semester		5.75							5.75
	4) Remidi dan Pengayaan			3.00						3.00
4	Kegiatan Non Mengajar									
	a. Piket Lobi	8.25	2.50	10.00	4.50	4.25	3.50	3.75		41.10
	b. Piket Perpustakaan				10.00	16.25	9.33			59.58
	c. Piket Guru				7.50	6.00	11.25	2.25		27.00
5	Kegiatan Sekolah									
	a. Upacara Bendera Hari Senin					0.75			1.00	2.50
	b. Upacara Hari Kesaktian Pancasila			0.75						0.75
	c. Upacara Hari Sumpah Pemuda						1.17			1.17
	d. Upacara Hari Pahlawan								1.00	1.00
	e. Tadarus Al-Quran	0.50	1.25	1.50	1.50	1.75	1.50	1.50	1.00	12.00
	f. Senam SMK N 1 Bantul		1.00							1.00
6	Pembuatan Laporan PLT								17.50	17.50
	Jumlah	23.25	38.50	43.25	41.00	41.75	45.25	41.00	30.25	346.35

Bantul, 14 November 2017

Kepala SMK Negeri 1 Bantul

Mengetahui/Menyetujui  
Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat

Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani  
NIP.196106221993032005

Mustofa, M.Sc.  
NIP.198001132006041001

Dias Novitasari  
NIM.14804241007





LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : DIAS VOVITASARI  
NO. MAHASISWA : 14804241007

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 BANTUL  
ALAMAT SEKOLAH : Jl.Parangtritis Km.11  
Sabdodadi Bantul

FAK/JUR/PR.STUDI : EKONOMI/PENDIDIKAN EKONOMI

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
MINGGU 1					
1	Jumat, 15 September 2017	10.00 – 13.00	Menyusun Program PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : tersusunnya program PLT mahasiswa UNY di SMKN 1 Bantul <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 16 mahasiswa PLT SMK N 1 Bantul	
2	Sabtu, 16 September 2017	09.00 – 12.00	Konsultasi Perubahan Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : Guru pembimbing yang semula adalah Ibu Lauhin Ilmi Agustin, S.Pd. diganti menjadi Ibu Tantri Agustin, S.Pd <u>Hasil Kuantitatif</u> : Proses perubahan melibatkan Ibu Sri Widaryati, S.Pd. selaku pemberi masukan, Ibu Samilah, S.Pd selaku waka kurikulum, Ibu Lauhin Ilmi Agustin, S.Pd. selaku guru pembimbing lama dan Ibu Tantri Agustin, S.Pd selaku guru pembimbing baru	

3	Senin, 18 September 2017	09.30 – 10.30	Penyerahan Mahasiswa PLT UNY kepada SMK N 1 Bantul	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Diserahkannya mahasiswa PLT UNY kepada pihak sekolah SMK N 1 Bantul oleh DPL Dr. Priyanto, M.Kom kepada Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani selaku kepala sekolah SMK N 1 Bantul</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Penyerahan mahasiswa dihadiri 16 mahasiswa PLT UNY, wakil kepala sekolah bagian kurikulum, dan 16 guru pembimbing mahasiswa PLT UNY</p>	
4	Selasa, 19 September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
5	Selasa, 19 September 2017	07.00 – 15.15	Piket Harian	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket presensi siswa, piket perizinan, dan penyampaian tugas dari guru yang sedang berhalangan mengajar pada kelas yang diajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan piket dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY</p>	
6	Rabu, 19 September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	

7	Rabu, 20 September 2017	07.00 – 08.30	Observasi Kelas dan Pengenalan Mahasiswa PLT	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya observasi pada kelas yang diampu Ibu Tantri, yaitu kelas X AK3 dan pengenalan mahasiswa PLT bimbingan Ibu Tantri pada siswa X AK3</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan dilakukan di kelas X AK3 dengan jumlah siswa 32 anak dan diikuti oleh Ibu Tantri selaku guru pembimbing dan Dias Novitasari selaku mahasiswa bimbingan Ibu Tantri</p>	
8	Rabu, 20 September 2017	08.30 – 11.30	Membuat RPP kd 3.2 dan 4.2	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Tersusunnya RPP Ekonomi Bisnis kelas X kd 3.2 dan 4.2</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : penyusunan RPP dilakukan oleh Dias Novitasari</p>	
9	Rabu, 20 September 2017	11.30 – 13.00	Membuat Prosem	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Tersusunnya prosem ganjil mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Prosem semester ganjil sebanyak 6 halaman</p>	
10	Rabu, 20 September 2017	13.00 – 14.30	Observasi Kelas dan Pengenalan Mahasiswa PLT	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya observasi pada kelas yang diampu Ibu Tantri, yaitu kelas X AK2 dan pengenalan mahasiswa PLT bimbingan Ibu Tantri pada siswa X AK2</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan dilakukan di kelas X AK2 dengan jumlah siswa 32 anak dan diikuti oleh Ibu Tantri selaku guru pembimbing dan Dias Novitasari selaku mahasiswa bimbingan Ibu Tantri</p>	
	Kamis, 21 September 2017	Libur Tahun Baru Hijriah			

MINGGU 2					
11	Jumat, 22 September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
12	Jumat, 22 September 2017	07.00 – 10.30	Penyusunan RPP	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Disusunnya lampiran RPP kd 3.2 dan 4.2</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan penyusunan lampiran RPP kd 3.2 oleh Dias Novitasari untuk selanjutnya diserahkan RPP beserta lampirannya kepada Ibu Tantri Agustin</p>	
13	Jumat, 22 September 2017	10.30 – 12.00	Koreksi Hasil UTS Kelas X PS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terkoreksinya hasil UTS mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X PS dan penentuan siswa X PS yang harus melakukan remidi UTS Ekonomi Bisnis</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : telah dikoreksi 32 lembar hasil jawaban UTS siswa kelas X PS</p>	
14	Sabtu, 23 September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
15	Sabtu, 23 September 2017	07.00 – 10.45	Membuat Prota	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Tersusunnya prota mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : telah disusun prota sebanyak 3 halaman</p>	

16	Sabtu, 23 September 2017	10.45 – 11.45	Penyusunan Revisi Soal UTS Ekonomi Bisnis kelas X	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Tersusunnya revisi untuk soal UTS ekonomi bisnis yang akan digunakan untuk UTS pada hari Senin 25 September 2017 dan Rabu, 26 September 2017</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : telah disusun sebanyak 32 soal yang telah direvisi untuk dikerjakan siswa pada UTS Ekonomi Bisnis</p>	
17	Senin, 25 September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
18	Senin, 25 September 2017	07.00 – 08.00	Senam Kesehatan Jasmani	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengikuti senam kesehatan jasmani yang bertempat di lapangan SMK N 1 Bantul</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Senam diikuti oleh <math>\pm 1500</math> siswa <math>\pm 75</math> guru dan <math>\pm 40</math> mahasiswa PLT</p>	
19	Senin, 25 September 2017	08.00 – 09.15	UTS Ekonomi Bisnis Kelas X AK 4	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi pelaksanaan UTS kelas X AK 4 untuk mata pelajaran ekonomi bisnis</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan UTS ekonomi bisnis diikuti sebanyak 32 siswa X AK 4</p>	

20	Senin, 25 September 2017	09.15 – 11.15	Mengoreksi Hasil UTS Kelas X AK 4	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terkoreksinya hasil UTS mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X AK 4 dan penentuan siswa X AK 4 yang harus melakukan remidi UTS Ekonomi Bisnis <u>Hasil Kuantitatif</u> : telah dikoreksi 32 lembar hasil jawaban UTS siswa kelas X AK 4	
21	Senin, 25 September 2017	11.15 – 13.00	Revisi RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : Merevisi RPP Ekonomi Bisnis kelas X kd 3.2 dan 4.2 beserta lampirannya sesuai dengan masukan yang diberikan oleh Ibu Tantri <u>Hasil Kuantitatif</u> : revisi RPP dilakukan oleh Dias Novitasari	
22	Senin, 25 September 2017	13.00 – 14.30	UTS Ekonomi Bisnis Kelas X AK 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi pelaksanaan UTS kelas X AK 1 untuk mata pelajaran ekonomi bisnis <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan UTS ekonomi bisnis diikuti sebanyak 32 siswa X AK 1	
23	Senin, 25 September 2017	15.30 – 17.30	Mengoreksi Hasil UTS Kelas X AK 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terkoreksinya hasil UTS mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X AK 1 dan penentuan siswa X AK 1 yang harus melakukan remidi UTS Ekonomi Bisnis <u>Hasil Kuantitatif</u> : telah dikoreksi 32 lembar hasil jawaban UTS siswa kelas X AK 1	
	Selasa, 26 September 2017	LIBUR LOMBA MTQ			

24	Rabu, 27 September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
25	Rabu, 27 September 2017	07.00 – 08.30	UTS Ekonomi Bisnis Kelas X AK 3	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi pelaksanaan UTS kelas X AK 3 untuk mata pelajaran ekonomi bisnis <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan UTS ekonomi bisnis diikuti sebanyak 32 siswa X AK 3	
26	Rabu, 27 September 2017	08.30 – 10.30	Mengoreksi Hasil UTS Kelas X AK 3	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terkoreksinya hasil UTS mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X AK 3 dan penentuan siswa X AK 3 yang harus melakukan remidi UTS Ekonomi Bisnis <u>Hasil Kuantitatif</u> : telah dikoreksi 32 lembar hasil jawaban UTS siswa kelas X AK 3	
27	Rabu, 27 September 2017	10.30 – 13.00	Piket Harian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket presensi siswa, piket perizinan, dan penyampaian tugas dari guru yang sedang berhalangan mengajar pada kelas yang diajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan piket dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY	
28	Rabu, 27 September 2017	13.00 – 14.30	UTS Ekonomi Bisnis Kelas X AK 2	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi pelaksanaan UTS kelas X AK 2 untuk mata pelajaran ekonomi bisnis <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan UTS ekonomi bisnis diikuti sebanyak 32 siswa X AK 2	



29	Rabu, 27 September 2017	15.30 – 17.30	Mengoreksi Hasil UTS Kelas X AK 2	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terkoreksinya hasil UTS mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X AK 2 dan penentuan siswa X AK 2 yang harus melakukan remidi UTS Ekonomi Bisnis</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : telah dikoreksi 32 lembar hasil jawaban UTS siswa kelas X AK 2</p>	
30	Kamis, 28 September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
31	Kamis, 28 September 2017	07.00 – 13.30	Membuat PPT Ekonomi Bisnis	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Telah dibuat PPT ekonomi bisnis kelas X kd 3.2 dan 4.2</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : pembuatan PPT dilakukan oleh Dias Novitasari</p>	
32	Kamis, 28 September 2017	13.30 – 15.30	Penyusunan RPP	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Tersusunnya RPP Ekonomi Bisnis kelas X kd 3.3 dan 4.3</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : penyusunan RPP dilakukan oleh Dias Novitasari</p>	
<b>MINGGU 3</b>					
33	Jumat, 29 September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p>	
				<p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	

34	Jumat, 29 September 2017	07.00 – 08.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X PS	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X PS dengan materi kebutuhan manusia <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X PS	
35	Jumat, 29 September 2017	08.30 - 09.30	Konsultasi Guru Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di kelas X PS <u>Hasil Kuantitatif</u> : mendapatkan masukan dari guru pembimbing tentang strategi pembelajaran yang perlu dilakukan di kelas X PS pada pertemuan selanjutnya	
36	Jumat, 29 September 2017	09.30 – 11.00	Penyusunan RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : Tersusunnya lampiran RPP Ekonomi Bisnis kelas X kd 3.3 dan 4.3 <u>Hasil Kuantitatif</u> : penyusunan RPP dilakukan oleh Dias Novitasari kemudian diserahkan kepada Ibu Tantri untuk dikoreksi	
37	Jumat, 29 September 2017	11.00 – 12.00	Editing PPT	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengedit PPT kd 3.2 dengan menambahkan contoh artikel faktual dari pemenuhan kebutuhan manusia <u>Hasil Kuantitatif</u> : ditambahkannya beberapa slide artikel berita faktual yang mendukung materi	
38	Jumat, 29 September 2017	13.00 – 14.00	Remidi UTS Kelas X PS	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi pelaksanaan remidi UTS kelas X PS untuk mata pelajaran ekonomi bisnis <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan remidi	

				UTS ekonomi bisnis diikuti sebanyak 5 siswa X PS	
39	Jumat, 29 September 2017	14.00 – 14.30	Koreksi Hasil Remidi UTS Kelas X PS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terkoreksinya hasil remidi UTS mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X PS</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : telah dikoreksi 5 lembar hasil jawaban remidi UTS siswa kelas X PS</p>	
40	Sabtu, 30 September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
41	Sabtu, 30 September 2017	07.00 – 09.30	Revisi RPP	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Merevisi RPP Ekonomi Bisnis kelas X kd 3.3 dan 4.3 beserta lampirannya sesuai dengan masukan yang diberikan oleh Ibu Tantri</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : <u>revisi</u> RPP dilakukan oleh Dias Novitasari</p>	
42	Sabtu, 30 September 2017	09.30 – 10.45	Diskusi Media Pembelajaran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Diskusi bersama Yulia Happy tentang strategi dan media pembelajaran yang akan digunakan untuk bab pelaku ekonomi</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : disepakati strategi dan media pembelajaran yang akan digunakan untuk pembelajaran ekonomi bisnis bab pelaku ekonomi yaitu simulasi econoland dengan media pembelajaran pendukung lainnya</p>	

43	Sabtu, 30 September 2017	10.45 – 12.30	Mempelajari Skenario Simulasi	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : telah dipelajari dan dipahami kegiatan yang harus dilakukan dan mekanisme pelaksanaan simulasi econoland</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : dirumuskannya pokok-pokok kegiatan yang harus dilakukan dan media yang dibutuhkan dalam simulasi econoland</p>	
44	Senin, 2 Oktober September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
45	Senin, 2 Oktober September 2017	07.00 – 07.45	Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya upacara peringatan hari kesaktian pancasila di lapangan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan upacara diikuti seluruh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PLT</p>	
46	Senin, 2 Oktober September 2017	07.45 – 09.15	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 4	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 4 dengan materi kebutuhan manusia</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 4</p>	
47	Senin, 2 Oktober September 2017	09.15 – 11.15	Membuat PPT kd 3.3	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Telah dibuat PPT ekonomi bisnis kelas X kd 3.3 dan 4.3</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : pembuatan PPT dilakukan oleh Dias Novitasari</p>	

48	Senin, 2 Oktober September 2017	11.15 – 13.00	Piket Harian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket presensi siswa, piket perizinan, dan penyampaian tugas dari guru yang sedang berhalangan mengajar pada kelas yang diajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan piket dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY	
49	Senin, 2 Oktober September 2017	13.00 – 14.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 1 dengan materi kebutuhan manusia dan jenis-jenis barang <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 1	
50	Senin, 2 Oktober September 2017	15.30– 16.30	Remidi UTS Kelas X AK 1 dan X AK 4	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi pelaksanaan remidi UTS kelas X AK 1 dan X AK 4 untuk mata pelajaran ekonomi bisnis <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan remidi UTS ekonomi bisnis diikuti sebanyak 10 peserta didik dari kelas X AK 1 dan X AK 4	
51	Selasa, 3 Oktober September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	

52	Selasa, 3 Oktober September 2017	07.00 – 15.15	Piket Harian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket presensi siswa, piket perizinan, dan penyampaian tugas dari guru yang sedang berhalangan mengajar pada kelas yang diajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan piket dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY	
53	Selasa, 3 Oktober September 2017	15.15 – 17.00	Koreksi Hasil Remidi UTS Kelas X PS	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terkoreksinya hasil remidi UTS mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X PS <u>Hasil Kuantitatif</u> : telah dikoreksi 5 lembar hasil jawaban remidi UTS siswa kelas X PS	
54	Rabu, 4 Oktober September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
55	Rabu, 4 Oktober September 2017	07.00 – 08.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 3	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 3 dengan materi kebutuhan manusia <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 3	
56	Rabu, 4 Oktober September 2017	08.30 – 10.30	Menambah artikel faktual yang sesuai kd 3.3 dan 4.3	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah ditambahkan slide dalam PPT tentang artikel faktual yang berkaitan dengan materi pelaku ekonomi <u>Hasil Kuantitatif</u> : penambahan artikel faktual dilakukan oleh Dias Novitasari yang bersumber dari portal berita di internet	

57	Rabu, 4 Oktober September 2017	13.00 – 14.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 2	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 2 dengan materi kebutuhan manusia dan sumber daya <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 2	
58	Rabu, 4 Oktober September 2017	14.30 – 15.30	Remidi UTS Kelas X AK 3	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi pelaksanaan remidi UTS kelas X AK 3 untuk mata pelajaran ekonomi bisnis <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan remidi UTS ekonomi bisnis diikuti sebanyak 3 peserta didik dari kelas X AK 3	
59	Rabu, 4 Oktober September 2017	15.30 – 15.45	Koreksi Hasil Remidi UTS Kelas X PS	<u>Hasil Kualitatif</u> : Terkoreksinya hasil remidi UTS mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X PS <u>Hasil Kuantitatif</u> : telah dikoreksi 5 lembar hasil jawaban remidi UTS siswa kelas X PS	
60	Kamis, 5 Oktober September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
61	Kamis, 5 Oktober September 2017	07.00 – 11.00	Membuat media simulasi materi pelaku ekonomi	<u>Hasil Kualitatif</u> : tersusunnya media yang akan digunakan untuk simulasi pada materi pelaku ekonomi <u>Hasil Kuantitatif</u> : media simulasi disusun sebanyak 8 paket berdasarkan jumlah kelompok peserta didik tiap kelas	

62	Kamis, 5 Oktober September 2017	13.30 – 15.30	Membuat Soal KD 3.2.dan 4.2	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : telah berhasil membuat soal untuk mengecek pemahaman siswa tentang KD 3.2 dan 4.2</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : soal yang dibuat sebanyak 20 soal isian singkat kemudian diserahkan pada guru pembimbing untuk dikoreksi</p>	
<b>MINGGU 4</b>					
63	Jumat, 6 Oktober September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
64	Jumat, 6 Oktober September 2017	07.00 – 08.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X PS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X PS dengan materi jenis barang dan sumber daya</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X PS</p>	
65	Jumat, 6 Oktober September 2017	10.30 – 11.30	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan piket lobby yaitu melayani perizinan bagi siswa dan menerima beberapa tugas mata pelajaran yang harus disampaikan pada siswa untuk hari sabtu</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : kegiatan piket lobby dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT UNY</p>	



66	Sabtu, 7 Oktober September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
67	Sabtu, 7 Oktober September 2017	07.00 – 9.15	Menunggu Tugas PJOK Kelas X PM 3	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu siswa kelas X PM 3 mengerjakan tugas PJOK yang diberikan guru PJOK yang berhalangan hadir <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa X PM 3 yang ikut mengerjakan tugas sebanyak 30 siswa	
68	Sabtu, 7 Oktober September 2017	09.30 – 11.45	Menunggu Tugas PJOK Kelas XI RPL 2	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu siswa kelas XI RPL 2 mengerjakan tugas PJOK yang diberikan guru PJOK yang berhalangan hadir <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa XI RPL 2 yang ikut mengerjakan tugas sebanyak 32 siswa	
69	Sabtu, 7 Oktober September 2017	11.45 – 13.00	Rapat kelompok PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : menyusun jadwal baru untuk piket lobby dan piket perpustakaan dan evaluasi kegiatan PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan rapat diikuti oleh 16 anggota PLT	
70	Senin, 9 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	

71	Senin, 9 Oktober 2017	07.00 – 07.45	Upacara Hari Senin	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya upacara rutin setiap hari senin di lapangan sekolah</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan upacara diikuti seluruh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PLT</p>	
72	Senin, 9 Oktober 2017	07.45 – 09.15	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 4	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 4 dengan materi jenis barang dan sumber daya</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 4</p>	
73	Senin, 9 Oktober 2017	09.15 – 10.15	Revisi Soal KD 3.2 dan 4.2	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Merevisi soal KD 3.2 dan 4.2 berdasarkan masukan yang diberikan oleh guru pembimbing</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : revisi dilakukan pada 20 soal oleh Dias Novitasari</p>	
74	Senin, 9 Oktober 2017	10.15 – 12.15	Membuat Soal KD 3.3 dan 4.3	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : telah berhasil membuat soal untuk mengecek pemahaman siswa tentang KD 3.3 dan 4.3</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : soal yang dibuat sebanyak 2 soal tentang circular flow diagram dan penjelasan arus circular flow diagram kemudian diserahkan pada guru pembimbing untuk dikoreksi</p>	
75	Senin, 9 Oktober 2017	12.15 – 13.00	Mempelajari Kembali Skenario Simulasi Pelaku Ekonomi	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : kegiatan mempelajari kembali skenario simulasi pelaku ekonomi digunakan untuk memahami skenario secara lebih dalam</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : dipahaminya skenario simulasi dan telah dicek kembali alat dan bahan yang akan</p>	

				digunakan untuk simulasi sebanyak 8 paket media	
76	Senin, 9 Oktober 2017	13.00 – 14.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 1	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 1 dengan materi jenis-jenis barang, sumber daya dan simulasi pelaku ekonomi</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 1</p>	
77	Senin, 9 Oktober 2017	14.30 – 15.15	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan piket lobby yaitu melayani perizinan bagi siswa dan menerima beberapa tugas mata pelajaran yang harus disampaikan pada siswa untuk hari selasa</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : kegiatan piket lobby dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT UNY</p>	
78	Selasa, 10 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
79	Selasa, 10 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Piket Presensi Keliling	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket presensi keliling</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan piket presensi keliling dilakukan oleh 2 orang mahasiswa UNY</p>	

80	Selasa, 10 Oktober 2017	08.00 – 12.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket perpustakaan yaitu melakukan inventarisasi buku mata pelajaran sejarah dan bahasa indonesia <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY	
81	Selasa, 10 Oktober 2017	12.00 – 13.00	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan piket lobby yaitu melayani perizinan bagi siswa dan menerima beberapa tugas mata pelajaran yang harus disampaikan pada siswa untuk hari rabu <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan piket lobby dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT UNY	
82	Selasa, 10 Oktober 2017	13.00 – 14.30	Menunggu Tugas Kelas X RPL 2	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu siswa kelas X RPL 2 mengerjakan tugas yang diberikan guru yang berhalangan hadir <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa X RPL 2 yang ikut mengerjakan tugas sebanyak 32 siswa	
83	Selasa, 10 Oktober 2017	14.30 – 15.15	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan piket lobby yaitu melayani perizinan bagi siswa dan menerima beberapa tugas mata pelajaran yang harus disampaikan pada siswa untuk hari rabu <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan piket lobby dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT UNY	
84	Rabu, 11 Oktober 2017	06.15 – 06.45	Pengecekan kelengkapan media simulasi pelaku bisnis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Pengecekan kembali bahan yang akan digunakan untuk simulasi dan mencetak tugas yang harus dikerjakan siswa setelah melakukan simulasi <u>Hasil Kuantitatif</u> : telah disiapkan 8 bahan simulasi dan tugas yang harus	

				dikerjakan siswa. Bahan simulasi dan tugas tersebut akan dibagikan untuk 8 kelompok pelaku bisnis	
85	Rabu, 11 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
86	Rabu, 11 Oktober 2017	07.00 – 08.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 3	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 3. Kegiatan pembelajaran diisi dengan simulasi kegiatan pelaku ekonomi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 3</p>	
87	Rabu, 11 Oktober 2017	08.30 – 09.00	Pengecekan kelengkapan media simulasi pelaku bisnis	<p><u>Hasil Kualitatif</u>: Pengecekan kembali bahan yang akan digunakan untuk simulasi dan mencetak tugas yang harus dikerjakan siswa setelah melakukan simulasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u>: telah disiapkan 8 bahan simulasi dan tugas yang harus dikerjakan siswa. Bahan simulasi dan tugas tersebut akan dibagikan untuk 8 kelompok pelaku bisnis</p>	
88	Rabu, 11 Oktober 2017	09.00 – 12.00	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan pengecapan dan penempelan kertas inventarisasi buku paket di perpustakaan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan piket dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PLT UNY</p>	

89	Rabu, 11 Oktober 2017	12.00 – 13.00	Penyusunan RPP	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Tersusunnya RPP Ekonomi Bisnis kelas X kd 3.4 dan 4.4</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : penyusunan RPP dilakukan oleh Dias Novitasari</p>	
90	Rabu, 11 Oktober 2017	13.00 – 14.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 2	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 2. Kegiatan pembelajaran diisi dengan simulasi kegiatan pelaku ekonomi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 2</p>	
91	Kamis, 12 Oktober September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
92	Kamis, 12 Oktober September 2017	07.00 – 10.00	Penyusunan RPP	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Tersusunnya RPP beserta lampirannya kd 3.4 dan 4.4</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan penyusunan lampiran RPP kd 3.4 oleh Dias Novitasari untuk selanjutnya diserahkan RPP beserta lampirannya kepada Ibu Tantri Agustin untuk dikoreksi</p>	
93	Kamis, 12 Oktober September 2017	10.00 – 13.00	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan penempelan nomor inventarisasi buku paket di perpustakaan dan penulisan nomor inventarisasi</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan piket dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PLT UNY</p>	

94	Kamis, 12 Oktober September 2017	13.00 – 14.30	Menunggu Tugas Bahasa Jawa	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu siswa kelas XI PM 1 mengerjakan tugas bahasa jawa yang diberikan guru bahasa jawa yang berhalangan hadir <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa XI PM 1 yang ikut mengerjakan tugas sebanyak 32 siswa	
<b>MINGGU 5</b>					
95	Jumat, 13 Oktober September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
96	Jumat, 13 Oktober September 2017	07.00 – 08.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X PS	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X PS. Kegiatan pembelajaran diisi dengan simulasi kegiatan pelaku ekonomi <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X PS	
97	Jumat, 13 Oktober September 2017	08.30 – 10.30	Revisi RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : Merevisi RPP Ekonomi Bisnis kelas X kd 3.4 dan 4.4 beserta lampirannya sesuai dengan masukan yang diberikan oleh Ibu Tantri <u>Hasil Kuantitatif</u> : revisi RPP dilakukan oleh Dias Novitasari	
99	Jumat, 13 Oktober September 2017	10.30 – 11.30	Membuat PPT Ekonomi Bisnis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah dibuat PPT ekonomi bisnis kelas X kd 3.4 dan 4.4 <u>Hasil Kuantitatif</u> : pembuatan PPT dilakukan oleh Dias Novitasari	

100	Sabtu, 14 Oktober September 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
101	Sabtu, 14 Oktober September 2017	07.00 – 11.45	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan penulisan nomor inventarisasi buku paket di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan piket dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PLT UNY	
102	Senin, 16 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
103	Senin, 16 Oktober 2017	07.00 – 07.45	Upacara Hari Senin	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya upacara rutin setiap hari senin di lapangan sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan upacara diikuti seluruh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PLT	
104	Senin, 16 Oktober 2017	07.45 – 09.15	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 4	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 4. Kegiatan pembelajaran diisi dengan simulasi kegiatan pelaku ekonomi <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 4	



105	Senin, 16 Oktober 2017	09.15 – 11.30	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan pengecapan buku siswa <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan piket perpustakaan dilakukan oleh 3 orang mahasiswa PLT UNY	
106	Senin, 16 Oktober 2017	11.30 – 13.00	Membuat PPT Ekonomi Bisnis	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah dibuat PPT ekonomi bisnis kelas X kd 3.4 dan 4.4 <u>Hasil Kuantitatif</u> : pembuatan PPT dilakukan oleh Dias Novitasari	
107	Senin, 16 Oktober 2017	13.00 – 14.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 1 dengan materi pelaku ekonomi <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 1	
108	Senin, 16 Oktober 2017	14.30 – 15.15	Editing PPT	<u>Hasil Kualitatif</u> : mengedit PPT kd 3.3 dengan menambahkan contoh artikel faktual dari pelaku ekonomi <u>Hasil Kuantitatif</u> : ditambahkannya beberapa slide artikel berita faktual yang mendukung materi	
109	Selasa, 17 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
110	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Piket Presensi Keliling	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket presensi keliling <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan piket presensi keliling dilakukan oleh 2 orang mahasiswa UNY	

111	Selasa, 17 Oktober 2017	08.00 – 12.00	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket perpustakaan yaitu melakukan inventarisasi buku mata pelajaran PJOK</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY</p>	
112	Selasa, 17 Oktober 2017	12.00 – 15.15	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan piket lobby yaitu melayani perizinan bagi siswa dan menerima beberapa tugas mata pelajaran yang harus disampaikan pada siswa untuk hari rabu</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : kegiatan piket lobby dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT UNY</p>	
113	Rabu, 18 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
114	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00 – 08.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 3	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 3 dengan materi pelaku ekonomi</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 3</p>	
115	Rabu, 18 Oktober 2017	08.30 – 13.00	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket perpustakaan yaitu melakukan inventarisasi buku siswa</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY</p>	

116	Rabu, 18 Oktober 2017	13.00 – 14.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 2	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 2 dengan materi pelaku ekonomi <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 2	
117	Kamis, 19 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
118	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00 – 07.45	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket perpustakaan yaitu melakukan inventarisasi buku siswa  <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY	
119	Kamis, 19 Oktober 2017	07.45 – 09.30	Menunggu Tugas	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu siswa kelas XI TKJ mengerjakan tugas bahasa inggris yang diberikan guru bahasa inggris yang berhalangan hadir <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa XI TKJ 1 yang ikut mengerjakan tugas sebanyak 32 siswa	
120	Kamis, 19 Oktober 2017	09.30 – 12.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket perpustakaan yaitu melakukan inventarisasi buku siswa <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY	

121	Kamis, 19 Oktober 2017	12.15 – 14.30	Menunggu Ulangan Harian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu ulangan pengantar ekonomi bisnis kelas XI PS <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa XI PS yang ikut mengerjakan ulangan harian sebanyak 32 siswa	
<b>MINGGU 6</b>					
122	Jumat, 20 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
123	Jumat, 20 Oktober 2017	07.00 – 08.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X PS	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X PS dengan materi pelaku ekonomi <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X PS	
124	Jumat, 20 Oktober 2017	08.30 – 11.30	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket perpustakaan yaitu melakukan inventarisasi buku siswa <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY	
125	Sabtu, 21 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	

126	Sabtu, 21 Oktober 2017	07.00 – 11.45	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket perpustakaan yaitu melakukan inventarisasi buku siswa</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY</p>	
127	Senin, 23 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
128	Senin, 23 Oktober 2017	07.00 – 07.45	Upacara Hari Senin	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya upacara rutin setiap hari senin di lapangan sekolah</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan upacara diikuti seluruh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PLT</p>	
129	Senin, 23 Oktober 2017	07.45 – 09.15	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 4	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 4 dengan materi pelaku ekonomi</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 4</p>	
130	Senin, 23 Oktober 2017	09.15 – 13.00	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket perpustakaan yaitu melakukan inventarisasi buku siswa</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY</p>	

131	Senin, 23 Oktober 2017	13.00 – 14.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 1 dengan materi pelaku ekonomi <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 1	
132	Selasa, 24 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
133	Selasa, 24 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Piket Presensi Keliling	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket presensi keliling <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan piket presensi keliling dilakukan oleh 2 orang mahasiswa UNY	
134	Selasa, 24 Oktober 2017	08.00 – 12.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket perpustakaan yaitu melakukan inventarisasi buku mata pelajaran PJOK <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY	
135	Selasa, 24 Oktober 2017	12.00 – 15.15	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan piket lobby yaitu melayani perizinan bagi siswa dan menerima beberapa tugas mata pelajaran yang harus disampaikan pada siswa untuk hari rabu <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan piket lobby dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT UNY	

136	Rabu, 25 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
137	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00 – 08.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 3	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 3 dengan materi perilaku konsumen dan produsen <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 3	
138	Rabu, 25 Oktober 2017	08.30 – 13.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket perpustakaan yaitu melakukan inventarisasi buku siswa <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY	
139	Rabu, 25 Oktober 2017	13.00 – 14.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 2	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 2 dengan materi perilaku konsumen dan produsen <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 2	
140	Kamis, 26 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	

141	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00 – 11.00	Rekap Presensi Kehadiran Siswa dan Daftar Siswa Aktif	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Merekap daftar kehadiran siswa dan siswa yang aktif dalam pembelajaran ekonomi bisnis kelas X AK dan PS</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan rekap kehadiran dan keaktifan siswa dilakukan oleh Dias Novitasari</p>	
142	Kamis, 26 Oktober 2017	11.00 – 15.00	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket perpustakaan yaitu melakukan inventarisasi buku siswa</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY</p>	
<b>MINGGU 7</b>					
143	Jumat, 27 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
144	Jumat, 27 Oktober 2017	07.00 – 08.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X PS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X PS dengan materi perilaku konsumen dan produsen</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X PS</p>	
145	Jumat, 27 Oktober 2017	08.30 – 13.00	Membuat Soal Ulangan kd 3.2 dan 3.3	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : dibuatnya soal ulangan harian kd 3.2 dan kd 3.3 untuk kelas X AK dan PS mata pelajaran ekonomi bisnis</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Soal dibuat oleh Dias Novitasari yang berjumlah 40</p>	



				butir soal pilihan ganda	
146	Sabtu, 28 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
147	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00 – 08.10	Upacara Sumpah Pemuda dan Pelantikan OSIS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya upacara peringatan hari sumpah pemuda dan dilaknjutkan dengan pelantikan pengurus OSIS SMK N 1 Bantul periode 2017-2018</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan upacara sumpah pemuda dan pelantikan pengurus OSIS diikuti oleh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PLT UNY</p>	
148	Sabtu, 28 Oktober 2017	08.10 – 11.45	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket perpustakaan yaitu melakukan inventarisasi buku siswa</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY</p>	
149	Senin, 30 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
150	Senin, 30 Oktober 2017	07.00 – 08.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 4	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 4 dengan perilaku konsumen dan produsen</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X</p>	

				AK 4	
151	Senin, 30 Oktober 2017	08.30 – 10.30	Editing dan Cetak Soal Ulangan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilakukannya pengeditan soal ulangan harian kd 3.2 dan 3.3 kemudian diprint</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan editing dan print soal dilakukan oleh Dias Novitasari. Soal ulangan dicetak sebanyak 33 eksemplar</p>	
152	Senin, 30 Oktober 2017	10.30 – 12.15	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket perpustakaan yaitu melakukan inventarisasi buku siswa</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY</p>	
153	Senin, 30 Oktober 2017	12.15 – 13.45	Ulangan Harian Ekonomi Bisnis Kelas X AK 1	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi pelaksanaan Ulangan harian kelas X AK 1 untuk mata pelajaran ekonomi bisnis</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan ulangan harian ekonomi bisnis diikuti sebanyak 32 siswa X AK 1</p>	
154	Senin, 30 Oktober 2017	13.45 – 16.45	Koreksi Hasil Ulangan Harian Kelas X AK 1	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terkoreksinya hasil ulangan harian mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X AK 1 dan penentuan siswa X AK 1 yang harus melakukan remidi ulangan harian Ekonomi Bisnis</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : telah dikoreksi 32 lembar hasil jawaban ulangan harian siswa kelas X AK 1</p>	

155	Selasa, 31 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
156	Selasa, 31 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Piket Presensi Keliling	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket presensi keliling <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan piket presensi keliling dilakukan oleh 2 orang mahasiswa UNY	
157	Selasa, 31 Oktober 2017	08.00 – 12.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket perpustakaan yaitu melakukan inventarisasi buku mata pelajaran PJOK <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan piket perpustakaan dilakukan oleh 3 orang mahasiswa UNY	
158	Selasa, 31 Oktober 2017	12.00 – 14.30	Piket Lobby	<u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan piket lobby yaitu melayani perizinan bagi siswa dan menerima beberapa tugas mata pelajaran yang harus disampaikan pada siswa untuk hari rabu <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan piket lobby dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT UNY	
159	Selasa, 31 Oktober 2017	14.30 – 15.15	Menunggu Tugas PJOK Kelas XI PM 3	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu siswa kelas XI PM 3 mengerjakan tugas PJOK yang diberikan guru PJOK yang berhalangan hadir <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa XI PM 3 yang ikut mengerjakan tugas sebanyak 32 siswa	

160	Rabu, 1 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
161	Rabu, 1 November 2017	07.00 – 08.30	Ulangan Harian Ekonomi Bisnis Kelas X AK 3	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi pelaksanaan Ulangan harian kelas X AK 3 untuk mata pelajaran ekonomi bisnis <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan ulangan harian ekonomi bisnis diikuti sebanyak 32 siswa X AK 3	
162	Rabu, 1 November 2017	08.30 – 10.15	Menunggu Tugas Bahasa Indonesia	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu siswa kelas X AK 4 mengerjakan tugas Bahasa Indonesia yang diberikan guru Bahasa Indonesia yang berhalangan hadir <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa X AK 4 yang ikut mengerjakan tugas sebanyak 32 siswa	
163	Rabu, 1 November 2017	10.15 – 11.45	Menunggu Tugas Bahasa Indonesia	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu siswa kelas X AK 3 mengerjakan tugas Bahasa Indonesia yang diberikan guru Bahasa Indonesia yang berhalangan hadir <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa X AK 3 yang ikut mengerjakan tugas sebanyak 32 siswa	

164	Rabu, 1 November 2017	11.45 – 13.00	Menunggu Tugas Etika Profesi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu siswa kelas X AK 2 mengerjakan Etika Profesi yang diberikan guru Etika Profesi yang berhalangan hadir <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa X AK 2 yang ikut mengerjakan tugas sebanyak 32 siswa	
165	Rabu, 1 November 2017	13.00 – 14.30	Ulangan Harian Ekonomi Bisnis Kelas X AK 2	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi pelaksanaan Ulangan harian kelas X AK 2 untuk mata pelajaran ekonomi bisnis <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan ulangan harian ekonomi bisnis diikuti sebanyak 32 siswa X AK 2	
166	Kamis, 2 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
167	Kamis, 2 November 2017	07.00 – 08.30	Menunggu Tugas Bahasa Indonesia	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu siswa kelas XI PM 1 mengerjakan tugas Bahasa Indonesia yang diberikan guru Bahasa Indonesia yang berhalangan hadir <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa XI PM 1 yang ikut mengerjakan tugas sebanyak 32 siswa	

168	Kamis, 2 November 2017	08.30 – 09.00	Konsultasi Kegiatan Remidi Ulangan Bab 2 dan Bab 4	<u>Hasil Kualitatif</u> : Konsultasi dengan guru pembimbing terkait remidi ulangan PEB. Guru pembimbing memperbolehkan kegiatan remidi dilakukan di luar jam pelajaran <u>Hasil Kuantitatif</u> : konsultasi dilakukan oleh Dias Novitasari dengan Ibu Tantri Agustiana, S.Pd.	
169	Kamis, 2 November 2017	09.00 – 10.00	Konsultasi PLT dengan Dosen Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif</u> : Konsultasi dengan dosen pembimbing terkait kesulitan yang dihadapi selama PLT, RPP, jam mengajar, catatan harian, dan laporan PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : konsultasi dilakukan oleh Dias Novitasari dan Yulia Happy bersama Bapak Mustofa	
170	Kamis, 2 November 2017	10.15 – 11.45	Menunggu Tugas PKn	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu siswa kelas X PS mengerjakan tugas PKn yang diberikan guru PKn yang berhalangan hadir <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa X PS yang ikut mengerjakan tugas sebanyak 32 siswa	
171	Kamis, 2 November 2017	12.15 – 13.45	Menunggu Tugas Etika Profesi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu siswa kelas X AK 1 mengerjakan tugas Etika Profesi yang diberikan guru Etika Profesi yang berhalangan hadir <u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa X AK 1 yang ikut mengerjakan tugas sebanyak 32 siswa	

172	Kamis, 2 November 2017	13.45 – 15.15	Menunggu Tugas Bahasa Inggris	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu siswa kelas XI AP 1 mengerjakan tugas Bahasa Inggris yang diberikan guru Bahasa Inggris yang berhalangan hadir</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : siswa XI AP 1 yang ikut mengerjakan tugas sebanyak 32 siswa</p>	
<b>MINGGU 8</b>					
173	Jumat, 3 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
174	Jumat, 3 November 2017	07.00 – 08.30	Ulangan Harian Ekonomi Bisnis Kelas X PS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Mengawasi pelaksanaan Ulangan harian kelas X PS untuk mata pelajaran ekonomi bisnis</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan ulangan harian ekonomi bisnis diikuti sebanyak 32 siswa X PS</p>	
175	Sabtu, 4 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	

176	Sabtu, 4 November 2017	07.00 – 13.00	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terkoreksinya hasil Ulangan Harian mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X AK 1, 2, 3 dan penentuan siswa X AK 1, 2, 3 yang harus melakukan remidi Ulangan Harian Ekonomi Bisnis</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : telah dikoreksi 96 lembar hasil jawaban Ulangan Harian kelas X AK 1, 2, 3</p>	
177	Senin, 6 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
178	Senin, 6 November 2017	07.00 – 08.30	Menunggu Ulangan Harian	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu ulangan pengantar ekonomi bisnis kelas X AK 4</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : siswa X AK 4 yang ikut mengerjakan ulangan harian sebanyak 32 siswa</p>	
179	Senin, 6 November 2017	08.30 - 12.30	Mengoreksi Hasil Ulangan Harian	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terkoreksinya hasil Ulangan Harian mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X AK 4 dan X PS serta penentuan siswa X AK 4 dan X PS yang harus melakukan remidi Ulangan Harian Ekonomi Bisnis</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : telah dikoreksi 64 lembar hasil jawaban Ulangan Harian kelas X AK 4 dan X PS</p>	



180	Senin, 6 November 2017	13.00 – 14.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 1	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 1 dengan materi permintaan dan penawaran</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 1</p>	
181	Selasa, 7 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
182	Selasa, 7 November 2017	07.00 – 08.00	Piket Presensi Keliling	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya piket presensi keliling</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan piket presensi keliling dilakukan oleh 2 orang mahasiswa UNY</p>	
183	Selasa, 7 November 2017	08.00 – 11.30	Membuat RPP kd 3.5 dan 4.5	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Tersusunnya RPP Ekonomi Bisnis kelas X kd 3.5 dan 4.5 beserta lampirannya kemudian diserahkan kepada Ibu Tantri Agustiana selaku pembimbing</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : penyusunan RPP dilakukan oleh Dias Novitasari</p>	
184	Selasa, 7 November 2017	11.30 – 12.15	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan piket lobby yaitu melayani perizinan bagi siswa dan menerima beberapa tugas mata pelajaran yang harus disampaikan pada siswa untuk hari rabu</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : kegiatan piket lobby dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT UNY</p>	

185	Selasa, 7 November 2017	12.15 – 13.45	Menunggu Tugas Bahasa Jawa Kelas X PM 1	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu siswa kelas X PM 1 mengerjakan tugas Bahasa Jawa yang diberikan guru Bahasa Jawa yang berhalangan hadir</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : siswa X PM 1 yang ikut mengerjakan tugas sebanyak 32 siswa</p>	
186	Selasa, 7 November 2017	13.45 – 14.30	Piket Lobby	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : melakukan piket lobby yaitu melayani perizinan bagi siswa dan menerima beberapa tugas mata pelajaran yang harus disampaikan pada siswa untuk hari rabu</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : kegiatan piket lobby dilakukan oleh 3 mahasiswa PLT UNY</p>	
187	Selasa, 7 November 2017	14.30 – 15.15	Menunggu Tugas PJOK Kelas X PM 3	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Menunggu siswa kelas X PM 3 mengerjakan tugas PJOK yang diberikan guru PJOK yang berhalangan hadir</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : siswa X PM 3 yang ikut mengerjakan tugas sebanyak 32 siswa</p>	
188	Rabu, 8 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
189	Rabu, 8 November 2017	07.00 – 08.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 3	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 3 dengan materi permintaan dan penawaran</p> <p>Hasil <u>Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 3</p>	


190	Rabu, 8 November 2017	08.30 – 12.30	Membuat RPP kd 3.6 dan 4.6	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Tersusunnya RPP Ekonomi Bisnis kelas X kd 3.6 dan 4.6 beserta lampirannya kemudian diserahkan kepada Ibu Tantri Agustiana selaku pembimbing</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : penyusunan RPP dilakukan oleh Dias Novitasari</p>	
191	Rabu, 8 November 2017	13.00 – 14.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 2	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 2 dengan materi permintaan dan penawaran</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 1</p>	
192	Kamis, 9 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
193	Kamis, 9 November 2017	07.00 - 08.30	Revisi RPP	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Merevisi RPP Ekonomi Bisnis kelas X kd 3.5 dan 4.5 beserta lampirannya sesuai dengan masukan yang diberikan oleh Ibu Tantri</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : revisi RPP dilakukan oleh Dias Novitasari</p>	
194	Kamis, 9 November 2017	08.00 – 12.30	Mengoreksi Hasil Remidi Ulangan Harian	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Terkoreksinya hasil Remidi Ulangan Harian mata pelajaran ekonomi bisnis kelas X AK 1, 2, 3, 4 dan PS</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : telah dikoreksi 61 lembar hasil jawaban Ulangan Harian kelas X AK 1, 2, 3, 4 dan PS</p>	

195	Kamis, 9 November 2017	12.30 – 14.00	Revisi RPP	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Merevisi RPP Ekonomi Bisnis kelas X kd 3.6 dan 4.6 beserta lampirannya sesuai dengan masukan yang diberikan oleh Ibu Tantri</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : revisi RPP dilakukan oleh Dias Novitasari</p>	
196	Kamis, 9 November 2017	14.00 – 15.00	Rekapitulasi Daftar Presensi Siswa Kelas X AK 1, 2, 3, 4, dan PS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Merekap daftar hadir siswa kelas X AK 1, 2, 3, 4, dan PS selama mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : rekap presensi dilakukan dilakukan oleh Dias Novitasari terhadap 5 kelas yang diajar selama kegiatan PLT</p>	
197	Jumat, 10 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing</p>	
198	Jumat, 10 November 2017	07.00 – 08.00	Upacara Peringatan Hari Pahlawan	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya upacara peringatan hari pahlawan di lapangan sekolah</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan upacara diikuti seluruh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PLT</p>	
199	Jumat, 10 November 2017	08.00 – 08.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X PS	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X PS dengan materi permintaan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X PS</p>	

200	Jumat, 10 November 2017	08.30 – 11.30	Rekapitulasi Nilai UTS, Nilai Ulangan Harian, Nilai Tugas dan Nilai Keaktifan Siswa Kelas X AK 1, 2, 3, 4, dan PS	<u>Hasil Kualitatif</u> : Merekap Nilai UTS, Nilai Ulangan Harian, Nilai Tugas dan Nilai Keaktifan Siswa Kelas X AK 1, 2, 3, 4, dan PS selama mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : rekap presensi dilakukan dilakukan oleh Dias Novitasari terhadap 5 kelas yang diajar selama kegiatan PLT	
<b>MINGGU 9</b>					
201	Sabtu, 11 November 2017	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
202	Sabtu, 11 November 2017	07.00 – 11.45	Menyusun Laporan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Disusunnya laporan PLT yang terdiri dari lembar pengesahan dan sebagian bab 1 <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan penyusunan laporan PLT dilakukan oleh Dias Novitasari	
203	Sabtu, 11 November 2017	11.45 – 13.00	Rapat Acara Penarikan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Disepakatinya rangkaian acara penarikan PLT, kenang-kenangan untuk sekolah, serta pemberian mukena untuk masjid sekolah sebagai tanda kasih <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan rapat diikuti 16 mahasiswa PLT UNY dan disepakati iuran sebesar Rp40.000,- per mahasiswa	

204	Senin, 13 November 2013	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
205	Senin, 13 November 2013	07.00 – 07.45	Upacara Rutin Hari Senin	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya upacara rutin hari senin <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan upacara diikuti seluruh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa PLT	
206	Senin, 13 November 2013	07.45 – 09.15	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 4	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 4 dengan materi permintaan dan penawaran <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 4	
207	Senin, 13 November 2013	09.15 – 13.00	Menyusun Laporan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Disusunnya laporan PLT yang terdiri lanjutan bab 1 dan sebagian bab 2 <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan penyusunan laporan PLT dilakukan oleh Dias Novitasari	
208	Senin, 13 November 2013	13.00 – 14.30	Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Bisnis Kelas X AK 1	<u>Hasil Kualitatif</u> : Telah mengajar mapel PEB Kelas X AK 1 dengan materi elastisitas harga dan harga keseimbangan <u>Hasil Kuantitatif</u> : kegiatan pembelajaran diikuti oleh 32 siswa X AK 1	
209	Selasa, 14 November 2013	06.45 – 07.00	Tadarus Al Quran	<u>Hasil Kualitatif</u> : Dilaksanakannya tadarus al quran rutin setiap pagi sebelum kegiatan belajar mengajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan tadarus	

				diikuti semua warga sekolah bertempat di ruang masing-masing	
210	Selasa, 14 November 2013	07.00 – 08.00	Menyusun Laporan PLT	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Disusunnya laporan PLT sebagian bab 2 beserta lampirannya</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan penyusunan laporan PLT dilakukan oleh Dias Novitasari</p>	
211	Selasa, 14 November 2013	08.00 – 08.30	Konsultasi DPL	<p><u>Hasil Kualitatif</u> : Konsultasi mengenai matriks, catatahan harian, dan rekapan dana</p> <p><u>Hasil Kuantitatif</u> : berhasil membuat kesepakatan waktu untuk menandatangani laporan dan pengesahannya</p>	

212	Selasa, 14 November 2013	08.30 – 16.00	Menyusun Laporan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Disusunnya laporan PLT sebagian bab 3 beserta lampirannya <u>Hasil Kuantitatif</u> : Kegiatan penyusunan laporan PLT dilakukan oleh Dias Novitasari	
213			Penarikan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penyerahan kembali mahasiswa PLT UNY dari pihak sekolah SMK N 1 Bantul oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan Bapak Aris kepada UNY dengan diwakili DPL Dr. Priyanto, M.Kom <u>Hasil Kuantitatif</u> : Penyerahan mahasiswa dihadiri 16 mahasiswa PLT UNY, wakil kepala sekolah bagian kurikulum, dan 16 guru pembimbing mahasiswa PLT UNY	

Bantul, 14 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Mustofa, M.Sc

NIP. 198003132006041001

Guru Pembimbing



Tantri Agustiana, S.Pd

NIP. 198508032010012022

Mahasiswa Praktikan



Dias Novitasari

NIM. 14804241007





**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2017**

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK NEGERI 1 BANTUL .....  
Alamat Sekolah : Jl. Palangtitis KM. 11. Sekeloa, Bantul ..... Fax./ Telp. Sekolah : .....  
Nama DPL PLT : Mustafa, M.Sc. ....  
Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Ekonomi / Ekonomi .....  
Jumlah Mahasiswa PLT : 2 .....

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	2 November 2017	2	Konsultasi RPP		
2	14 November 2017	2	Konsultasi Laporan		

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
NIP. 19580506 198601 1 001

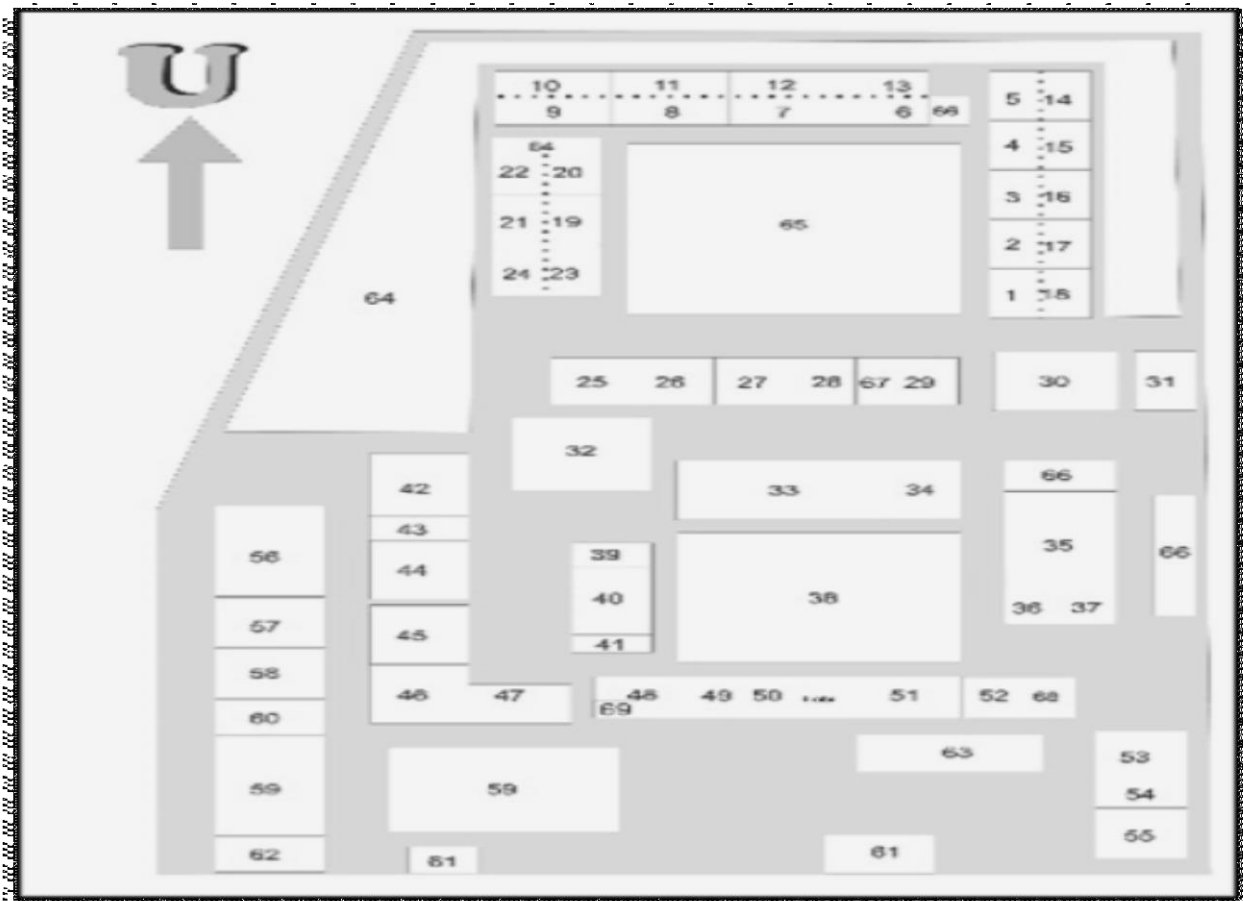
Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga



Bantul, 15 November 2017  
Ketua Kelompok PLT

Dian Kartika Sari  
NIM. 14520244012

## DENAH RUANG SMKN 1 BANTUL



Keterangan :

1 R. Teori 1	25 Lab. ICT	49 R. Kaprog
2 R. Teori 2	26 Lab. Komp. 3	50 R. Waka
3 R. Teori 3	27 Lab. Komp. 2	51 R. Guru
4 R. Teori 4	28 Lab. Komp. 1	52 R. Kepsek
5 R. Teori 5	29 Lab. Bahasa	53 R. Menjahit
6 R. Teori 6	30 Aula	54 UP Multimedia
7 R. Teori 7	31 Gudang	55 Lab. Pemasaran
8 R. Teori 8	32 Mushola	56 Kantin
9 R. Teori 9	33 Perpustakaan	57 R. Osis
10 R. Teori 10	34 R. BP	58 R. Transit
11 R. Teori 11	35 R. Pertemuan	59 Parkir Guru
12 R. Teori 12	36 R. Server	60 Garasi Mobil
13 R. Teori 12	37 R. UKS	61 Pos Satpam
14 R. Teori 14	38 Taman	62 Bisnis Center
15 R. Teori 15	39 R. Internasional	63 Parkir Tamu
16 R. Teori 16	40 Lab. komp. 4	64 Parkir Siswa
17 R. Teori 17	41 Gudang	65 Lap. Upacara
18 R. Teori 18	42 Lab. TKJ 1	66 Toilet Siswa
19 R. Teori 19	43 Bengkel Komputer	67 Lab. TKJ 2
20 R. Teori 20	44 Lab. AP	68 Toilet Guru
21 R. Teori 21	45 R. Teori25	69 Bank Mini
22 R. Teori 22	46 R. Teori26	
23 R. Teori 23	47 R. Teori27	
24 R. Teori 24	48 Tata Usaha	



# **FORMAT OBSERVASI** **PEMBELAJARAN DI KELAS DAN** **OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Dias Novitasari Pukul : 07.00 – 08.30 WIB  
 No. Mahasiswa : 14804241007 Tempat Praktik: SMKN 1 BANTUL  
 Tgl. Observasi : 20 Februari 2017 Fak/ Prodi : FE/Pend.Ekonomi

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi hasil Penelitian
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum 2013	Kurikulum yang diterapkan untuk semua kelas (kelas X, kelas XI dan kelas XII) tahun ajaran 2016/2017 menggunakan kurikulum 2013.
	2. Silabus	Silabus yang ada sudah sesuai dengan acuan dari pemerintah pusat, sehingga guru dalam menyusun materi pembelajaran sudah memiliki panduan yang tepat sesuai silabus yang ada.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada. RPP yang digunakan sudah baik, sudah sesuai dengan format kurikulum 2013.
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengawali dengan mengucapkan salam, berdoa, menanyakan kabar kepada siswa, sekedar memberikan informasi dan menanyakan kembali ( <i>review</i> ) materi yang telah disampaikan pertemuan sebelumnya yaitu mengenai perlengkapan kantor.
	2. Penyajian materi	Guru menjelaskan materi disertai tanya jawab kepada siswa. Guru lebih banyak menjelaskan secara lisan, sedangkan siswa menyimak penjelasan guru dan menjawab pertanyaan yang diberikan. Sesekali guru menyuruh siswa untuk maju menulis jawaban atas pertanyaan dan membahasnya bersama seluruh peserta didik. Siswa terlihat sangat aktif ketika pembelajaran berlangsung. Dalam penyampaian materi menggunakan buku

		paket dan siswa meminjam buku tersebut di perpustakaan.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, dan tanya jawab. Guru menyampaikan materi melalui ceramah dengan menjelaskan materi di hadapan peserta didik. Peserta didik diajak aktif melalui tanya jawab agar tidak terkesan membosankan selama pembelajaran berlangsung
	4. Penggunaan bahasa	Selama pembelajaran menggunakan bahasa yang bervariasi yaitu Bahasa Indonesia yang sesekali diselingi humor .
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sudah efektif, mulai dari awalan, inti, dan penutupan sudah dilakukan dengan sistematis.
	6. Gerak	Guru selalu berdiri di depan sambil menjelaskan materi dengan pandangan ke arah peserta didik sehingga dapat memantau kegiatan siswa di kelas. Guru tampak luwes karena beliau menghampiri peserta didik yang belum jelas. Dalam menjelaskan guru juga menggunakan bahasa tubuh seperti menggerakkan tangan dalam menjelaskan materi serta memberikan penekanan nada atau variasi suara dengan jelas dan tegas untuk menekankan materi pokok. Ketika pemberian tugas, maka guru berkeliling kelas untuk mengecek tugas yang sedang dikerjakan oleh peserta didik.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi dengan baik yaitu dengan memberikan nasihat atau arahan-arahan untuk kelancaran <i>studi</i> para peserta didik. Selain itu, guru juga memberikan motivasi berupa pengalaman-pengalaman yang baik dari guru sehingga dapat memicu semangat peserta didik.
	8. Teknik bertanya	Guru dalam memberikan pertanyaan sudah baik dan bervariasi. Tipe pertanyaan diberikan secara individu maupun dilemparkan kepada seluruh peserta didik. Selain itu guru juga memberikan pertanyaan dengan memancing pengetahuan siswa dengan memberikan contoh konkrit. Pada kegiatan ini, siswa terlihat aktif.



	9. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas bagus karena siswa gaduh/ribut, mengantuk diberi pertanyaan supaya konsentrasi kembali ke pelajaran.
	10. Penggunaan media	Media penunjang yang digunakan oleh guru dalam pembelajaran adalah <i>white board</i> , spidol. LCD dan <i>focus screen</i> sudah ada. Selain itu, guru terkadang juga memutarkan video yang berkaitan dengan materi pelajaran yang sedang dijelaskan.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Cara evaluasi dengan menanyakan kembali pada peserta didik tentang materi yang kurang jelas dan guru memberikan pertanyaan lisan yang menuntut jawaban singkat maupun dengan pertanyaan pilihan serta memberikan tugas dan ulangan kepada peserta didik untuk mengecek pemahaman peserta didik mengenai materi yang telah dipelajari.
	12. Menutup pelajaran	Kegiatan menutup pembelajaran dilakukan dengan dengan memberikan kesimpulan atas materi yang telah disampaikan, kemudian, kemudian memberikan arahan, semangat, nasehat untuk selalu menjaga kebersihan kelas dan rajin belajar, dilanjutkan berdoa dan salam penutup.
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Perilaku di dalam kelas cukup terkondisikan. Ada kelompok peserta didik yang diam dan memperhatikan penjelasan guru, namun ada sekelompok peserta didik lain yang asik mengobrol dengan temannya.
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Perilaku peserta didik di luar kelas sopan dan santun terhadap guru dan tamu dengan saling menyapa ketika berpapasan. Peserta didik juga rapi dalam berpakaian.

Yogyakarta, 14 November 2017

Guru Pembimbing



Tantri Agustiana, S. Pd.  
NIP. 198508032010012022

Mahasiswa



Dias Novitasari  
NIM. 14804241007



Universitas Negeri Yogyakarta

## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Nama Sekolah : SMKN 1 BANTUL Nama Mahasiswa: Dias Novitasari  
Alamat Sekolah : Jalan Prangtritis Km. 11 No. Mahasiswa : 14804241007  
Sabdodadi, Bantul Fak/Jur/Prodi : FE/Pend.Ekonomi

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Penelitian	Ket
1	Kondisi fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kondisi gedung terbilang baik</li><li>- Memiliki 44 ruang kelas/teori yang berada dalam kondisi yang baik dan dilengkapi dengan meja kursi, <i>white board</i>, spidol, penghapus, kipas angin dan LCD proyektor yang siap pakai</li><li>- Ruang kepala sekolah, ruang wakasek, ruang jurusan, ruang guru mata pelajaran tertata dengan baik</li><li>- Ruang pertemuan (aula) yang disebut Ruang D yang dimiliki oleh SMKN 1 Bantul bagus dan nyaman dengan dilengkapi AC. Desain interior yang terkesan mewah menambah kenyamanan ketika berada di dalamnya</li><li>- Laboratorium dilengkapi dengan komputer dan pendingin ruangan (AC) sehingga nyaman digunakan.</li><li>- Halaman sekolah yang luas tertata dengan baik dan taman terjaga dengan baik, rapi dan dalam kondisi sejuk dan rindang</li><li>- Toilet untuk peserta didik jumlahnya banyak dan sudah bersih</li><li>- Masjid besar, luas, berlantai dua dengan design interior yang mewah.</li><li>- Tempat parkir sekolah cukup tertata rapi dengan memisahkan tempat parkir guru dan tamu, serta siswa.</li></ul>	Baik

2	Potensi siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa di SMKN 1 Bantul mempunyai kemampuan akademik yang baik</li> <li>- Potensi siswa terdiri atas 6 kompetensi kejuruan: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Akuntansi</li> <li>b. Administrasi Perkantoran</li> <li>c. Pemasaran Multimedia</li> <li>d. Teknik Komputer Jaringan</li> <li>e. Rekayasa Perangkat Lunak</li> <li>f. Perbankan Syariah</li> </ul> </li> <li>- Siswa diunggulkan dalam kemampuan membaca Al-Quran yaitu setiap pagi sebelum pelajaran dimulai, secara berjamaah membaca Al-Quran dari jam 06.45 - 07.00.</li> <li>- Siswa sopan terhadap orang lain</li> <li>- Siswa memiliki minat yang tinggi dalam membaca buku terbukti dengan kondisi perpustakaan yang selalu ramai saat jam istirahat</li> </ul>	
3	Potensi guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenaga pengajar di SMKN 1 Bantul berjumlah 113 orang</li> <li>- Dari semua tenaga pengajar terdiri dari beberapa tingkat pendidikan, yaitu S1 dan S2</li> <li>- Rata-rata dari keseluruhan guru sudah bersertifikasi</li> </ul>	Baik
4	Potensi karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karyawan TU berjumlah 10 orang yang berasal dari tingkat pendidikan SMK, D3 dan S1.</li> <li>- Jumlah staf dan karyawan cukup dan memungkinkan satu karyawan tidak merangkap tugas</li> </ul>	Baik
5	Fasilitas KBM, Media	Jaringan <i>hotspot</i> , pendingin ruangan, kipas angin, LCD proyektor, personal komputer (PC), <i>White Board</i> , spidol, penghapus	Baik
6	Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tata ruang dan penataan buku sangat rapi serta desain ruang perpustakaan sangat bagus. Dilengkapi dengan</li> </ul>	Baik

		<p>AC yang menambah kenyamanan ketika berada didalam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku sudah dikelompokkan dalam kategori-kategori tertentu</li> <li>- Koleksi buku cukup lengkap</li> <li>- Kondisi perpustakaan bersih dan rapi</li> </ul>	
7	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratorium akuntansi</li> <li>- Laboratorium komputer</li> <li>- Laboratorium bahasa</li> <li>- Laboratorium Teknik Komputer Jaringan</li> <li>- Laboratorium Administrasi Perkantoran</li> <li>- Laboratorium batik</li> <li>- Laboratorium menjahit</li> <li>- Laboratorium fisika</li> </ul> <p>Laboratorium yang ada dilengkapi dengan komputer dan pendingin ruangan (AC), keculai untuk laboratorium batik dilengkapi dengan mesin jahit dan peralatan batik.</p>	Baik
8	Bimbingan Konseling	Bimbingan konseling memiliki ruang tersendiri. Bimbingan Konseling memiliki program harian, mingguan, bulanan, semesteran, dan tahunan	Baik
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar yang diperuntukkan wajib bagi siswa kelas XII yagn akan menempuh Ujian Nasional dinamakan BBI (Bimbingan Belajar Intensif)	Baik
10	Ekstrakurikuler	Kegiatan ekstrakurikuler yang ada meliputi: ekstrakurikuler tari, robotik, Karya tulis Ilmiah Remaja (KIR), Basket, PMR, voli, Qiroah, Teater, Jahit, Pramuka, Tonti, Karawitan, Rohis, PIKR, serta debat Bahasa Inggris.	Baik
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS mempunyai ruang tersendiri. Anggota serta pengurus OSIS seluruhnya adalah siswa SMK Negeri 1 Bantul dengan penanggungjawab Pembina OSIS dan kepala sekolah	Baik



12	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas UKS meliputi ruang UKS tersendiri dengan dilengkapi tempat tidur dan berbagai obat-obatan yang diperlukan. Ruangan dibagi menjadi 2 untuk putra dan putrid dipisah	Baik
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Sudah cukup diminati oleh peserta didik dan mendapat dukungan penuh dari guru-guru. Hal ini dibuktikan dengan berhasilnya siswa SMK N 1 Bantul memenangkan beberapa lomba karya tulis ilmiah remaja.	Baik
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	Baik
15	Koperasi siswa	Adanya koperasi siswa yang menjual perlengkapan sekolah dan berbagai kebutuhan yang diperlukan siswa seperti ATK.	Baik
16	Tempat ibadah	Tempat ibadah yang luas, berlantai dua dan bagus yang berada di halaman depan sekolah (Masjid Al-Muna). Dengan kondisi yang lebih luas dan memadai sehingga dapat menampung lebih banyak peserta didik dan warga sekolah lain ketika beribadah	Baik
17	Kesehatan lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kondisi lingkungan secara umum sehat dan bersih dengan penghijauan taman yang baik</li> <li>- Kebersihan kelas ditangani oleh warga kelas</li> <li>- Kebersihan lingkungan ditangani oleh para petugas kebersihan</li> </ul>	Baik
18	Keamanan	Sistem penjagaan dilakukan oleh seorang satpam yang berada di pos di depan pintu gerbang.	Baik
19	Mini Market	Adanya minimarket yang disebut <i>Bisnis Center</i> yang menjual aneka produk dari makanan, perlengkapan sekolah, dan kebutuhan sehari-hari lainnya. Minimarket ini digunakan sebagai tempat praktik siswa kompetensi kejuruan Pemasaran	Baik
20	Mini Bank	Digunakan sebagai tempat praktik siswa kompetensi	Baik

		kejuruan akuntansi dan perbankan syariah. Siswa dapat menabung di mini bank tersebut yang dijaga oleh siswa dengan sistem shift yang sudah terjadwalkan	
--	--	---	--

Guru Pembimbing



Tantri Agustiana, S. Pd.  
NIP. 198508032010012022

Yogyakarta, 14 November 2017

Mahasiswa



Dias Novitasari  
NIM. 14804241007



## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT

TAHUN 2017

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Bantul

Alamat Sekolah : Jalan Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul


No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitataif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembag a Lainnya	Jumlah
1	Print RPP	Print Out RPP untuk 18 kali pertemuan dan print out materi.		Rp61.200,00			Rp61.200,00
2	Print Silabus	Print Out Silabus Ekonomi Bisnis Kelas X sebagai dasar pembuatan RPP		Rp2.500,00			Rp2.500,00
3	Print Skenario Pembelajaran	Print Skenario Pembelajaran yang akan diginakan untuk simulasi materi pelaku bisnis		Rp25.000,00			Rp25.000,00
4	Print dan Fotokopi Soal Ulangan	Telah melakukan pencetakan dan penggandaan soal ulangan materi kebutuhan manusia dan sumber daya serta pelaku ekonomi		Rp30.000,00			Rp30.000,00
5	Pembelian <i>Reward</i> untuk	Digunakan untuk memberi hadiah		Rp88.000,00			Rp88.000,00

	Peserta Didik	kepada peserta didik yang berhasil meraih nilai ulangan tertinggi dan kelas dengan nilai rata-rata ulangan tertinggi					
6	Membeli kenang-kenangan siswa dan guru pembimbing	Digunakan untuk membeli kenang-kenangan kepada siswa dan guru pembimbing.		Rp251.500			Rp251.500
7	Iuran Kelompok	Digunakan untuk membeli batik, membuat cocard, membeli kenang-kenangan sekolah.		Rp90.000,00			Rp90.000,00
8	Penyusunan Laporan PLT	Membuat laporan PLT yang nantinya akan didistribusikan ke LPPMP, DPL, dan sekolah.		Rp127.000,00			Rp127.000,00
Total				-	-	-	Rp675.200,00

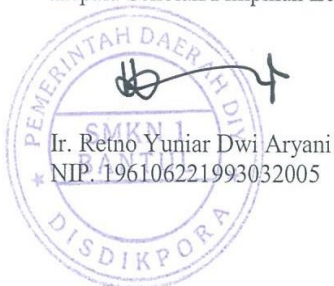
eterangan : Semua Bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Bantul, 14 November 2017

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga



Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani  
NIP. 196106221993032005




Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Mustofa, M.Sc.  
NIP. 198003132006041001

Mahasiswa



Dias Novitasari  
NIM 14804241007

**KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 1 BANTUL  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

	<b>JULI 2017</b>	<b>AGUSTUS 2017</b>	<b>SEPTEMBER 2017</b>	<b>OKTOBER 2017</b>
AHAD	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
SENIN	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SELASA	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
RABU	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
KAMIS	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
JUMAT	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
SABTU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
	<b>NOVEMBER 2017</b>	<b>DESEMBER 2017</b>	<b>JANUARI 2018</b>	<b>FEBRUARI 2018</b>
AHAD	5 12 19 26	3 10 17 24/31	7 14 21 28	4 11 18 25
SENIN	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SELASA	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27
RABU	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28
KAMIS	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22
JUMAT	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23
SABTU	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24
	<b>MARET 2018</b>	<b>APRIL 2018</b>	<b>MEI 2018</b>	<b>JUNI 2018</b>
AHAD	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
SENIN	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
SELASA	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
RABU	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
KAMIS	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
JUMAT	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
SABTU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
	<b>JULI 2018</b>			
AHAD	1 8 15 22 29			
SENIN	2 9 16 23 30			
SELASA	3 10 17 24 31			
RABU	4 11 18 25			
KAMIS	5 12 19 26			
JUMAT	6 13 20 27			
SABTU	7 14 21 28			

PAS  
 Porsenitas  
 Penerimaan LHB  
 Hardiknas  
 Libur Umum  
 UTS

Hari-hari Pertama Masuk Sekolah  
 Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)  
 Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)  
 Libur Khusus (Hari Guru Nas)  
 Libur Semester  
 UNBK SMK / SMA Susulan

UN SMK (Utama)  
 UN SMA (Utama)  
 Ujian sekolah SMA/SMK/SLB Bantul, 15 Juli 2017  
Kepala Sekolah  
  
Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani, M.Pd  
NIP. 19610622 199303 2 005

## KETERANGAN KALENDER PENDIDIKAN TP. 2017/2018

NO	TANGGAL	KETERANGAN
1	27 Juni s.d 3 Juli 2017	Hari libur Idul Fitri 1438 H Tahun 2017
2	4 s.d 16 Juli 2017	Libur Kenaikan Kelas
3	17 s.d. 19 Juli 2017	Hari-hari pertama masuk sekolah
4	17 Agustus 2017	HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
5	1 September 2017	Hari Besar Idul Adha 1438 H
6	25 s.d 30 September 2017	Ulangan Tengah Semester
7	21 September 2017	Tahun Baru Hijriyah 1439 H
8	25 November 2017	Hari Guru Nasional
9	1 Desember 2017	Maulid Nabi Muhammad SAW 1439 H
10	2 s.d. 9 Desember 2017	Penilaian Akhir Semester (PAS)
11	13 s.d. 15 Desember 2017	Porsenitas
12	16 Desember 2017	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
13	18 s.d. 30 Desember 2017	Libur Semester Gasal
14	25 Desember 2017	Hari Natal 2017
15	1 Januari 2018	Tahun Baru 2018
16	5 s.d 10 Maret 2018	Ulangan Tengah Semester
17	26 s.d. 31 Maret 2018	Ujian Sekolah
18	2 s.d. 5 April 2018	UNBK SMK (Utama)
19	9 s.d. 12 April 2018	UNBK SMA/SMALB (Utama)
20	16 s.d. 19 April 2018	UNBK SMA/SMK/SMALB (Susulan)
21	1 Mei 2018	Libur Hari Buruh Nasional tahun 2018
22	2 Mei 2018	Hari Pendidikan Nasional tahun 2018
23	25 Mei s.d. 2 Juni 2018	Penilaian Akhir Tahun (Ulangan Kenaikan Kelas)
24	1 Juni 2018	Hari Kelahiran Pancasila
25	9 Juni 2018	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
26	11 Juni s.d. 14 Juli 2018	Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

Bantul, 15 Juli 2017

Kepala Sekolah



Ir. Retno Yuniar Dwi Aryani, M.Pd  
NIP. 19610622 199303 2 005

**KALENDER KEGIATAN KELAS X , XI DAN XII  
SEMESTER GANJIL  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1	17 s.d 19 Juli 2017	Pengenalan Lingkungan Sekolah Siswa Kelas X
2	17 Juli s.d 30 November 2017	KBM Kelas X, XI dan XII
3	25 s.d 30 September 2017	UTS Semester Ganjil 2017-2018
4	2 s.d 9 Desember 2017	Penilaian Akhir Semester Ganjil 2017-2018
5	13 s.d 15 Desember 2017	Lomba Kreatifitas / Porsenitas
6	Thursday, December 14, 2017	Rapat persiapan pembagian raport.
7	Saturday, December 16, 2017	Pembagian Laporan Hasil Belajar Siswa / Raport.
8	18 s.d 31 Desember 2017	Libur Akhir Semester Ganjil

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF  
SEMESTER GANJIL  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

**A. RINCIAN JUMLAH MINGGU**

NO	BULAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Juli	4
2	Agustus	5
3	September	4
4	Oktober	4
5	November	5
6	Desember	4
Jumlah		26

**B. JUMLAH MINGGU TIDAK EFEKTIF**

NO	KEGIATAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Libur semester genap TP 2016-2017 dan Libur akhir puasa dan Idul Fitri	2
2	Hari-hari pertama masuk sekolah	0.5
3	Ulangan Tengah Semester	1
4	Porsenitas dan Persiapan Pembagi Raport	1
5	Kunjungan Industri Kelas XI	0.5
6	Libur Akhir Semester	2
Jumlah		7

C. JUMLAH MINGGU EFEKTIF : (A-B) : (26-7) = 19 minggu



**KALENDER KEGIATAN KELAS X DAN XI  
SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1	2 Januari s.d. 24 Mei 2018	KBM (Tatap Muka dan Praktik di Sekolah)
2	5 s.d 10 Maret 2018	Ulangan Tengah Semester Genap
3	26 s.d 31 Maret 2018	Belajar mandiri karena kelas XII Ujian Sekolah
4	2 s.d 5 April 2018	Belajar mandiri karena kelas XII Ujian Nasional
5	25 Mei s.d 2 Juni 2018	Penilaian Akhir Semester Genap 2018
6	4 s.d. 8 Juni 2018	Lomba Kreatifitas Siswa dan Persiapan Pembagian LHB/Raport
7	07 Juni 2018	Rapat Kenaikan Kelas
8	9 Juni 2018	Kenaikan Kelas dan Pembagian LHB/Raport
9	11 Juni s.d. 14 Juli 2018	Libur Akhir Semester, Libur awal Ramadan dan Libur Idul Fitri

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF  
SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

**A. RINCIAN JUMLAH MINGGU**

N O	BULAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Januari	5
2	Februari	4
3	Maret	4
4	April	4
5	Mei	5
6	Juni	4
Jumlah		26

**B. JUMLAH MINGGU TIDAK EFEKTIF**

N O	KEGIATAN	BANYAKNYA MINGGU
1	Ulangan Tengah Semester	1
2	Ujian Sekolah	1
3	Ujian Nasional	1
4	PAS Semester Genap	1
5	Libur Akhir Semester	3
Jumlah		7

**C. JUMLAH MINGGU EFEKTIF : (A-B) : (26-7) = 19 minggu**





## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul 55702 Telp. 367156

web : [www.smkn1bantul.sch.id](http://www.smkn1bantul.sch.id) e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)



## SILABUS

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 BANTUL  
 Kelas/Semester : X / I dan II  
 Kompetensi Keahlian : Semua Kompetensi Keahlian  
 Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis (C1)  
 Durasi Pembelajaran : 37 x 2 JP = 74 JP  
 Deskripsi KI :

- KI-3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Ekonomi Bisnis pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI-4 : \* Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Ekonomi Bisnis
- \* Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.
  - \* Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

\*Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Mengevaluasi masalah-masalah ekonomi. 4.1 Menyajikan solusi terhadap masalah ekonomi dilingkungannya	1. Menjelaskan masalah ekonomi yang dihadapi masyarakat. 2. Menjelaskan masalah ekonomi, biaya peluang, skala prioritas, pengelolaan keuangan dan permasalahan pokok ekonomi serta sistem ekonomi. 3. Menjelaskan perihal mengadakan pilihan dan menghadapi masalah ekonomi. 4. Memberikan contoh penerapan tentang biaya peluang, skala prioritas, dan pengelolaan keuangan sebagai solusi pemecahan masalah ekonomi dilingkungannya.	Masalah Ekonomi : • Inti masalah ekonomi/kelangkaan, misal; pangan, hutan, dll • Pilihan • Biaya peluang • Skala prioritas • Pengelolaan keuangan • Permasalahan pokok ekonomi (apa, bagaimana, untuk siapa) • Solusi memecahkan masalah disekitar, misalnya; *reboisasi. *pemeliharaan. *penghematan.	<b>Mengamati</b> Membaca buku teks maupun sumber lain tentang masalah ekonomi/kelangkaan, dan cara mengatasi masalah <i>kelangkaan, misalnya; lahan pertanian, hutan, sumber daya alam dengan menjaga lingkungan hidup di sekitar kita</i> <b>Menanya</b> Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal tentang masalah-masalah ekonomi. <b>Eksperimen/explore</b> Mengumpulkan berbagai informasi tentang pengertian masalah-masalah ekonomi <b>Asosiasi</b> Menguraikan kembali informasi tentang masalah-masalah ekonomi <b>Komunikasi</b> Memberikan pendapat masukan tanya jawab selama proses diskusi.	<b>Tes Tertulis :</b> Menilai kemampuan kognitif tentang masalah ekonomi dan cara mengatasinya dalam bentuk objektif dan uraian. <b>Penilaian produk :</b> Menilai hasil pembuatan tugas mencari solusi masalah kelangkaan pangan, hutan yang berkaitan dengan lingkungan hidup sekitar tempat tinggal siswa.	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drs. Maksum Habibi,dkk., Pengantar ekonomi dan Bisnis jilid 1., Yudistira, 2014</li> <li>• Alam S. Pengantar Ekonomi dan Bisnis jilid 1., Erlangga, 2014</li> <li>• Eeng Ahman, Ekonomi kelas X SMA, Grafindo Media Pratama, 2007</li> <li>• Media massa cetak dan elektronik lain</li> </ul>
3.2 Menganalisis kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) 4.2 Memecahkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan kebutuhan manusia.</li> <li>• Menjelaskan kelangkaan sumber daya ekonomi.</li> <li>• Menjelaskan masalah pokok ekonomi.</li> <li>• Menjelaskan biaya oportunitas.</li> </ul>	Masalah ekonomi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebutuhan Manusia</li> <li>• Kelangkaan sumber daya ekonomi</li> <li>• Masalah pokok ekonomi</li> <li>• Biaya</li> </ul>	<b>Mengamati</b> Membaca teks tentang Kebutuhan Manusia <b>Menanya</b> Memberi kesempatan pada siswa untuk bertanya berbagai kelangkaan sumberdaya di lingkungannya dan pemecahan masalah kelangkaan. <b>Eksperimen/explore :</b> Mengumpulkan data yang berkaitan kebutuhan manusia, kelangkaan sumberdaya ekonomi dan biaya	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drs. Maksum Habibi,dkk., Pengantar ekonomi dan Bisnis jilid 1., Yudistira, 2014</li> <li>• Alam S. Pengantar Ekonomi dan</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
kelangkaan sumberdaya dan kebutuhan manusia dilingkungannya		oportunitas	oportunitas <b>Asosiasi</b> Mengolah hasil data dan mengevaluasi kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya <b>Komunikasi</b> Menyajikan hasil kesimpulankelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya	strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan siswa Portofolio Laporan tertulis kelompok		Bisnis jilid 1., Erlangga, 2014 • Eeng Ahman, Ekonomi kelas X SMA, Grafindo Media Pratama, 2007 • Media massa cetak dan elektronik lain
3.3Memahami Model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi 4.3 Menentukan model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen yang sesuai tuntutan perkembangan usaha.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi pelaku kegiatan ekonomi.</li> <li>• Menjelaskan peran tiap pelaku kegiatan ekonomi.</li> <li>• Menjelaskan interaksi antar pelaku-pelaku kegiatan ekonomi.</li> <li>• Menjelaskan diagram interaksi antar pelaku kegiatan ekonomi.</li> </ul>	Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku kegiatan ekonomi : RTK(konsumen), RTP(produsen), Pemerintah, dan masyarakat luar egeri.</li> <li>• Peran pelaku kegiatan ekonomi</li> <li>• Model diagram interaksi antar pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i></li> </ul>	<b>Mengamati:</b> Pelaku-pelaku kegiatan ekonomi (rumah tangga konsumsi, rumah tangga produksi, pemerintah, dan masyarakat luar negeri), peran pelaku kegiatan ekonomi, model diagram interaksi pelaku ekonomi/ <i>circulair flow diagram</i> dari berbagai sumber belajar yang relevan <b>Menanya:</b> Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pelaku-pelaku kegiatan ekonomi (RTK, RTP, Pemerintah, dan Luar Negeri), perannyai, model diagram interaksi / <i>circulair flow diagram</i> <b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data/informasi tentang pelaku-pelaku kegiatan ekonomi, peran , dan model diagram interaksi/ <i>circulair flow diagram</i> dari berbagai sumber belajar yang relevan <b>Mengasosiasi:</b> Menganalisis informasi dan mengklasifikasi data-data yang diperoleh dari bacaan maupun sumber-sumber terkait Model diagram interaksi/ <i>circulair flow diagram</i> untuk mendapatkan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomi	<b>Tugas</b> Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia) dan strategi untuk mengatasi kelangkaan sumber daya <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen Portofolio Laporan tertulis kelompok <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drs. Maksum Habibi,dkk., Pengantar ekonomi dan Bisnis jilid 1., Yudistira, 2014</li> <li>• Alam S. Pengantar Ekonomi dan Bisnis jilid 1., Erlangga, 2014</li> <li>• Eeng Ahman, Ekonomi kelas X SMA, Grafindo Media Pratama, 2007</li> <li>• Media massa cetak dan elektronik lain</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<b>Mengomunikasikan</b> hasil analisis dan simpulan tentang peran pelaku kegiatan ekonomi dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan).	uraian		
3.4 Memahami hukum permintaan, penawaran, konsep elastisitas dan harga keseimbangan pasar 4.4 Menentukan tingkat elastisitas permintaan, penawaran, dan harga keseimbangan pasar suatu produk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pengertian dan hukum, faktor-faktor yang mempengaruhi, tabel, kurva dan elastisitas permintaan.</li> <li>Menjelaskan pengertian dan hukum, faktor-faktor yang mempengaruhi, tabel, kurva dan elastisitas penawaran.</li> <li>Menjelaskan proses terbentuknya, dan perubahan harga keseimbangan.</li> <li>Menentukan tingkat elastisitas permintaan, penawaran, dan harga keseimbangan pasar suatu produk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hukum permintaan dan penawaran</li> <li>Teori keseimbangan permintaan dan penawaran</li> <li>Elastisitas permintaan, penawaran.</li> <li>Jenis elastisitas permintaan dan penawaran.</li> <li>Factor yang mempengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran.</li> <li>Kurva keseimbangan pasar suatu produk</li> </ul>	<b>Mengamati</b> Pola permintaan konsumen terhadap suatu produk/ barang atau jasa, Keseimbangan permintaan dan penawaran, Hasil kurva keseimbangan permintaan dan penawaran <b>Menanya</b> Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran <b>Eksperimen/explore</b> Mengumpulkan data permintaan konsumendan penawaran, terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran <b>Asosiasi</b> Mengolah hasil dari data permintaan konsumen dan penawaran produsen yang produknya sejenis menjadi sebuah harga rata-rata di pasar dan mengevaluasi terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran <b>Komunikasi</b> Menyajikan hasil kesimpulan perhitungan terjadinya pergeseran kurva permintaan dan penawaran bentuk laporan tertulis.	<b>Tugas</b> Menilai kemampuan kognitif tentang memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan permintaan konsumen dan penawaran produsen serta terjadinya keseimbangan harga <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen Portofolio Laporan tertulis kelompok <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drs. Maksum Habibi,dkk., Pengantar ekonomi dan Bisnis jilid 1., Yudistira, 2014</li> <li>Alam S. Pengantar Ekonomi dan Bisnis jilid 1., Erlangga, 2014</li> <li>Eeng Ahman, Ekonomi kelas X SMA, Grafindo Media Pratama, 2007</li> <li>Media massa cetak dan elektronik lain</li> </ul>
3.5 Menerapkan langkah-langkah perhitungan biaya produksi dan keuntungan (teori	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendeskripsikan biaya produksi.</li> <li>Menjelaskan jenis-jenis biaya produksi</li> <li>Menjelaskan cara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biaya produksi</li> <li>Jenis biaya produksi</li> <li>berbagai biaya produksi</li> <li>Menghitung</li> </ul>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengamatan faktor-faktor yang memengaruhi biaya produksi</li> <li>Cara menghitung biaya produksi</li> <li>Cara menghitung keuntungan (laba) perusahaan.</li> </ul>	<b>Tugas</b> Menilai kemampuan kognitif tentang jenis-jenis produksi,	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drs. Maksum Habibi,dkk., Pengantar ekonomi dan Bisnis jilid 1.,</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
biaya) 4.5 Menghitung biaya produksi, dan keuntungan dalam kegiatan usaha	menghitung biaya produksi. • Menghitung keuntungan dalam kegiatan usaha.	keuntungan (laba) perusahaan	<b>Menanya:</b> Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan jenis-jenis produksi, memengaruhi biaya produksi dan cara menghitung biaya produksi serta keuntungan (laba) perusahaan <b>Eksperimen/explore</b> Mengumpulkan data tentang jenis-jenis produksi, memengaruhi biaya produksi dan cara menghitung biaya produksi serta keuntungan (laba) perusahaan <b>Asosiasi</b> Mengolah hasil dari data jenis-jenis produksi, Memengaruhi biaya produksi dan cara menghitung biaya produksi serta cara menghitung laba perusahaan.	biaya produksi dan cara menghitungnya. <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen Portofolio Laporan tertulis kelompok <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian		Yudistira, 2014 • Alam S. Pengantar Ekonomi dan Bisnis jilid 1., Erlangga, 2014 • Eeng Ahman, Ekonomi kelas X SMA, Grafindo Media Pratama, 2007 • Media massa cetak dan elektronik lain
3.6 Mendeskripsikan pasar monopoli, monopolistik dan oligopoly. 4.6 Menentukan ciri-ciri pasar monopoli, monopolistik dan oligopoly	• Menjelaskan hakekat pasar. • Mendeskripsikan pengertian dan jenis-jenis struktur pasar ((pasar monopoli, monopolistik dan oligopoly) • Mengidentifikasi ciri-ciri setiap struktur pasar (pasar monopoli, monopolistik dan oligopoly)	• Pasar Monopoli, Monopolistik dan oligopoly. • Ciri-ciri pasar monopoli, monopolistik dan oligopoly.	<b>Mengamati:</b> Membaca pengertian, ciri, system harga dan peranan bentuk pasar monopoli, monopolistik, oligopoly terhadap perekonomian masyarakat <b>Menanya :</b> Mengajukan pertanyaan tentang ciri system harga dan peranan bentuk pasar. <b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar terhadap perekonomian masyarakat <b>Mengasosiasi :</b> Mengevaluasi dan menyimpulkan informasi/data serta membuat hubungan antara pengertian ciri, sistem harga dan peranan bentuk pasar.	<b>Tes tertulis:</b> Menilai kemampuan kognitif tentang pengertian, ciri, system harga dan peranan bentuk pasar. <b>Unjuk kerja :</b> Menilai kemampuan diskusi/presentasi	6 JP	• Drs. Maksum Habibi, dkk., Pengantar ekonomi dan Bisnis jilid 1., Yudistira, 2014 • Alam S. Pengantar Ekonomi dan Bisnis jilid 1., Erlangga, 2014 • Eeng Ahman, Ekonomi kelas X SMA, Grafindo Media Pratama, 2007 • Media massa cetak dan elektronik lain

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.7 Menganalisis bentuk-bentuk badan usaha. 4.7 Memilih bentuk-badan usaha yang sesuai dengan sistem ekonomi nasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan jenis dan bentuk badan usaha berikut aturan pendiriannya.</li> <li>Menguraikan perizinan badan usaha .</li> <li>Menentukan tempat usaha yang strategis.</li> <li>Menyajikan regulasi bisnis sesuai dengan sistem ekonomi nasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Badan usaha</li> <li>Jenis dan bentuk badan usaha</li> <li>Pengertian SITU, SIUP,NPWP, NRP, NRB, AMDAL</li> <li>Persyaratan mendapatkan SITU,SIUP,NPWP, NRP,NRB, AMDAL.</li> <li>Sistem ekonomi.</li> <li>Menentukan tempat usaha yang strategis.</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Jenis dan bentuk-bentuk badan usaha</p> <p><b>Menanya</b> Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan bentuk dan perizinan badan usaha di lingkungannya</p> <p><b>Eksperimen/explore</b> Siswa mengumpulkan data bentuk-bentuk badan usaha, dan aturan perizinan badan usaha di lingkungannya</p> <p><b>Asosiasi</b> Mengidentifikasi hasil dari data tentang bentuk-bentuk badan usaha dan peraturan pengurusan izin badan usaha di lingkungannya</p> <p><b>Komunikasi</b> Menyajikan hasil kesimpulan tentang bentuk-bentuk badan usaha dan peraturan pengurusan izin badan usaha di lingkungannya secara lisan atau tulisan</p>	<p><b>Tugas</b> Memecahkan masalah yang berkaitan dengan bentuk-bentuk badan usaha serata aturan perizinannya</p> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian</p>	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drs. Maksum Habibi,dkk., Pengantar ekonomi dan Bisnis jilid 1., Yudistira, 2014</li> <li>Alam S. Pengantar Ekonomi dan Bisnis jilid 1., Erlangga, 2014</li> <li>Eeng Ahman, Ekonomi kelas X SMA, Grafindo Media Pratama, 2007</li> <li>Media massa cetak dan elektronik lain</li> </ul>
3.8 Menerapkan rencana usaha kecil dan menengah. 4.8 Membuat rancangan usaha kecil/menengah sesuai potensi lingkungannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi karakter usaha kecil.</li> <li>Membuat rancangan usaha kecil/menengah sesuai potensi lingkungannya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karakteristik usaha kecil.</li> <li>Pemilihan produk dan jasa.</li> <li>Pembuatan rencana usaha kecil dan rencana kerja.</li> </ul>	<p><b>- Mengamati :</b> Karakter usaha kecil dan menengah.</p> <p><b>- Eksperimen :</b> Siswa membuat rencana usaha kecil dan rencana kerja.</p> <p><b>- Komunikasi</b> Menyajikan hasil kesimpulan tentang rancangan usaha kecil/menengah sesuai potensi lingkungannya secara lisan atau tulisan</p>	<p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian</p> <p>Proyek</p> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis.</p>	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drs. Maksum Habibi,dkk., Pengantar ekonomi dan Bisnis jilid 1., Yudistira, 2014</li> <li>Alam S. Pengantar Ekonomi dan Bisnis jilid 1., Erlangga, 2014</li> <li>Media massa cetak dan elektronik lain</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.9 Memahami Lembaga Keuangan  4.9 Mengklasifikasikan berbagai lembaga keuangan milik pemerintah dan swasta sesuai perkembangannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan Pengertian Lembaga Keuangan</li> <li>Menyebutkan Klasifikasi lembaga keuangan.</li> <li>Menjelaskan klasifikasi lembaga keuangan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian Lembaga Keuangan</li> <li>Klasifikasi lembaga keuangan.</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Jenis Lembaga Keuangan.</p> <p><b>Menanya</b> Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan Lembaga Keuangan di lingkungannya</p> <p><b>Eksperimen/explore</b> Siswa mengumpulkan data Klasifikasi lembaga keuangan.</p> <p><b>Asosiasi</b> Mengidentifikasi hasil dari data tentang bentuk-bentuk lembaga keuangan di lingkungannya</p> <p><b>Komunikasi</b> Menyajikan hasil kesimpulan tentang lembaga keuangan di lingkungannya secara lisan atau tulisan</p>	<p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian</p> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian</p>	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drs. Maksum Habibi,dkk., Pengantar ekonomi dan Bisnis jilid 1., Yudistira, 2014</li> <li>Eeng Ahman, Ekonomi kelas X SMA, Grafindo Media Pratama, 2007</li> <li>Media massa cetak dan elektronik lain</li> </ul>
3.10 Menganalisis hak dan kewajiban tenaga kerja berdasarkan undang-undang Ketenagakerjaan  4.10 Merumuskan hak dan kewajiban tenaga kerja di lingkungan kerja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Menjelaskan pengertian hak dan kewajiban tenaga kerja.</li> <li>*Menyebutkan hak &amp; kewajiban tenaga kerja.</li> <li>* Menjelaskan aturan ketenagakerjaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hak Tenaga kerja</li> <li>Kewajiban tenaga kerja</li> <li>Aturan ketenagakerjaan</li> <li>Sanksi pelanggaran ketenagakerjaan.</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> hak dan kewajiban tenaga kerja berdasarkan undang-undang Ketenagakerjaan</p> <p><b>Menanya</b> Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan hak dan kewajiban tenaga kerja berdasarkan undang-undang Ketenagakerjaandi lingkungannya</p> <p><b>Eksperimen/explore</b></p> <p><b>Asosiasi</b> Mengidentifikasi hasil dari data tentang hak dan kewajiban tenaga kerja berdasarkan undang-undang Ketenagakerjaan di lingkungannya</p> <p><b>Komunikasi</b> Menyajikan hasil kesimpulan tentang hak dan kewajiban tenaga kerja berdasarkan undang-undang Ketenagakerjaan dalam bentuk tertulis.</p>	<p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk uraian</p> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian</p>	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drs. Maksum Habibi,dkk., Pengantar ekonomi dan Bisnis jilid 1., Yudistira, 2014</li> <li>Eeng Ahman, Ekonomi kelas X SMA, Grafindo Media Pratama, 2007</li> <li>Media massa cetak dan elektronik lain</li> </ul>
3.11 Menerapkan prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pengertian dokumen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian dokumen.</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> Dokumen perdagangan dalam dan luar negeri</p>	<p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk</p>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alam S. Ekonomi untuk</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
kelengkapan dokumen perdagangan dalam dan luar negeri 4.11 Membuat kelengkapan dokumen yang diperlukan dalam lalulintas perdagangan dalam dan luar negeri.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pengertian dokumen perdagangan dalam dan luar negeri.</li> <li>Menyebutkan dokumen perdagangan dalam dan luar negeri.</li> <li>Menjelaskan langkah-langkah prosedur kelengkapan dokumen perdagangan dalam dan luar negeri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen perdagangan dalam dan luar negeri.</li> <li>Prosedur kelengkapan dokumen perdagangan dalam dan luar negeri.</li> </ul>	<p><b>Menanya</b> Memberikan kesempatan siswa menanyakan hal yang berkaitan dengan Dokumen perdagangan dalam dan luar negeri</p> <p><b>Eksperimen/explore</b> Siswa mengumpulkan data Dokumen perdagangan dalam dan luar negeri</p> <p><b>Asosiasi</b> Mengidentifikasi hasil dari data tentang Dokumen perdagangan dalam dan luar negeri</p> <p><b>Komunikasi</b> Menyajikan hasil kesimpulan tentang Dokumen perdagangan dalam dan luar negeri</p>	uraian <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen Portofolio Laporan tertulis kelompok <b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian		SMA kelas XI, Erlangga, 2014 <ul style="list-style-type: none"> <li>Media massa cetak dan elektronik lain</li> </ul>
3.12 Menerapkan ilmu ekonomi dalam kegiatan usaha. 4.12 Menggunakan konsep ilmu ekonomi dalam kegiatan usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pengertian ilmu ekonomi dan perkembangannya</li> <li>Mengklasifikasi berbagai ilmu ekonomi.</li> <li>Menerapkan konsep ilmu ekonomi dalam kehidupan sehari-hari.</li> </ul>	Ilmu Ekonomi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian Ilmu ekonomi</li> <li>Ruang lingkup ilmu ekonomi</li> </ul>	<p><b>Mengamati:</b> Membaca pengertian Ilmu ekonom dari berbagai sumber belajar yang relevan.</p> <p><b>Menanya :</b> Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian Ilmu ekonomi</p> <p><b>Mengeksplorasi:</b> Mengumpulkan data/informasi tentang konsep Ilmu ekonomi</p>	Tes tertulis: Menilai kemampuan kognitif tentang konsep ekonomi dalam bentuk objektif dan uraian	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drs. Maksum Habibi,dkk., Pengantar ekonomi dan Bisnis jilid 1., Yudistira, 2014</li> <li>Media massa cetak dan elektronik lain</li> </ul>
<b>JUMLAH JAM SEMESTER I DAN II</b>					<b>74 JP</b>	





---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Negeri 1 Bantul  
Bidang Keahlian : Bisnis & Manajemen  
Program Keahlian : Akuntansi & Keuangan  
Kompetensi Keahlian : Akuntansi & Keuangan Lembaga/Perbankan Syariah  
Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis  
Kompetensi Dasar : Hubungan antara Sumber Daya dengan Kebutuhan Manusia  
Kelas/Semester : X/Gasal  
Alokasi Waktu : 2 jam ( 1 x pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, "Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya". Adapun rumusan Kompetensi Sikap Sosial yaitu, "Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya". Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*), yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar

3.2 Menganalisis kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia)

4.2 Memecahkan masalah kelangkaan sumberdaya dan kebutuhan manusia dilingkungkannya



### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

Indikator KD pada KI 3

- 3.2.1 Mendeskripsikan pengertian kebutuhan manusia.
- 3.2.2 Mengklasifikasikan jenis-jenis kebutuhan manusia
- 3.2.3 Menguraikan faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan
- 3.2.4 Menjelaskan teori kebutuhan manusia
- 3.2.5 Menjelaskan pengertian kelangkaan sumber daya ekonomi
- 3.2.6 Mengidentifikasi faktor penyebab kelangkaan

Indikator KD pada KI 4

- 4.2.1 Mengidentifikasi masalah kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik diharapkan mampu:

- 1. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian kebutuhan manusia dengan benar dan percaya diri
- 2. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mengklasifikasikan jenis-jenis kebutuhan manusia dengan menunjukkan rasa ingin tahu
- 3. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menguraikan faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan berdasar sikap peduli lingkungan
- 4. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan teori kebutuhan manusia dengan penuh tanggungjawab
- 5. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan pengertian kelangkaan sumber daya ekonomi dengan benar dan percaya diri
- 6. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mengidentifikasi faktor penyebab kelangkaan dengan jujur

### **E. Materi Pembelajaran**

- 1. **Faktual**
- 2. **Konseptual**
  - a. pengertian kebutuhan manusia



- b. pengertian kelangkaan sumber daya ekonomi
- c. jenis-jenis kebutuhan manusia
- d. faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan
- e. teori kebutuhan manusia
- f. faktor penyebab kelangkaan

### 3. Prosedural

#### F. Pendekatan, Model PBM, Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : *Discovery Learning*

Metode pembelajaran : Diskusi dan presentasi

#### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		
Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
<b>PENDAHULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru mengkondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti kegiatan pembelajaran</li><li>2. Guru memberikan salam pembuka kepada peserta didik</li><li>3. Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan berdoa</li><li>4. Guru mengecek kehadiran peserta didik</li><li>5. Guru menceritakan hal-hal yang berkaitan dengan materi kebutuhan manusia dan kelangkaan sumber daya manusia</li><li>6. Guru menyampaikan kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, dan tujuan pembelajaran</li></ol>	10 menit



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

	pembelajaran untuk pertemuan pertama tentang: kebutuhan manusia dan kelangkaan sumber daya manusia	
<b>INTI</b>	<p><b>1. Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik berpasangan dengan teman semeja</li> <li>b. Peserta didik memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan guru menggunakan <i>power point</i></li> <li>c. Peserta didik mencatat pokok-pokok materi</li> </ul> <p><b>2. Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik merumuskan pertanyaan-pertanyaan terkait dengan materi yang belum diketahui.</li> <li>b. Guru menjawab pertanyaan-pertanyaan peserta didik terkait dengan materi pelaku kegiatan ekonomi</li> </ul> <p><b>3. Mengumpulkan Informasi</b></p> <p>Peserta didik secara berkelompok mencari informasi tentang kebutuhan manusia dan kelangkaan sumber daya ekonomi.</p> <p><b>4. Mengasosiasi</b></p> <p>Metakognitif: Peserta didik mendiskusikan hasil informasi yang diperoleh mengenai kebutuhan manusia dan kelangkaan sumber daya ekonomi</p> <p><b>5. Mengomunikasikan</b></p> <p>Beberapa kelompok mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas secara bergantian</p>	60 menit
<b>PENUTUP</b>	<p><b>Kesimpulan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang</li> </ul>	20 menit



	<p>aktif dalam kegiatan pembelajaran</p> <p>2. Guru memberikan penguatan materi yang telah diberikan.</p> <p>3. Guru mengarahkan peserta didik untuk secara bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari</p> <p>4. Guru memberikan <i>post test</i> mengenai kebutuhan manusia dan kelangkaan sumber daya ekonomi</p> <p>5. Guru menginformasikan materi untuk pertemuan berikutnya, yaitu masalah pokok ekonomi dan biaya oportunitas</p> <p>6. Peserta didik beserta guru ber do'a dipimpin ketua kelas.</p> <p>7. Guru menyampaikan salam penutup</p>	
--	--	--

#### **H. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan**

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

#### **I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media

Power point materi hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia

2. Bahan

Contoh kasus tentang kelangkaan sumber daya yang ada di Indonesia

3. Alat

- LCD
- Laptop
- Boardmaker
- White board



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

#### 4. Sumber Belajar

- a. Habibi, Maksum dkk. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Yudistira
- b. S, Alam. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Erlangga
- c. Ahman, Eeng. 2007. *Ekonomi Kelas X SMA*. Jakarta: Grafindo Media Pratama
- d. Media massa cetak dan elektronik lain

Bantul, 19 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Tantri Agustiana  
NIP. 198508032010012022

Mahasiswa PLT

Dias Novitasari  
NIM.14804241007



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt1@yahoo.com](mailto:smeanbt1@yahoo.com)

### Lampiran

#### 1. Aspek Sikap

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi dalam bentuk jurnal yang berisi catatan perilaku peserta didik

### Jurnal

Nama Sekolah : SMK N 1 BANTUL

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : X/ 1

Tahun Pelajaran : 2017/ 2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1					
2					
3					
4					

\*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/ atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

#### 2. Aspek Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes Tertulis

Bentuk Instrumen : Uraian



Soal Post-Test

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.2 Menganalisis kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pengertian kebutuhan</li> <li>Menjelaskan jenis kebutuhan menurut tingkat intensitasnya</li> <li>Menjelaskan perbedaan kebutuhan dan keinginan</li> <li>Menjelaskan pengertian biaya oportunitas</li> <li>Menyebutkan tingkatan kebutuhan menurut Maslow</li> <li>Menyebutkan 3 contoh kebutuhan keamanan</li> <li>Menjelaskan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menjelaskan pengertian kebutuhan</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan jenis kebutuhan menurut tingkat intensitasnya</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan perbedaan kebutuhan dan keinginan</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan pengertian biaya oportunitas</li> <li>Peserta didik mampu menyebutkan tingkatan kebutuhan</li> </ol>	Uraian	<ol style="list-style-type: none"> <li>Apakah yang dimaksud dengan kebutuhan?</li> <li>Jelaskan kebutuhan manusia menurut tingkat intensitasnya!</li> <li>Jelaskan perbedaan antara kebutuhan dengan keinginan!</li> <li>Jelaskan pengertian biaya oportunitas!</li> <li>Sebutkan tingkatan kebutuhan menurut Maslow!</li> <li>Sebutkan 3 contoh kebutuhan keamanan!</li> <li>Apakah yang dimaksud dengan kelangkaan sumber daya?</li> <li>Apakah yang menyebabkan terjadinya kelangkaan?</li> <li>Sebutkan 3 usaha yang bisa dilakukan untuk mengatasi kelangkaan sumber daya!</li> </ol>





DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

	<p>pengertian kelangkaan sumber daya</p> <p>8. Menjelaskan penyebab terjadinya kelangkaan</p> <p>9. Menyebutkan 3 usaha yang bisa dilakukan untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p>	<p>menurut Maslow</p> <p>6. Peserta didik mampu menyebutkan 3 contoh kebutuhan keamanan</p> <p>7. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian kelangkaan sumber daya</p> <p>8. Peserta didik mampu menjelaskan penyebab terjadinya kelangkaan</p> <p>9. Peserta didik mampu menyebutkan 3 usaha yang bisa dilakukan untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p>		
--	--	---	--	--

### Bobot nilai /skore masing masing soal

No. Soal	Bobot Nilai/Skor
1	10
2	30
3	20
4	10



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

5	50
6	30
7	10
8	10
9	30

### 3. Aspek Keterampilan

#### a. Penilaian Diskusi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

#### Rubrik Penilaian Diskusi (Kelompok)

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Menyelesaikan tugas kelompok dengan baik				
2	Kerjasama kelompok (komunikasi)				
3	Hasil tugas (relevansi dengan bahan)				
4	Pembagian <i>Job</i>				
5	Sistematikasi pelaksanaan				

#### b. Penilaian Presentasi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

### Rubrik Penilaian Presentasi

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	a. Kesesuaian penyajian dengan topik				
	b. Penggunaan waktu penyajian secara efektif				
	c. Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan				
2	Komunikasi				
	a. Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar				
	b. Penyaji menguasai bahan yang disajikan				
	c. Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan				

Kriteria penilaian

Penilaian Diskusi Kelompok dan Presentasi

Petunjuk:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

1= kurang baik      3= baik

2= cukup baik      4= sangat baik

Skor maksimal penilaian diskusi kelompok = 20

Skor maksimal penilaian presentasi = 24



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## **SMK NEGERI 1 BANTUL**

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

---

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{Skor Akhir}$$



---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK Negeri 1 Bantul
Bidang Keahlian	: Bisnis & Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi & Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi & Keuangan Lembaga/Perbankan Syariah
Mata Pelajaran	: Ekonomi Bisnis
Kompetensi Dasar	: Hubungan antara Sumber Daya dengan Kebutuhan Manusia
Kelas/Semester	: X/Gasal
Alokasi Waktu	: 2 jam ( 1 x pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, "Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya". Adapun rumusan Kompetensi Sikap Sosial yaitu, "Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya". Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*), yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar

- 3.2 Menganalisis kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia)
- 4.2 Memecahkan masalah kelangkaan sumberdaya dan kebutuhan manusia dilingkungannya



---

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

Indikator KD pada KI 3

3.2.1 Menjelaskan pengertian biaya oportunitas.

3.2.2 Menghitung biaya oportunitas

Indikator KD pada KI 4

4.2.1 Mengidentifikasi masalah kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik diharapkan mampu:

1. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan pengertian biaya oportunitas dengan benar dan percaya diri
2. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menghitung biaya oportunitas dengan mandiri
3. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mengidentifikasi masalah kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia dengan penuh rasa ingin tahu

### **E. Materi Pembelajaran**

#### **1. Faktual**

- a. masalah kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia
- b. penyebab terjadinya kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia

#### **2. Konseptual**

- a. pengertian biaya oportunitas.

#### **3. Prosedural**

- a. perhitungan biaya oportunitas

### **F. Pendekatan, Model PBM, Metode Pembelajaran**

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : *Two Stay Two Stray*

Metode pembelajaran : Diskusi dan presentasi



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		
Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
<b>PENDAHULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengkondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru memberikan salam pembuka kepada peserta didik</li> <li>3. Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan berdoa</li> <li>4. Guru mengecek kehadiran peserta didik</li> <li>5. Guru mereview materi tentang kebutuhan manusia dan kelangkaan sumber daya manusia</li> <li>6. Guru menyampaikan kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, dan tujuan pembelajaran pembelajaran untuk pertemuan kedua tentang: masalah pokok ekonomi dan biaya oportunitas</li> </ol>	10 Menit
<b>INTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Mengamati</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik dibagi menjadi 6 kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 5 peserta didik yang heterogen</li> <li>b. Setiap kelompok peserta didik diberi sub pokok bahasan yang harus didiskusikan bersama anggota kelompoknya tentang masalah pokok ekonomi dan biaya oportunitas</li> </ol> </li> <li>2. <b>Menanya</b> Peserta didik diberi kesempatan menanyakan tentang tugas yang harus mereka kerjakan jika masih belum</li> </ol>	60 Menit



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt1@yahoo.com](mailto:smeanbt1@yahoo.com)

	<p>memahami penjelasan yang disampaikan oleh guru</p> <p><b>3. Mengumpulkan Informasi</b></p> <p>Metakognitif: Setiap kelompok mengirim 2 anggota untuk <i>stay</i> dan bertugas menjelaskan materi yang telah diskusikan kepada kelompok lain yang bertamu. Sementara 3 anggota lainnya <i>stray</i> ke kelompok yang lain untuk meminta dijelaskan tentang materi yang dipelajari oleh kelompok lain</p> <p><b>4. Mengasosiasi</b></p> <p>Semua anggota kelompok kembali ke dalam kelompoknya masing-masing untuk mendiskusikan informasi yang diperoleh</p> <p><b>5. Mengomunikasikan</b></p> <p>Peserta didik bersama dengan kelompoknya mempresentasikan hasil diskusinya, kelompok lainnya bertanya dan menanggapi</p>	
<b>PENUTUP</b>	<p><b>Kesimpulan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang aktif dalam kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru memberikan penguatan materi yang telah diberikan.</li> <li>3. Guru mengarahkan peserta didik untuk secara bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari</li> <li>4. Guru memberikan <i>post test</i> mengenai masalah pokok ekonomi dan biaya oportunitas</li> <li>5. Guru menginformasikan materi untuk pertemuan berikutnya, yaitu masalah kelangkaan dan pemecahan masalah kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia</li> </ol>	10 Menit





DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

	6. Peserta didik beserta guru ber do'a dipimpin ketua kelas.	
	7. Guru menyampaikan salam penutup	

### H. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

### I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

#### 1. Media

Power point materi hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia

#### 2. Bahan

Contoh kasus tentang kelangkaan sumber daya yang ada di Indonesia

#### 3. Alat

- LCD
- Laptop
- Boardmaker
- White board

#### 4. Sumber Belajar

- Habibi, Maksum dkk. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Yudistira
- S, Alam. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Erlangga



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt1@yahoo.com](mailto:smeanbt1@yahoo.com)

- 
- c. Ahman, Eeng. 2007. *Ekonomi Kelas X SMA*. Jakarta: Grafindo Media Pratama  
d. Media massa cetak dan elektronik lain

Bantul, 19 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Tantri Agustiana  
NIP. 198508032010012022

Mahasiswa PLT

Dias Novitasari  
NIM.14804241007



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

### Lampiran

#### 1. Aspek Sikap

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi dalam bentuk jurnal yang berisi catatan perilaku peserta didik

### Jurnal

Nama Sekolah : SMK N 1 BANTUL

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : X/ 1

Tahun Pelajaran : 2017/ 2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1					
2					
3					
4					

\*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/ atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

#### 2. Aspek Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes Tertulis

Bentuk Instrumen : Uraian



Soal Post-Test

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.2 Menganalisis kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pengertian kebutuhan</li> <li>Menjelaskan jenis kebutuhan menurut tingkat intensitasnya</li> <li>Menjelaskan perbedaan kebutuhan dan keinginan</li> <li>Menjelaskan pengertian biaya oportunitas</li> <li>Menyebutkan tingkatan kebutuhan menurut Maslow</li> <li>Menyebutkan 3 contoh kebutuhan keamanan</li> <li>Menjelaskan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menjelaskan pengertian kebutuhan</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan jenis kebutuhan menurut tingkat intensitasnya</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan perbedaan kebutuhan dan keinginan</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan pengertian biaya oportunitas</li> <li>Peserta didik mampu menyebutkan tingkatan kebutuhan</li> </ol>	Uraian	<ol style="list-style-type: none"> <li>Apakah yang dimaksud dengan kebutuhan?</li> <li>Jelaskan kebutuhan manusia menurut tingkat intensitasnya!</li> <li>Jelaskan perbedaan antara kebutuhan dengan keinginan!</li> <li>Jelaskan pengertian biaya oportunitas!</li> <li>Sebutkan tingkatan kebutuhan menurut Maslow!</li> <li>Sebutkan 3 contoh kebutuhan keamanan!</li> <li>Apakah yang dimaksud dengan kelangkaan sumber daya?</li> <li>Apakah yang menyebabkan terjadinya kelangkaan?</li> <li>Sebutkan 3 usaha yang bisa dilakukan untuk mengatasi kelangkaan sumber daya!</li> </ol>



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

	<p>pengertian kelangkaan sumber daya</p> <p>8. Menjelaskan penyebab terjadinya kelangkaan</p> <p>9. Menyebutkan 3 usaha yang bisa dilakukan untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p>	<p>menurut Maslow</p> <p>6. Peserta didik mampu menyebutkan 3 contoh kebutuhan keamanan</p> <p>7. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian kelangkaan sumber daya</p> <p>8. Peserta didik mampu menjelaskan penyebab terjadinya kelangkaan</p> <p>9. Peserta didik mampu menyebutkan 3 usaha yang bisa dilakukan untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p>		
--	--	---	--	--

### Bobot nilai /skore masing masing soal

No. Soal	Bobot Nilai/Skor
1	10
2	30
3	20
4	10



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

5	50
6	30
7	10
8	10
9	30

### 3. Aspek Keterampilan

#### a. Penilaian Diskusi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

#### Rubrik Penilaian Diskusi (Kelompok)

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Menyelesaikan tugas kelompok dengan baik				
2	Kerjasama kelompok (komunikasi)				
3	Hasil tugas (relevansi dengan bahan)				
4	Pembagian <i>Job</i>				
5	Sistematikasi pelaksanaan				

#### b. Penilaian Presentasi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

### Rubrik Penilaian Presentasi

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	a. Kesesuaian penyajian dengan topik				
	b. Penggunaan waktu penyajian secara efektif				
	c. Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan				
2	Komunikasi				
	a. Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar				
	b. Penyaji menguasai bahan yang disajikan				
	c. Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan				

Kriteria penilaian

Penilaian Diskusi Kelompok dan Presentasi

Petunjuk:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

1= kurang baik      3= baik

2= cukup baik      4= sangat baik

Skor maksimal penilaian diskusi kelompok = 20

Skor maksimal penilaian presentasi = 24



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## **SMK NEGERI 1 BANTUL**

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

---

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{Skor Akhir}$$





---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Negeri 1 Bantul  
Bidang Keahlian : Bisnis & Manajemen  
Program Keahlian : Akuntansi & Keuangan  
Kompetensi Keahlian : Akuntansi & Keuangan Lembaga/Perbankan Syariah  
Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis  
Kompetensi Dasar : Hubungan antara Sumber Daya dengan Kebutuhan Manusia  
Kelas/Semester : X/Gasal  
Alokasi Waktu : 2 jam ( 1 x pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, "Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya". Adapun rumusan Kompetensi Sikap Sosial yaitu, "Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya". Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*), yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar

- 3.2 Menganalisis kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia)
- 4.2 Memecahkan masalah kelangkaan sumberdaya dan kebutuhan manusia dilingkungannya



### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

Indikator KD pada KI 3

3.2.1 Menjelaskan pengertian kelangkaan sumber daya ekonomi

Indikator KD pada KI 4

4.2.1 Mengidentifikasi masalah kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia

4.2.2 Menguraikan penyebab terjadinya kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia dengan jujur

4.2.3 Membuat pemecahan masalah kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik diharapkan mampu:

1. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan pengertian kelangkaan sumber daya ekonomi dengan benar dan percaya diri
2. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mengidentifikasi masalah kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia dengan penuh rasa ingin tahu
3. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menguraikan penyebab terjadinya kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia dengan jujur
4. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat membuat pemecahan masalah kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia dengan kreatifitas yang dimiliki

### **E. Materi Pembelajaran**

#### **1. Faktual**

- a. masalah kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia
- b. penyebab terjadinya kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia
- c. pemecahan masalah kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

### 2. Konseptual

- a. pengertian kelangkaan sumber daya ekonomi

### 3. Prosedural

### F. Pendekatan, Model PBM, Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : *Problem Based Learning*

Metode pembelajaran : Diskusi dan presentasi

### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		
Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
<b>PENDAHULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengkondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru memberikan salam pembuka kepada peserta didik</li> <li>3. Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan berdoa</li> <li>4. Guru mengecek kehadiran peserta didik</li> <li>5. Guru mereview materi tentang masalah pokok ekonomi dan biaya oportunitas</li> <li>6. Guru menyampaikan kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, dan tujuan pembelajaran pembelajaran untuk pertemuan ketiga tentang: masalah kelangkaan dan pemecahan masalah kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia</li> </ol>	10 Menit
<b>INTI</b>	<b>1. Mengamati</b>	75 Menit



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbti@yahoo.com](mailto:smeanbti@yahoo.com)

	<p>Peserta didik dibagi menjadi 6 kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 5 peserta didik yang heterogen</p> <p><b>2. Menanya</b></p> <p>Setiap kelompok peserta didik diberi sebuah kasus kelangkaan sumber daya yang ada di Indonesia.</p> <p><b>3. Mengumpulkan Informasi</b></p> <p>Peserta didik bersama kelompoknya mencari pemecahan masalah kelangkaan pada kasus yang diberikan guru dari berbagai sumber belajar.</p> <p><b>4. Mengasosiasi</b></p> <p>Metakognitif: Peserta didik mengasosiasikan informasi yang didapat dari berbagai sumber belajar untuk menyelesaikan kasus yang diberikan oleh guru</p> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Beberapa kelompok mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas secara bergantian</li> <li>Kelompok yang tidak maju menanggapi hasil presentasi yang dilakukan oleh kelompok lain</li> </ol>	
<b>PENUTUP</b>	<p><b>Kesimpulan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang aktif dalam kegiatan pembelajaran</li> <li>Guru memberikan penguatan materi yang telah diberikan.</li> <li>Guru mengarahkan peserta didik untuk secara bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari</li> <li>Guru memberikan <i>post test</i> mengenai masalah kelangkaan dan pemecahan masalah kelangkaan sumber daya dan kebutuhan manusia</li> </ol>	5 Menit



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

	<ul style="list-style-type: none"><li>5. Guru menginformasikan materi untuk pertemuan berikutnya</li><li>6. Peserta didik beserta guru ber do'a dipimpin ketua kelas.</li><li>7. Guru menyampaikan salam penutup</li></ul>	
--	--	--

### H. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

### I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

#### 1. Media

Power point materi hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia

#### 2. Bahan

Contoh kasus tentang kelangkaan sumber daya yang ada di Indonesia

#### 3. Alat

- a. LCD
- b. Laptop
- c. Boardmaker
- d. White board

#### 4. Sumber Belajar

- a. Habibi, Maksum dkk. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Yudistira
- b. S, Alam. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Erlangga



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt1@yahoo.com](mailto:smeanbt1@yahoo.com)

- 
- c. Ahman, Eeng. 2007. *Ekonomi Kelas X SMA*. Jakarta: Grafindo Media Pratama  
d. Media massa cetak dan elektronik lain

Bantul, 19 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Tantri Agustiana  
NIP. 198508032010012022

Mahasiswa PLT

Dias Novitasari  
NIM.14804241007



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

### Lampiran

#### 1. Aspek Sikap

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi dalam bentuk jurnal yang berisi catatan perilaku peserta didik

#### Jurnal

Nama Sekolah : SMK N 1 BANTUL

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : X/ 1

Tahun Pelajaran : 2017/ 2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1					
2					
3					
4					

\*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/ atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

#### 2. Aspek Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes Tertulis

Bentuk Instrumen : Uraian



Soal Post-Test

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.2 Menganalisis kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pengertian kebutuhan</li> <li>Menjelaskan jenis kebutuhan menurut tingkat intensitasnya</li> <li>Menjelaskan perbedaan kebutuhan dan keinginan</li> <li>Menjelaskan pengertian biaya oportunitas</li> <li>Menyebutkan tingkatan kebutuhan menurut Maslow</li> <li>Menyebutkan 3 contoh kebutuhan keamanan</li> <li>Menjelaskan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menjelaskan pengertian kebutuhan</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan jenis kebutuhan menurut tingkat intensitasnya</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan perbedaan kebutuhan dan keinginan</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan pengertian biaya oportunitas</li> <li>Peserta didik mampu menyebutkan tingkatan kebutuhan</li> </ol>	Uraian	<ol style="list-style-type: none"> <li>Apakah yang dimaksud dengan kebutuhan?</li> <li>Jelaskan kebutuhan manusia menurut tingkat intensitasnya!</li> <li>Jelaskan perbedaan antara kebutuhan dengan keinginan!</li> <li>Jelaskan pengertian biaya oportunitas!</li> <li>Sebutkan tingkatan kebutuhan menurut Maslow!</li> <li>Sebutkan 3 contoh kebutuhan keamanan!</li> <li>Apakah yang dimaksud dengan kelangkaan sumber daya?</li> <li>Apakah yang menyebabkan terjadinya kelangkaan?</li> <li>Sebutkan 3 usaha yang bisa dilakukan untuk mengatasi kelangkaan sumber daya!</li> </ol>





DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

	<p>pengertian kelangkaan sumber daya</p> <p>8. Menjelaskan penyebab terjadinya kelangkaan</p> <p>9. Menyebutkan 3 usaha yang bisa dilakukan untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p>	<p>menurut Maslow</p> <p>6. Peserta didik mampu menyebutkan 3 contoh kebutuhan keamanan</p> <p>7. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian kelangkaan sumber daya</p> <p>8. Peserta didik mampu menjelaskan penyebab terjadinya kelangkaan</p> <p>9. Peserta didik mampu menyebutkan 3 usaha yang bisa dilakukan untuk mengatasi kelangkaan sumber daya</p>		
--	--	---	--	--

### Bobot nilai /skore masing masing soal

No. Soal	Bobot Nilai/Skor
1	10
2	30
3	20
4	10



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

5	50
6	30
7	10
8	10
9	30

### 3. Aspek Keterampilan

#### a. Penilaian Diskusi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

#### Rubrik Penilaian Diskusi (Kelompok)

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Menyelesaikan tugas kelompok dengan baik				
2	Kerjasama kelompok (komunikasi)				
3	Hasil tugas (relevansi dengan bahan)				
4	Pembagian <i>Job</i>				
5	Sistematikasi pelaksanaan				

#### b. Penilaian Presentasi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

### Rubrik Penilaian Presentasi

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	a. Kesesuaian penyajian dengan topik				
	b. Penggunaan waktu penyajian secara efektif				
	c. Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan				
2	Komunikasi				
	a. Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar				
	b. Penyaji menguasai bahan yang disajikan				
	c. Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan				

Kriteria penilaian

Penilaian Diskusi Kelompok dan Presentasi

Petunjuk:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

1= kurang baik      3= baik

2= cukup baik      4= sangat baik

Skor maksimal penilaian diskusi kelompok = 20

Skor maksimal penilaian presentasi = 24



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## **SMK NEGERI 1 BANTUL**

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156  
website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt1@yahoo.com](mailto:smeanbt1@yahoo.com)

---

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{Skor Akhir}$$



---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK Negeri 1 Bantul
Bidang Keahlian	: Bisnis & Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi & Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi & Keuangan Lembaga/Perbankan Syariah
Mata Pelajaran	: Ekonomi Bisnis
Kompetensi Dasar	: Model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi
Kelas/Semester	: X/Gasal
Alokasi Waktu	: 2 jam (1 x pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, "Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya". Adapun rumusan Kompetensi Sikap Sosial yaitu, "Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya". Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*), yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### B. Kompetensi Dasar

3.3 Memahami model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi

4.3 Menentukan model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen yang sesuai tuntutan perkembangan usaha.



### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

Indikator KD pada KI 3

3.3.1 Mendeskripsikan pengertian setiap pelaku kegiatan ekonomi

3.3.2 Membedakan peran setiap pelaku kegiatan ekonomi.

Indikator KD pada KI 4

4.3.1 Mensimulasikan peran pelaku ekonomi dalam model diagram pelaku ekonomi

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik diharapkan mampu:

1. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian setiap pelaku kegiatan ekonomi dengan benar dan percaya diri
2. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat membedakan peran setiap pelaku kegiatan ekonomi dengan penuh disiplin
3. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mensimulasikan peran pelaku ekonomi dalam model diagram pelaku ekonomi dengan penuh percaya diri

### **E. Materi Pembelajaran**

#### **1. Faktual**

#### **2. Konseptual**

- a. Pengertian setiap pelaku kegiatan ekonomi
- b. Peran setiap pelaku kegiatan ekonomi

#### **3. Prosedural**

- a. Simulasi peran pelaku ekonomi dalam model diagram pelaku ekonomi

### **F. Pendekatan, Model PBM, Metode Pembelajaran**

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : *Role playing*



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

Metode pembelajaran : Diskusi dan presentasi

### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		
Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
<b>PENDAHULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengkondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru memberikan salam pembuka kepada peserta didik</li> <li>3. Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan berdoa</li> <li>4. Guru mengecek kehadiran peserta didik</li> <li>5. Guru menceritakan hal-hal yang berkaitan dengan materi pelaku ekonomi dan perannya dalam kegiatan ekonomi</li> <li>6. Guru menyampaikan kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, dan tujuan pembelajaran pembelajaran untuk pertemuan pertama tentang: pelaku ekonomi dan perannya dalam kegiatan ekonomi</li> </ol>	10 menit
<b>INTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Mengamati</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik dibagi ke dalam 8 kelompok yang beranggotakan 4 orang</li> <li>b. Kelompok 1-4 ditugaskan berperan sebagai kelompok rumah tangga perusahaan dan kelompok 5-8 berperan sebagai kelompok rumah tangga keluarga</li> </ol> </li> <li><b>2. Menanya</b></li> </ol>	70 menit



	<p>Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang mekanisme <i>role playing</i> yang akan dilakukan dan peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya pada guru tentang hal-hal yang belum dipahami dari mekanisme <i>role playing</i></p> <p><b>3. Mengumpulkan Informasi</b></p> <p>Semua kelompok peserta didik yang berperan sebagai RTK menentukan harga jual sumber daya yang mereka punyai sedangkan kelompok RTP menentukan sumber daya apa saja yang akan dibeli dengan jumlah uang yang dimiliki.</p> <p><b>4. Mengasosiasi</b></p> <p>Metakognitif: Setelah diskusi selesai semua kelompok RTK dan RTP bertransaksi untuk menjual ataupun membeli sumber daya yang dibutuhkan untuk produksi produk</p> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <p>Beberapa kelompok mempresentasikan diagram <i>circular flow</i> yang telah dikerjakan dan kelompok yang tidak maju menanggapi presentasi yang dilakukan oleh kelompok lain</p>	
<b>PENUTUP</b>	<p><b>Kesimpulan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang aktif dalam kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru memberikan penguatan materi yang telah diberikan.</li> <li>3. Guru mengarahkan peserta didik untuk secara bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari</li> <li>4. Guru memberikan <i>post test</i> mengenai pelaku ekonomi</li> </ol>	10 menit





DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

	<p>dan perannya dalam kegiatan ekonomi</p> <p>Guru menginformasikan materi untuk pertemuan berikutnya, yaitu: interaksi dan diagram interaksi antar pelaku kegiatan ekonomi</p> <p>5. Peserta didik beserta guru ber do'a dipimpin ketua kelas.</p> <p>6. Guru menyampaikan salam penutup</p>	
--	---	--

### H. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

### I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

#### 1. Media

Power point materi hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia

#### 2. Bahan

-

#### 3. Alat

- LCD
- Laptop
- Boardmaker
- White board

#### 4. Sumber Belajar

- Habibi, Maksum dkk. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Yudistira
- S, Alam. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Erlangga



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

- 
- c. Ahman, Eeng. 2007. *Ekonomi Kelas X SMA*. Jakarta: Grafindo Media Pratama
  - d. Media massa cetak dan elektronik lain

Bantul, 19 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Tantri Agustiana  
NIP. 198508032010012022

Mahasiswa PLT

Dias Novitasari  
NIM.14804241007



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

### Lampiran

#### 1. Aspek Sikap

3.3 Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi dalam bentuk jurnal yang berisi catatan perilaku peserta didik

#### Jurnal

Nama Sekolah : SMK N 1 BANTUL

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : X/ 1

Tahun Pelajaran : 2017/ 2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1					
2					
3					
4					

\*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/ atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

#### 2. Aspek Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes Tertulis

Bentuk Instrumen : Uraian



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

### Soal Post-Test

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.3 Memahami Model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui pengertian circular flow diagram</li> <li>Mengetahui faktor produksi dibutuhkan RTP</li> <li>Mengetahui pengertian upah</li> <li>Mengetahui pengertian arus faktor produksi</li> <li>Mengetahui pengertian rumah tangga konsumen</li> <li>Mengetahui tugas rumah tangga konsumen</li> <li>Memahami hokum Gosen I</li> <li>Mengetahui perilaku konsumen</li> <li>Mengetahui bunyi hukum gossen I</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu mengetahui pengertian circular flow diagram</li> <li>Peserta didik mampu mengetahui faktor produksi dibutuhkan RTP</li> <li>Peserta didik mengetahui pengertian upah</li> <li>Peserta didik mengetahui pengertian arus faktor produksi</li> <li>Peserta didik mengetahui pengertian rumah tangga konsumen</li> <li>Peserta didik mengetahui tugas rumah tangga konsumen</li> <li>Peserta didik memahami hokum Gosen I</li> <li>Peserta didik mengetahui</li> </ol>	Isian Singkat	<ol style="list-style-type: none"> <li>Suatu diagram yang menggambarkan hubungan timbal balik antarpelaku ekonomi berupa arus melingkar yang membentuk sistem tertentu disebut ....</li> <li>Sebutkan satu faktor produksi yang dibutuhkan dalam rumah tangga perusahaan....</li> <li>Dalam hubungan antara rumah tangga konsumen dengan rumah tangga perusahaan, perusahaan memberikan kompensasi/balas jasa karena telah</li> </ol>



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbti@yahoo.com](mailto:smeanbti@yahoo.com)

		<p>perilaku konsumen</p> <p>9. Peserta didik mengetahui bunyi hukum gossen I</p>		<p>bekerja di dalam perusahaan kepada rumah tangga konsumen berupa ....</p> <p>4. Arus yang dapat terjadi dari rumah tangga konsumen ke perusahaan/produsen adalah ....</p> <p>5. Sebuah keluarga yang terdiri atas suami, istri dan anak serta anggota keluarga lainnya, yang setiap hari melakukan kegiatan ekonomi guna memenuhi kebutuhan keluarga disebut ....</p> <p>6. Membayar seluruh biaya produksi, menghasilkan barang dan</p>
--	--	--	--	--



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

				<p>menyalurkan barang merupakan tugas dari ...</p> <p>7. Menurut Gossen jika suatu kebutuhan dipenuhi terus-menerus pada titik tertentu berakibat....</p> <p>8. Ibu Neni memilih menjahit sendiri pakaian yang akan dipakai pada hari raya lebaran karena menurut pertimbangannya biaya yang dikeluarkan lebih murah dibandingkan menjahit kepada orang lain. Perilaku Ibu Neni tersebut menunjukkan ....</p> <p>9. Semakin banyak Anda mengonsumsi air,</p>
--	--	--	--	--



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

				<p>utilitas tambahan yang diperoleh dari me ngonsumsi air tersebut semakin berkurang. Pernyataan tersebut merupakan bunyi hukum ....</p>
--	--	--	--	--

### Bobot nilai /skore masing masing soal

No. Soal	Bobot Nilai/Skor
1	10
2	10
3	10
4	10
5	10
6	10
7	10
8	10
9	10

### 3. Aspek Keterampilan

#### a. Penilaian Diskusi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar Observasi



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

### Rubrik Penilaian Diskusi (Kelompok)

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Menyelesaikan tugas kelompok dengan baik				
2	Kerjasama kelompok (komunikasi)				
3	Hasil tugas (relevansi dengan bahan)				
4	Pembagian <i>Job</i>				
5	Sistematisasi pelaksanaan				

#### b. Penilaian Presentasi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi

### Rubrik Penilaian Presentasi

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				





DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

	a. Kesesuaian penyajian dengan topik				
	b. Penggunaan waktu penyajian secara efektif				
	c. Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan				
2	Komunikasi				
	a. Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar				
	b. Penyaji menguasai bahan yang disajikan				
	c. Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan				

Kriteria penilaian

Penilaian Diskusi Kelompok dan Presentasi

Petunjuk:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

1= kurang baik      3= baik

2= cukup baik      4= sangat baik

Skor maksimal penilaian diskusi kelompok = 20

Skor maksimal penilaian presentasi = 24

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{Skor Akhir}$

Skor maksimal



---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK Negeri 1 Bantul
Bidang Keahlian	: Bisnis & Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi & Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi & Keuangan Lembaga/Perbankan Syariah
Mata Pelajaran	: Ekonomi Bisnis
Kompetensi Dasar	: Model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi
Kelas/Semester	: X/Gasal
Alokasi Waktu	: 2 jam ( 1 x pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, "Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya". Adapun rumusan Kompetensi Sikap Sosial yaitu, "Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya". Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*), yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### B. Kompetensi Dasar

3.3 Memahami model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi

4.3 Menentukan model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen yang sesuai tuntutan perkembangan usaha.



### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

Indikator KD pada KI 3

3.3.1 Menjelaskan interaksi antar pelaku-pelaku kegiatan ekonomi.

3.3.2 Menggambarkan diagram interaksi antar pelaku kegiatan ekonomi.

Indikator KD pada KI 4

4.3.1 Mensimulasikan peran pelaku ekonomi dalam model diagram pelaku ekonomi

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik diharapkan mampu:

1. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan interaksi antar pelaku-pelaku kegiatan ekonomi secara komunikatif
2. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menggambarkan diagram interaksi antar pelaku kegiatan ekonomi dengan kreatif.
3. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mensimulasikan peran pelaku ekonomi dalam model diagram pelaku ekonomi dengan penuh percaya diri

### **E. Materi Pembelajaran**

#### **1. Faktual**

- a. Interaksi antar pelaku-pelaku kegiatan ekonomi

#### **2. Konseptual**

- a. Diagram interaksi antar pelaku kegiatan ekonomi

#### **3. Prosedural**

- a. Simulasi peran pelaku ekonomi dalam model diagram pelaku ekonomi

### **F. Pendekatan, Model PBM, Metode Pembelajaran**

Pendekatan : Saintifik



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt1@yahoo.com](mailto:smeanbt1@yahoo.com)

Model PBM : *Discovery Learning*  
Metode pembelajaran : Diskusi dan presentasi

### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		
Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
<b>PENDAHULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengkondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru memberikan salam pembuka kepada peserta didik</li> <li>3. Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan berdoa</li> <li>4. Guru mengecek kehadiran peserta didik</li> <li>5. Guru mereview materi tentang pelaku ekonomi dan perannya dalam kegiatan ekonomi</li> <li>6. Guru menyampaikan kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, dan tujuan pembelajaran pembelajaran untuk pertemuan kedua tentang: interaksi dan diagram interaksi antar pelaku kegiatan ekonomi</li> </ol>	10 Menit
<b>INTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Mengamati</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik dibagi ke dalam 6 kelompok yang heterogen. Setiap peserta didik dalam setiap kelompok mendapat nomor.</li> <li>b. Peserta didik bergabung dengan kelompoknya masing-masing.</li> <li>c. Peserta didik dipandu oleh guru dalam kelompok,</li> </ol> </li> </ol>	60 Menit



	<p>melihat dan memahami interaksi dan diagram interaksi antar pelaku kegiatan ekonomi</p> <p><b>2. Menanya</b></p> <p>a. Peserta didik merumuskan pertanyaan tentang hal-hal yang ingin diketahui dari materi interaksi dan diagram interaksi antar pelaku kegiatan ekonomi</p> <p>b. Peserta didik dibimbing guru menyeleksi rumusan pertanyaan disesuaikan dengan indikator pencapaian kompetensi yang telah disampaikan.</p> <p><b>3. Mengumpulkan informasi</b></p> <p>Setiap kelompok mengumpulkan data atau informasi dengan membaca buku pengantar ekonomi bisnis, mencari referensi dari buku lain maupun internet yang dapat mendukung pemahaman mengenai materi interaksi dan diagram interaksi antar pelaku kegiatan ekonomi</p> <p><b>4. Mengasosiasi</b></p> <p>Metakognitif: Peserta didik dengan bimbingan guru menggunakan data atau informasi yang telah dikumpulkan untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan.</p> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <p>a. Guru memanggil salah satu nomor peserta didik.</p> <p>b. Peserta didik yang nomornya dipanggil mempresentasikan hasil diskusinya, kelompok lainnya bertanya dan menanggapi.</p>	
<b>PENUTUP</b>	<p><b>Kesimpulan</b></p> <p>1. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang aktif dalam kegiatan pembelajaran</p>	10 Menit



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru memberikan penguatan materi yang telah diberikan.</li> <li>3. Guru mengarahkan peserta didik untuk secara bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari</li> <li>4. Guru memberikan <i>post test</i> mengenai interaksi dan diagram interaksi antar pelaku kegiatan ekonomi</li> <li>5. Guru menginformasikan materi untuk pertemuan berikutnya, yaitu simulasi peran pelaku ekonomi dalam circular flow dan kurva perilaku konsumen produsen</li> <li>6. Peserta didik beserta guru ber do'a dipimpin ketua kelas.</li> <li>7. Guru menyampaikan salam penutup</li> </ol>	
--	--	--

### H. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

### I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

#### 1. Media

Power point materi hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia

#### 2. Bahan

-

#### 3. Alat

- a. LCD
- b. Laptop
- c. Boardmaker
- d. White board



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

#### 4. Sumber Belajar

- a. Habibi, Maksum dkk. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Yudistira
- b. S, Alam. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Erlangga
- c. Ahman, Eeng. 2007. *Ekonomi Kelas X SMA*. Jakarta: Grafindo Media Pratama
- d. Media massa cetak dan elektronik lain

Bantul, 19 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Tantri Agustiana  
NIP. 198508032010012022

Mahasiswa PLT

Dias Novitasari  
NIM.14804241007



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

### Lampiran

#### 1. Aspek Sikap

3.3 Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi dalam bentuk jurnal yang berisi catatan perilaku peserta didik

### Jurnal

Nama Sekolah : SMK N 1 BANTUL

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : X/ 1

Tahun Pelajaran : 2017/ 2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1					
2					
3					
4					

\*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/ atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

#### 2. Aspek Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes Tertulis

Bentuk Instrumen : Uraian





Soal Post-Test

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.3 Memahami Model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui pengertian circular flow diagram</li> <li>Mengetahui faktor produksi dibutuhkan RTP</li> <li>Mengetahui pengertian upah</li> <li>Mengetahui pengertian arus faktor produksi</li> <li>Mengetahui pengertian rumah tangga konsumen</li> <li>Mengetahui tugas rumah tangga konsumen</li> <li>Memahami hokum Gosen I</li> <li>Mengetahui perilaku konsumen</li> <li>Mengetahui bunyi hukum gossen I</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu mengetahui pengertian circular flow diagram</li> <li>Peserta didik mampu mengetahui faktor produksi dibutuhkan RTP</li> <li>Peserta didik mengetahui pengertian upah</li> <li>Peserta didik mengetahui pengertian arus faktor produksi</li> <li>Peserta didik mengetahui pengertian rumah tangga konsumen</li> <li>Peserta didik mengetahui tugas rumah tangga konsumen</li> <li>Peserta didik memahami hokum Gosen I</li> <li>Peserta didik mengetahui</li> </ol>	Isian Singkat	<ol style="list-style-type: none"> <li>Suatu diagram yang menggambarkan hubungan timbal balik antarpelaku ekonomi berupa arus melingkar yang membentuk sistem tertentu disebut ....</li> <li>Sebutkan satu faktor produksi yang dibutuhkan dalam rumah tangga perusahaan....</li> <li>Dalam hubungan antara rumah tangga konsumen dengan rumah tangga perusahaan, perusahaan memberikan kompensasi/balas jasa karena telah</li> </ol>



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

		<p>perilaku konsumen</p> <p>9. Peserta didik mengetahui bunyi hukum gossen I</p>		<p>bekerja di dalam perusahaan kepada rumah tangga konsumen berupa ....</p> <p>4. Arus yang dapat terjadi dari rumah tangga konsumen ke perusahaan/produsen adalah ....</p> <p>5. Sebuah keluarga yang terdiri atas suami, istri dan anak serta anggota keluarga lainnya, yang setiap hari melakukan kegiatan ekonomi guna memenuhi kebutuhan keluarga disebut ....</p> <p>6. Membayar seluruh biaya produksi, menghasilkan barang dan</p>
--	--	--	--	--



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

				<p>menyalurkan barang merupakan tugas dari ...</p> <p>7. Menurut Gossen jika suatu kebutuhan dipenuhi terus-menerus pada titik tertentu berakibat....</p> <p>8. Ibu Neni memilih menjahit sendiri pakaian yang akan dipakai pada hari raya lebaran karena menurut pertimbangannya biaya yang dikeluarkan lebih murah dibandingkan menjahit kepada orang lain. Perilaku Ibu Neni tersebut menunjukkan ....</p> <p>9. Semakin banyak Anda mengonsumsi air,</p>
--	--	--	--	--



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

				<p>utilitas tambahan yang diperoleh dari me ngonsumsi air tersebut semakin berkurang. Pernyataan tersebut merupakan bunyi hukum ....</p>
--	--	--	--	--

### Bobot nilai /skore masing masing soal

No. Soal	Bobot Nilai/Skor
1	10
2	10
3	10
4	10
5	10
6	10
7	10
8	10
9	10

### 3. Aspek Keterampilan

#### a. Penilaian Diskusi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar Observasi



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

### Rubrik Penilaian Diskusi (Kelompok)

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Menyelesaikan tugas kelompok dengan baik				
2	Kerjasama kelompok (komunikasi)				
3	Hasil tugas (relevansi dengan bahan)				
4	Pembagian <i>Job</i>				
5	Sistematisasi pelaksanaan				

#### b. Penilaian Presentasi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi

### Rubrik Penilaian Presentasi

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

	a. Kesesuaian penyajian dengan topik				
	b. Penggunaan waktu penyajian secara efektif				
	c. Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan				
2	Komunikasi				
	a. Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar				
	b. Penyaji menguasai bahan yang disajikan				
	c. Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan				

Kriteria penilaian

Penilaian Diskusi Kelompok dan Presentasi

Petunjuk:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

1= kurang baik      3= baik

2= cukup baik      4= sangat baik

Skor maksimal penilaian diskusi kelompok = 20

Skor maksimal penilaian presentasi = 24

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{Skor Akhir}$

Skor maksimal



---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK Negeri 1 Bantul
Bidang Keahlian	: Bisnis & Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi & Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi & Keuangan Lembaga/Perbankan Syariah
Mata Pelajaran	: Ekonomi Bisnis
Kompetensi Dasar	: Model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi
Kelas/Semester	: X/Gasal
Alokasi Waktu	: 2 jam ( 1 x pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, "Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya". Adapun rumusan Kompetensi Sikap Sosial yaitu, "Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya". Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*), yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### B. Kompetensi Dasar

3.3 Memahami model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi

4.3 Menentukan model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen yang sesuai tuntutan perkembangan usaha.



### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

Indikator KD pada KI 3

3.3.1 Mengidentifikasi perilaku konsumen dan produsen

Indikator KD pada KI 4

4.3.1 Mensimulasikan peran pelaku ekonomi dalam model diagram pelaku ekonomi

4.3.2 Membuat kurva perilaku konsumen

4.3.3 Membuat kurva perilaku produsen

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik diharapkan mampu:

1. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mengidentifikasi perilaku konsumen dan produsen dengan menunjukkan sikap kerja keras
2. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mensimulasikan peran pelaku ekonomi dalam model diagram pelaku ekonomi dengan penuh percaya diri
3. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat membuat kurva perilaku konsumen dengan benar dan mandiri
4. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat membuat kurva perilaku produsen dengan benar dan mandiri

### **E. Materi Pembelajaran**

#### **1. Faktual**

- a. Perilaku konsumen dan produsen

#### **2. Konseptual**

#### **3. Prosedural**

- a. Simulasi peran pelaku ekonomi dalam model diagram pelaku ekonomi
- b. Pembuatan kurva perilaku konsumen





DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

c. Pembuatan kurva perilaku produsen

### F. Pendekatan, Model PBM, Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik  
Model PBM : *Number head together*  
Metode pembelajaran : Diskusi dan presentasi

### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		
Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
<b>PENDAHULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengkondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru memberikan salam pembuka kepada peserta didik</li> <li>3. Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan berdoa</li> <li>4. Guru mengecek kehadiran peserta didik</li> <li>5. Guru mereview materi tentang mengenai interaksi dan diagram interaksi antar pelaku kegiatan ekonomi</li> <li>6. Guru menyampaikan kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, dan tujuan pembelajaran pembelajaran untuk pertemuan ketiga tentang: simulasi peran pelaku ekonomi dalam circular flow dan kurva perilaku konsumen produsen</li> </ol>	10 Menit
<b>INTI</b>	<b>1. Mengamati</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik dibagi menjadi 6 kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 5 peserta didik</li> </ol>	75 Menit



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt1@yahoo.com](mailto:smeanbt1@yahoo.com)

	<p>yang heterogen</p> <p><b>2. Menanya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru menjelaskan pada peserta didik tentang tugas yang harus mereka kerjakan selama pembelajaran</li> <li>Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya kepada guru tentang hal-hal yang belum dipahami mengenai tugas yang harus mereka lakukan</li> </ol> <p><b>3. Mengumpulkan Informasi</b></p> <p>Setiap kelompok peserta didik mencari informasi tentang kurva perilaku produsen dan konsumen</p> <p><b>4. Mengasosiasi</b></p> <p>Metakognitif: Setiap kelompok peserta didik membuat kurva perilaku konsumen dan produsen berdasarkan informasi yang diperoleh</p> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Beberapa kelompok mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas secara bergantian</li> <li>Kelompok yang tidak maju menanggapi hasil presentasi yang dilakukan oleh kelompok lain</li> </ol>	
<b>PENUTUP</b>	<p><b>Kesimpulan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang aktif dalam kegiatan pembelajaran</li> <li>Guru memberikan penguatan materi yang telah diberikan.</li> <li>Guru mengarahkan peserta didik untuk secara bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari</li> <li>Guru memberikan <i>post test</i> mengenai simulasi peran pelaku ekonomi dalam circular flow dan kurva perilaku konsumen produsen</li> </ol>	5 Menit



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Guru menginformasikan materi untuk pertemuan berikutnya</li><li>6. Peserta didik beserta guru ber do'a dipimpin ketua kelas.</li><li>7. Guru menyampaikan salam penutup</li></ol>	
--	--	--

### H. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

### I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

#### 1. Media

Power point materi hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia

#### 2. Bahan

-

#### 3. Alat

- a. LCD
- b. Laptop
- c. Boardmaker
- d. White board

#### 4. Sumber Belajar

- a. Habibi, Maksum dkk. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Yudistira
- b. S, Alam. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Erlangga



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

- 
- c. Ahman, Eeng. 2007. *Ekonomi Kelas X SMA*. Jakarta: Grafindo Media Pratama
  - d. Media massa cetak dan elektronik lain

Bantul, 19 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Tantri Agustiana  
NIP. 198508032010012022

Mahasiswa PLT

Dias Novitasari  
NIM.14804241007



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

### Lampiran

#### 1. Aspek Sikap

3.3 Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi dalam bentuk jurnal yang berisi catatan perilaku peserta didik

#### Jurnal

Nama Sekolah : SMK N 1 BANTUL

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : X/ 1

Tahun Pelajaran : 2017/ 2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1					
2					
3					
4					

\*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/ atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

#### 2. Aspek Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes Tertulis

Bentuk Instrumen : Uraian



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

### Soal Post-Test

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.3 Memahami Model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi	1. Mengetahui pengertian circular flow diagram 2. Mengetahui faktor produksi dibutuhkan RTP 3. Mengetahui pengertian upah 4. Mengetahui pengertian arus faktor produksi 5. Mengetahui pengertian rumah tangga konsumen 6. Mengetahui tugas rumah tangga konsumen 7. Memahami hokum Gossen I 8. Mengetahui perilaku konsumen 9. Mengetahui bunyi hukum gossen I	1. Peserta didik mampu mengetahui pengertian circular flow diagram 2. Peserta didik mampu mengetahui faktor produksi dibutuhkan RTP 3. Peserta didik mengetahui pengertian upah 4. Peserta didik mengetahui pengertian arus faktor produksi 5. Peserta didik mengetahui pengertian rumah tangga konsumen 6. Peserta didik mengetahui tugas rumah tangga konsumen 7. Pesserta didik memahami hokum Gossen I 8. Peserta didik mengetahui	Isian Singkat	1. Suatu diagram yang menggambarkan hubungan timbal balik antarpelaku ekonomi berupa arus melingkar yang membentuk sistem tertentu disebut .... 2. Sebutkan satu faktor produksi yang dibutuhkan dalam rumah tangga perusahaan.... 3. Dalam hubungan antara rumah tangga konsumen dengan rumah tangga perusahaan, perusahaan memberikan kompensasi/balas jasa karena telah



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

		<p>perilaku konsumen</p> <p>9. Peserta didik mengetahui bunyi hukum gossen I</p>		<p>bekerja di dalam perusahaan kepada rumah tangga konsumen berupa ....</p> <p>4. Arus yang dapat terjadi dari rumah tangga konsumen ke perusahaan/produsen adalah ....</p> <p>5. Sebuah keluarga yang terdiri atas suami, istri dan anak serta anggota keluarga lainnya, yang setiap hari melakukan kegiatan ekonomi guna memenuhi kebutuhan keluarga disebut ....</p> <p>6. Membayar seluruh biaya produksi, menghasilkan barang dan</p>
--	--	--	--	--



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

				<p>menyalurkan barang merupakan tugas dari ...</p> <p>7. Menurut Gossen jika suatu kebutuhan dipenuhi terus-menerus pada titik tertentu berakibat....</p> <p>8. Ibu Neni memilih menjahit sendiri pakaian yang akan dipakai pada hari raya lebaran karena menurut pertimbangannya biaya yang dikeluarkan lebih murah dibandingkan menjahit kepada orang lain. Perilaku Ibu Neni tersebut menunjukkan ....</p> <p>9. Semakin banyak Anda mengonsumsi air,</p>
--	--	--	--	--





DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

				<p>utilitas tambahan yang diperoleh dari me ngonsumsi air tersebut semakin berkurang. Pernyataan tersebut merupakan bunyi hukum ....</p>
--	--	--	--	--

### Bobot nilai /skore masing masing soal

No. Soal	Bobot Nilai/Skor
1	10
2	10
3	10
4	10
5	10
6	10
7	10
8	10
9	10

### 3. Aspek Keterampilan

#### a. Penilaian Diskusi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar Observasi



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

### Rubrik Penilaian Diskusi (Kelompok)

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Menyelesaikan tugas kelompok dengan baik				
2	Kerjasama kelompok (komunikasi)				
3	Hasil tugas (relevansi dengan bahan)				
4	Pembagian <i>Job</i>				
5	Sistematikasi pelaksanaan				

#### b. Penilaian Presentasi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi

### Rubrik Penilaian Presentasi

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

	a. Kesesuaian penyajian dengan topik				
	b. Penggunaan waktu penyajian secara efektif				
	c. Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan				
2	Komunikasi				
	a. Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar				
	b. Penyaji menguasai bahan yang disajikan				
	c. Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan				

Kriteria penilaian

Penilaian Diskusi Kelompok dan Presentasi

Petunjuk:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

1= kurang baik      3= baik

2= cukup baik      4= sangat baik

Skor maksimal penilaian diskusi kelompok = 20

Skor maksimal penilaian presentasi = 24

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{Skor Akhir}$

Skor maksimal



---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK Negeri 1 Bantul
Bidang Keahlian	: Bisnis & Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi & Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi & Keuangan Lembaga/Perbankan Syariah
Mata Pelajaran	: Ekonomi Bisnis
Kompetensi Dasar	: Hukum Permintaan, Penawaran, Konsep Elastisitas, dan Harga Keseimbangan
Kelas/Semester	: X/Gasal
Alokasi Waktu	: 2 jam ( 1 x pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, "Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya". Adapun rumusan Kompetensi Sikap Sosial yaitu, "Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya". Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*), yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemasyarakatan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar

- 3.4 Memahami hukum permintaan, penawaran, konsep elastisitas, dan harga keseimbangan pasar
- 4.4 Menentukan tingkat elastisitas permintaan, penawaran, dan harga keseimbangan pasar suatu produk



---

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

Indikator KD pada KI 3

- 3.4.1 Mendeskripsikan pengertian permintaan dan penawaran
- 3.4.2 Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran
- 3.4.3 Menerangkan hukum permintaan dan penawaran
- 3.4.4 Membuat tabel permintaan dan penawaran
- 3.4.5 Menggambar kurva permintaan dan penawaran
- 3.4.6 Menggambar pergeseran kurva permintaan dan penawaran

Indikator KD pada KI 4

- 4.4.1 Menghitung koefisien elastisitas permintaan dan penawaran

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik diharapkan mampu:

1. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian permintaan dan penawaran dengan benar dan percaya diri
2. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran dengan penuh rasa ingin tahu
3. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menerangkan hukum permintaan dan penawaran dengan komunikatif
4. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat membuat tabel permintaan dan penawaran dengan penuh tanggungjawab
5. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menggambar kurva permintaan dan penawaran dengan kreatif
6. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menggambar pergeseran kurva permintaan dan penawaran dengan kreatif



7. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menghitung koefisien elastisitas permintaan dan penawaran secara mandiri

### E. Materi Pembelajaran

#### 1. Faktual

- faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran
- tabel permintaan dan penawaran

#### 2. Konseptual

- pengertian permintaan dan penawaran
- hukum permintaan dan penawaran

#### 3. Prosedural

- perhitungan koefisien elastisitas permintaan dan penawaran

### F. Pendekatan, Model PBM, Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : *Discovery Learning*

Metode pembelajaran : Diskusi dan presentasi

### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		
Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
<b>PENDAHULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru mengkondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti kegiatan pembelajaran</li><li>2. Guru memberikan salam pembuka kepada peserta didik</li><li>3. Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan berdoa</li><li>4. Guru mengecek kehadiran peserta didik</li></ol>	10 menit



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

	<p>5. Guru menceritakan hal-hal yang berkaitan dengan materi permintaan dan penawaran</p> <p>6. Guru menyampaikan kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, dan tujuan pembelajaran pembelajaran untuk pertemuan pertama tentang: pengertian, faktor yang mempengaruhi, hukum, tabel, kurva, dan pergeseran kurva permintaan dan penawaran</p>	
INTI	<p><b>1. Mengamati</b></p> <p>a. Peserta didik dibagi menjadi kelompok-kelompok dengan anggota 6 atau 7 siswa yang heterogen</p> <p>b. Materi disajikan dalam bentuk teks dan setiap siswa mempelajari satu bagian</p> <p><b>2. Menanya</b></p> <p>Setiap anggota kelompok bertanggungjawab mempelajari satu materi dan mencatat hal-hal yang belum dipahami dari materi</p> <p><b>3. Mengumpulkan informasi</b></p> <p>Metakognitif : Setiap anggota tim yang mendapat bagian mempelajari materi yang sama berkumpul dan mempelajari bagian materi tersebut secara lebih mendalam dari berbagai sumber belajar dan menjawab pertanyaan yang telah disusun sebelumnya bersama kelompok ini, dan kelompok ini disebut kelompok ahli</p> <p><b>4. Mengasosiasi</b></p> <p>a. Selanjutnya setiap anggota kelompok ahli kembali ke kelompok semula untuk memberitahu kepada anggota lainnya tentang materi yang dipelajari dari tim ahli.</p>	65 menit



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt1@yahoo.com](mailto:smeanbt1@yahoo.com)

	<b>5. Mengkomunikasikan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Beberapa kelompok mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas secara bergantian</li> <li>Kelompok yang tidak maju presentasi menanggapi presentasi kelompok lain</li> </ol>	
<b>PENUTUP</b>	<b>Kesimpulan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang aktif dalam kegiatan pembelajaran</li> <li>Guru memberikan penguatan materi yang telah diberikan.</li> <li>Guru mengarahkan peserta didik untuk secara bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari</li> <li>Guru memberikan <i>post test</i> mengenai materi pengertian, faktor yang mempengaruhi, hukum, tabel, kurva, dan pergeseran kurva permintaan dan penawaran</li> <li>Guru menginformasikan materi untuk pertemuan berikutnya, yaitu faktor yang mempengaruhi pergeseran kurva dan elastisitas permintaan penawaran, fungsi permintaan penawaran, pengertian elastisitas, pengertian harga keseimbangan dan terbentuknya harga keseimbangan</li> <li>Peserta didik beserta guru ber do'a dipimpin ketua kelas.</li> <li>Guru menyampaikan salam penutup</li> </ol>	15 menit

### H. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.





DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

### I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

#### 1. Media

Power point materi hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia

#### 2. Bahan

Contoh kasus tentang kelangkaan sumber daya yang ada di Indonesia

#### 3. Alat

- a. LCD
- b. Laptop
- c. Boardmaker
- d. White board

#### 4. Sumber Belajar

- a. Habibi, Maksum dkk. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Yudistira
- b. S, Alam. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Erlangga
- c. Ahman, Eeng. 2007. *Ekonomi Kelas X SMA*. Jakarta: Grafindo Media Pratama
- d. Media massa cetak dan elektronik lain

Bantul, 19 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Tantri Agustiana  
NIP. 198508032010012022

Mahasiswa PLT

Dias Novitasari  
NIM.14804241007



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt1@yahoo.com](mailto:smeanbt1@yahoo.com)

### Lampiran

#### 1. Aspek Sikap

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi dalam bentuk jurnal yang berisi catatan perilaku peserta didik

### Jurnal

Nama Sekolah : SMK N 1 BANTUL

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : X/ 1

Tahun Pelajaran : 2017/ 2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1					
2					
3					
4					

\*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/ atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

#### 2. Aspek Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes Tertulis

Bentuk Instrumen : Uraian



Soal Post-Test

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.4 Memahami hukum permintaan, penawaran, konsep elastisitas, dan harga keseimbangan pasar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan hukum permintaan</li> <li>Menjelaskan faktor yang mempengaruhi pergeseran kurva penawaran</li> <li>Menentukan jenis elastisitas</li> <li>Menjelaskan pengertian elastisitas penawaran</li> <li>Menjelaskan dasar perhitungan elastisitas permintaan maupun penawaran</li> <li>Menjelaskan faktor yang mempengaruhi jumlah barang yang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menjelaskan hukum permintaan</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan faktor yang mempengaruhi pergeseran kurva penawaran</li> <li>Peserta didik mampu menentukan jenis elastisitas</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan pengertian elastisitas penawaran</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan dasar perhitungan elastisitas permintaan</li> </ol>	Isian singkat	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dalam hukum permintaan, jika harga barang dan jasa semakin tinggi, maka kuantitas yang diminta akan....</li> <li>Peningkatan teknologi produksi akan mendorong kurva penawaran ke arah.....</li> <li>Jenis permintaan apabila koefisien permintaannya sama dengan tak terhingga disebut.....</li> <li>Sebuah ukuran seberapa besar derajat kepekaan penawaran terhadap perubahan harga disebut.....</li> <li>Dasar perhitungan elastisitas permintaan maupun penawaran adalah.....</li> <li>Banyak sedikitnya barang yang diminta oleh konsumen tergantung pada tinggi rendahnya.....</li> <li>Jika kurva permintaan dan kurva penawaran bergeser bersamaan secara berimbang ke arah yang sama, maka harga keseimbangan akan.....</li> </ol>



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

	diminta konsumen	maupun penawaran		8. Sifat permintaan harga barang kebutuhan pokok, seperti garam, minyak goreng, beras, yang saat ini cenderung naik adalah.....
	7. Menjelaskan pergeseran kurva harga keseimbangan	15. Peserta didik mampu menjelaskan faktor yang mempengaruhi jumlah barang yang diminta konsumen		9. Elastisitas harga permintaan 2 artinya.....
	8. Menentukan jenis elastisitas barang kebutuhan pokok	16. Peserta didik mampu menjelaskan pergeseran kurva harga keseimbangan		
	9. Menjelaskan arti angka 2 pada elastisitas	17. Peserta didik mampu menentukan jenis elastisitas barang kebutuhan pokok		
		18. Peserta didik mampu menjelaskan arti angka 2 pada elastisitas		

### Bobot nilai /skore masing masing soal

No. Soal	Bobot Nilai/Skor
1	10
2	10



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

3	10
4	10
5	10
6	10
7	10
8	10
9	10

### 3. Aspek Keterampilan

#### a. Penilaian Diskusi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

#### Rubrik Penilaian Diskusi (Kelompok)

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Menyelesaikan tugas kelompok dengan baik				
2	Kerjasama kelompok (komunikasi)				
3	Hasil tugas (relevansi dengan bahan)				
4	Pembagian <i>Job</i>				
5	Sistematikasi pelaksanaan				

#### b. Penilaian Presentasi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

### Rubrik Penilaian Presentasi

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	a. Kesesuaian penyajian dengan topik				
	b. Penggunaan waktu penyajian secara efektif				
	c. Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan				
2	Komunikasi				
	a. Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar				
	b. Penyaji menguasai bahan yang disajikan				
	c. Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan				

Kriteria penilaian

Penilaian Diskusi Kelompok dan Presentasi

Petunjuk:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

1= kurang baik      3= baik

2= cukup baik      4= sangat baik

Skor maksimal penilaian diskusi kelompok = 20

Skor maksimal penilaian presentasi = 24



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## **SMK NEGERI 1 BANTUL**

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

---

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{Skor Akhir}$$



---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK Negeri 1 Bantul
Bidang Keahlian	: Bisnis & Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi & Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi & Keuangan Lembaga/Perbankan Syariah
Mata Pelajaran	: Ekonomi Bisnis
Kompetensi Dasar	: Hukum Permintaan, Penawaran, Konsep Elastisitas, dan Harga Keseimbangan
Kelas/Semester	: X/Gasal
Alokasi Waktu	: 2 jam ( 1 x pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, "Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya". Adapun rumusan Kompetensi Sikap Sosial yaitu, "Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya". Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*), yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar

- 3.4 Memahami hukum permintaan, penawaran, konsep elastisitas, dan harga keseimbangan pasar
- 4.4 Menentukan tingkat elastisitas permintaan, penawaran, dan harga keseimbangan pasar suatu produk





---

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

Indikator KD pada KI 3

- 3.4.1 Menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi pergeseran kurva permintaan dan penawaran
- 3.4.2 Menghitung fungsi permintaan dan penawaran
- 3.4.3 Menjelaskan pengertian elastisitas permintaan dan penawaran
- 3.4.4 Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran
- 3.4.5 Mendeskripsikan pengertian harga keseimbangan
- 3.4.6 Menjelaskan proses terbentuknya harga keseimbangan

Indikator KD pada KI 4

- 4.4.1 Menentukan jenis elastisitas permintaan dan penawaran
- 4.4.2 Menghitung harga keseimbangan
- 4.4.3 Membuat table harga keseimbangan

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik diharapkan mampu:

1. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi pergeseran kurva permintaan dan penawaran dengan penuh rasa ingin tahu
2. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menghitung fungsi permintaan dan penawaran secara mandiri
3. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan pengertian elastisitas permintaan dan penawaran dengan benar dan percaya diri
4. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran dengan penuh rasa ingin tahu
5. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian harga keseimbangan dengan benar dan percaya diri



6. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan proses terbentuknya harga keseimbangan secara komunikatif
7. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menentukan jenis elastisitas permintaan dan penawaran dengan penuh disiplin
8. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menghitung harga keseimbangan secara mandiri
9. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat membuat table harga keseimbangan dengan penuh tanggungjawab

#### **E. Materi Pembelajaran**

##### **1. Faktual**

- a. faktor-faktor yang mempengaruhi pergeseran kurva permintaan dan penawaran
- b. faktor-faktor yang mempengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran
- c. table harga keseimbangan

##### **2. Konseptual**

- a. pengertian elastisitas permintaan dan penawaran
- b. pengertian harga keseimbangan
- c. jenis elastisitas permintaan dan penawaran

##### **3. Prosedural**

- a. perhitungan fungsi permintaan dan penawaran
- b. proses terbentuknya harga keseimbangan
- c. perhitungan harga keseimbangan

#### **F. Pendekatan, Model PBM, Metode Pembelajaran**

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : *Group Investigation*

Metode pembelajaran : Diskusi dan presentasi



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt1@yahoo.com](mailto:smeanbt1@yahoo.com)

### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran		
Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
<b>PENDAHULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengkondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru memberikan salam pembuka kepada peserta didik</li> <li>3. Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan berdoa</li> <li>4. Guru mengecek kehadiran peserta didik</li> <li>5. Guru mereview materi tentang pengertian, faktor yang mempengaruhi, hukum, tabel, kurva, dan pergeseran kurva permintaan dan penawaran</li> <li>6. Guru menyampaikan kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, dan tujuan pembelajaran pembelajaran untuk pertemuan kedua tentang: faktor yang mempengaruhi pergeseran kurva dan elastisitas permintaan penawaran, fungsi permintaan penawaran, pengertian elastisitas, pengertian harga keseimbangan dan terbentuknya harga keseimbangan</li> </ol>	10 Menit
<b>INTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Mengamati</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik dibagi menjadi 6 kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 5-6 peserta didik yang heterogen</li> <li>b. Guru menyajikan 6 topik yang harus dibahas selama pembelajaran berlangsung</li> <li>c. Setiap kelompok peserta didik membahas satu topik</li> </ol> </li> </ol>	60 Menit



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt1@yahoo.com](mailto:smeanbt1@yahoo.com)

	<p><b>2. Menanya</b></p> <p>Peserta didik diberi kesempatan menanyakan tentang tugas yang harus mereka kerjakan jika masih belum memahami penjelasan yang disampaikan oleh guru</p> <p><b>3. Mengumpulkan Informasi</b></p> <p>Setiap kelompok melakukan penyelidikan yang mendalam atas topik yang dipilih dari berbagai sumber belajar</p> <p><b>4. Mengasosiasi</b></p> <p>Metakognitif: peserta didik menggunakan informasi yang telah diperoleh dari berbagai sumber untuk menyusun laporan penyelidikan yang akan dipresentasikan di depan kelas</p> <p><b>5. Mengomunikasikan</b></p> <p>Peserta didik bersama dengan kelompoknya mempresentasikan hasil diskusinya, kelompok lainnya bertanya dan menanggapi</p>	
<b>PENUTUP</b>	<p><b>Kesimpulan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang aktif dalam kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru memberikan penguatan materi yang telah diberikan.</li> <li>3. Guru mengarahkan peserta didik untuk secara bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari</li> <li>4. Guru memberikan <i>post test</i> mengenai faktor yang mempengaruhi pergeseran kurva dan elastisitas permintaan penawaran, fungsi permintaan penawaran, pengertian elastisitas, pengertian harga keseimbangan dan terbentuknya harga keseimbangan</li> </ol>	10 Menit



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

	<p>5. Guru menginformasikan materi untuk pertemuan berikutnya, yaitu pengertian dan jenis pasar, koefisien dan jenis elastisitas permintaan penawaran, pengertian, tabel, dan kurva harga keseimbangan</p> <p>6. Peserta didik beserta guru ber do'a dipimpin ketua kelas.</p> <p>7. Guru menyampaikan salam penutup</p>	
--	--	--

### H. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

### I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

#### 1. Media

Power point materi hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia

#### 2. Bahan

Contoh kasus tentang kelangkaan sumber daya yang ada di Indonesia

#### 3. Alat

- LCD
- Laptop
- Boardmaker
- White board

#### 4. Sumber Belajar

- Habibi, Maksum dkk. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Yudistira
- S, Alam. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Erlangga



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

- 
- c. Ahman, Eeng. 2007. *Ekonomi Kelas X SMA*. Jakarta: Grafindo Media Pratama  
d. Media massa cetak dan elektronik lain

Bantul, 19 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Tantri Agustiana  
NIP. 198508032010012022

Mahasiswa PLT

Dias Novitasari  
NIM.14804241007



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

### Lampiran

#### 1. Aspek Sikap

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi dalam bentuk jurnal yang berisi catatan perilaku peserta didik

### Jurnal

Nama Sekolah : SMK N 1 BANTUL

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : X/ 1

Tahun Pelajaran : 2017/ 2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1					
2					
3					
4					

\*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/ atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

#### 2. Aspek Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes Tertulis

Bentuk Instrumen : Uraian



Soal Post-Test

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.4 Memahami hukum permintaan, penawaran, konsep elastisitas, dan harga keseimbangan pasar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan hukum permintaan</li> <li>Menjelaskan faktor yang mempengaruhi pergeseran kurva penawaran</li> <li>Menentukan jenis elastisitas</li> <li>Menjelaskan pengertian elastisitas penawaran</li> <li>Menjelaskan dasar perhitungan elastisitas permintaan maupun penawaran</li> <li>Menjelaskan faktor yang mempengaruhi jumlah barang yang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menjelaskan hukum permintaan</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan faktor yang mempengaruhi pergeseran kurva penawaran</li> <li>Peserta didik mampu menentukan jenis elastisitas</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan pengertian elastisitas penawaran</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan dasar perhitungan elastisitas permintaan</li> </ol>	Isian singkat	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dalam hukum permintaan, jika harga barang dan jasa semakin tinggi, maka kuantitas yang diminta akan....</li> <li>Peningkatan teknologi produksi akan mendorong kurva penawaran ke arah.....</li> <li>Jenis permintaan apabila koefisien permintaannya sama dengan tak terhingga disebut.....</li> <li>Sebuah ukuran seberapa besar derajat kepekaan penawaran terhadap perubahan harga disebut.....</li> <li>Dasar perhitungan elastisitas permintaan maupun penawaran adalah.....</li> <li>Banyak sedikitnya barang yang diminta oleh konsumen tergantung pada tinggi rendahnya.....</li> <li>Jika kurva permintaan dan kurva penawaran bergeser bersamaan secara berimbang ke arah yang sama, maka harga keseimbangan akan.....</li> </ol>





DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

	diminta konsumen	maupun penawaran		
	7. Menjelaskan pergeseran kurva harga keseimbangan	15. Peserta didik mampu menjelaskan faktor yang mempengaruhi jumlah barang yang diminta konsumen		8. Sifat permintaan harga barang kebutuhan pokok, seperti garam, minyak goreng, beras, yang saat ini cenderung naik adalah.....
	8. Menentukan jenis elastisitas barang kebutuhan pokok	16. Peserta didik mampu menjelaskan pergeseran kurva harga keseimbangan		9. Elastisitas harga permintaan 2 artinya.....
	9. Menjelaskan arti angka 2 pada elastisitas	17. Peserta didik mampu menentukan jenis elastisitas barang kebutuhan pokok		
		18. Peserta didik mampu menjelaskan arti angka 2 pada elastisitas		

### Bobot nilai /skore masing masing soal

No. Soal	Bobot Nilai/Skor
1	10
2	10



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

3	10
4	10
5	10
6	10
7	10
8	10
9	10

### 3. Aspek Keterampilan

#### a. Penilaian Diskusi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

#### Rubrik Penilaian Diskusi (Kelompok)

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Menyelesaikan tugas kelompok dengan baik				
2	Kerjasama kelompok (komunikasi)				
3	Hasil tugas (relevansi dengan bahan)				
4	Pembagian <i>Job</i>				
5	Sistematikasi pelaksanaan				

#### b. Penilaian Presentasi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

### Rubrik Penilaian Presentasi

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	a. Kesesuaian penyajian dengan topik				
	b. Penggunaan waktu penyajian secara efektif				
	c. Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan				
2	Komunikasi				
	a. Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar				
	b. Penyaji menguasai bahan yang disajikan				
	c. Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan				

Kriteria penilaian

Penilaian Diskusi Kelompok dan Presentasi

Petunjuk:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

1= kurang baik      3= baik

2= cukup baik      4= sangat baik

Skor maksimal penilaian diskusi kelompok = 20

Skor maksimal penilaian presentasi = 24



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## **SMK NEGERI 1 BANTUL**

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

---

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{Skor Akhir}$$



---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK Negeri 1 Bantul
Bidang Keahlian	: Bisnis & Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi & Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi & Keuangan Lembaga/Perbankan Syariah
Mata Pelajaran	: Ekonomi Bisnis
Kompetensi Dasar	: Hukum Permintaan, Penawaran, Konsep Elastisitas, dan Harga Keseimbangan
Kelas/Semester	: X/Gasal
Alokasi Waktu	: 2 jam ( 1 x pertemuan)

### A. Kompetensi Inti

Rumusan Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, "Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya". Adapun rumusan Kompetensi Sikap Sosial yaitu, "Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya". Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*), yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

KI-3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar

- 3.4 Memahami hukum permintaan, penawaran, konsep elastisitas, dan harga keseimbangan pasar
- 4.4 Menentukan tingkat elastisitas permintaan, penawaran, dan harga keseimbangan pasar suatu produk



---

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

Indikator KD pada KI 3

- 3.4.1 Menjelaskan pengertian elastisitas permintaan dan penawaran
- 3.4.2 Mendeskripsikan pengertian harga keseimbangan
- 3.4.3 Menjelaskan proses terbentuknya harga keseimbangan
- 3.4.4 Mendeskripsikan pengertian pasar
- 3.4.5 Membedakan jenis-jenis pasar

Indikator KD pada KI 4

- 4.4.1 Menghitung koefisien elastisitas permintaan dan penawaran
- 4.4.2 Menentukan jenis elastisitas permintaan dan penawaran
- 4.4.3 Membuat table harga keseimbangan
- 4.4.4 Menggambar kurva harga keseimbangan

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta didik diharapkan mampu:

1. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan pengertian elastisitas permintaan dan penawaran dengan benar dan percaya diri
2. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian harga keseimbangan dengan benar dan percaya diri
3. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menjelaskan proses terbentuknya harga keseimbangan secara komunikatif
4. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian pasar dengan benar dan percaya diri
5. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat membedakan jenis-jenis pasar dengan menunjukkan sikap rasa ingin tahu
6. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menghitung koefisien elastisitas permintaan dan penawaran secara mandiri
7. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menentukan jenis elastisitas permintaan dan penawaran dengan penuh disiplin



8. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat membuat table harga keseimbangan dengan penuh tanggungjawab
9. Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat menggambar kurva harga keseimbangan dengan kreatif

### **E. Materi Pembelajaran**

#### **1. Faktual**

- a. table harga keseimbangan

#### **2. Konseptual**

- a. pengertian elastisitas permintaan dan penawaran
- b. pengertian harga keseimbangan
- c. pengertian pasar
- d. jenis-jenis pasar

#### **3. Prosedural**

- a. proses terbentuknya harga keseimbangan
- b. perhitungan koefisien elastisitas permintaan dan penawaran
- c. gambar kurva harga keseimbangan

### **F. Pendekatan, Model PBM, Metode Pembelajaran**

Pendekatan : Saintifik

Model PBM : *Discovery learning*

Metode pembelajaran : Diskusi dan presentasi

### **G. Kegiatan Pembelajaran**

<b>Kegiatan Pembelajaran</b>		
<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>PENDAHULUAN</b>	1. Guru mengkondisikan peserta didik untuk	10 Menit



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

	<p>mempersiapkan diri mengikuti kegiatan pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan salam pembuka kepada peserta didik</li> <li>Guru mengawali kegiatan pembelajaran dengan berdoa</li> <li>Guru mengecek kehadiran peserta didik</li> <li>Guru mereview materi tentang faktor yang mempengaruhi pergeseran kurva dan elastisitas permintaan penawaran, fungsi permintaan penawaran, pengertian elastisitas, pengertian harga keseimbangan dan terbentuknya harga keseimbangan</li> <li>Guru menyampaikan kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi, dan tujuan pembelajaran pembelajaran untuk pertemuan ketiga tentang: pengertian dan jenis pasar, koefisien dan jenis elastisitas permintaan penawaran, pengertian, tabel, dan kurva harga keseimbangan</li> </ol>	
<b>INTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Mengamati</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik dibagi menjadi 6 kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 5-6 peserta didik yang heterogen</li> <li>Peserta didik dipandu oleh guru dalam kelompok mengamati video tentang pasar yang diputarkan oleh guru</li> </ol> </li> <li><b>Menanya</b> <p>Peserta didik dipandu oleh guru merumuskan pertanyaan-pertanyaan terkait video yang ditampilkan oleh Guru</p> </li> <li><b>Mengumpulkan Informasi</b></li> </ol>	75 Menit





	<p>Dalam kelompok, peserta didik mengumpulkan informasi untuk menjawab pertanyaan terkait video yang ditampilkan Guru dengan membaca buku siswa, buku referensi, dan/atau internet</p> <p><b>4. Mengasosiasi</b></p> <p>Metakognitif: Peserta didik dengan bimbingan guru menggunakan informasi yang diperoleh untuk menjawab semua pertanyaan yang telah dirumuskan sebelumnya.</p> <p><b>5. Mengkomunikasikan</b></p> <p>a. Beberapa kelompok mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas secara bergantian</p> <p>b. Kelompok yang tidak maju menanggapi hasil presentasi yang dilakukan oleh kelompok lain</p>	
<b>PENUTUP</b>	<p><b>Kesimpulan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang aktif dalam kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru memberikan penguatan materi yang telah diberikan.</li> <li>3. Guru mengarahkan peserta didik untuk secara bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari</li> <li>4. Guru memberikan <i>post test</i> mengenai pengertian dan jenis pasar, koefisien dan jenis elastisitas permintaan penawaran, pengertian, tabel, dan kurva harga keseimbangan</li> <li>5. Guru menginformasikan materi untuk pertemuan berikutnya tentang biaya produksi</li> <li>6. Peserta didik beserta guru ber do'a dipimpin ketua kelas.</li> </ol>	5 Menit



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

---

---

	7. Guru menyampaikan salam penutup	
--	------------------------------------	--

### H. Penilaian Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

Instrumen dan teknik penilaian pengetahuan dan keterampilan terlampir.

### I. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

#### 1. Media

Power point materi hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia

#### 2. Bahan

Contoh kasus tentang kelangkaan sumber daya yang ada di Indonesia

#### 3. Alat

- LCD
- Laptop
- Boardmaker
- White board

#### 4. Sumber Belajar

- Habibi, Maksum dkk. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Yudistira
- S, Alam. 2014. *Pengantar Ekonomi dan Bisnis Jilid 1*. Jakarta: Erlangga



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

- 
- c. Ahman, Eeng. 2007. *Ekonomi Kelas X SMA*. Jakarta: Grafindo Media Pratama
  - d. Media massa cetak dan elektronik lain

Bantul, 19 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Tantri Agustiana  
NIP. 198508032010012022

Mahasiswa PLT

Dias Novitasari  
NIM.14804241007



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

### Lampiran

#### 1. Aspek Sikap

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi dalam bentuk jurnal yang berisi catatan perilaku peserta didik

### Jurnal

Nama Sekolah : SMK N 1 BANTUL

Mata Pelajaran : PEB

Kelas/Semester : X/ 1

Tahun Pelajaran : 2017/ 2018

No	Waktu	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Sikap (Aspek)	Keterangan*)
1					
2					
3					
4					

\*)Keterangan bisa berupa tindak lanjut dan/ atau perkembangan sikap peserta didik setelah dilakukan pembinaan.

#### 2. Aspek Pengetahuan

Teknik Penilaian : Tes Tertulis

Bentuk Instrumen : Uraian



Soal Post-Test

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.4 Memahami hukum permintaan, penawaran, konsep elastisitas, dan harga keseimbangan pasar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan hukum permintaan</li> <li>Menjelaskan faktor yang mempengaruhi pergeseran kurva penawaran</li> <li>Menentukan jenis elastisitas</li> <li>Menjelaskan pengertian elastisitas penawaran</li> <li>Menjelaskan dasar perhitungan elastisitas permintaan maupun penawaran</li> <li>Menjelaskan faktor yang mempengaruhi jumlah barang yang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik mampu menjelaskan hukum permintaan</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan faktor yang mempengaruhi pergeseran kurva penawaran</li> <li>Peserta didik mampu menentukan jenis elastisitas</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan pengertian elastisitas penawaran</li> <li>Peserta didik mampu menjelaskan dasar perhitungan elastisitas permintaan</li> </ol>	Isian singkat	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dalam hukum permintaan, jika harga barang dan jasa semakin tinggi, maka kuantitas yang diminta akan....</li> <li>Peningkatan teknologi produksi akan mendorong kurva penawaran ke arah.....</li> <li>Jenis permintaan apabila koefisien permintaannya sama dengan tak terhingga disebut.....</li> <li>Sebuah ukuran seberapa besar derajat kepekaan penawaran terhadap perubahan harga disebut.....</li> <li>Dasar perhitungan elastisitas permintaan maupun penawaran adalah.....</li> <li>Banyak sedikitnya barang yang diminta oleh konsumen tergantung pada tinggi rendahnya.....</li> <li>Jika kurva permintaan dan kurva penawaran bergeser bersamaan secara berimbang ke arah yang sama, maka harga keseimbangan akan.....</li> </ol>



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

	diminta konsumen	maupun penawaran		8. Sifat permintaan harga barang kebutuhan pokok, seperti garam, minyak goreng, beras, yang saat ini cenderung naik adalah.....
	7. Menjelaskan pergeseran kurva harga keseimbangan	15. Peserta didik mampu menjelaskan faktor yang mempengaruhi jumlah barang yang diminta konsumen		9. Elastisitas harga permintaan 2 artinya.....
	8. Menentukan jenis elastisitas barang kebutuhan pokok	16. Peserta didik mampu menjelaskan pergeseran kurva harga keseimbangan		
	9. Menjelaskan arti angka 2 pada elastisitas	17. Peserta didik mampu menentukan jenis elastisitas barang kebutuhan pokok		
		18. Peserta didik mampu menjelaskan arti angka 2 pada elastisitas		

### Bobot nilai /skore masing masing soal

No. Soal	Bobot Nilai/Skor
1	10
2	10



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

3	10
4	10
5	10
6	10
7	10
8	10
9	10

### 3. Aspek Keterampilan

#### a. Penilaian Diskusi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

#### Rubrik Penilaian Diskusi (Kelompok)

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Menyelesaikan tugas kelompok dengan baik				
2	Kerjasama kelompok (komunikasi)				
3	Hasil tugas (relevansi dengan bahan)				
4	Pembagian <i>Job</i>				
5	Sistematikasi pelaksanaan				

#### b. Penilaian Presentasi

Teknik Penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar observasi



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## SMK NEGERI 1 BANTUL

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbtl@yahoo.com](mailto:smeanbtl@yahoo.com)

### Rubrik Penilaian Presentasi

Kelompok :

Nama Anggota Kelompok :

Berilah tanda (✓) pada kolom penilaian di bawah ini.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Pengorganisasian Penyajian				
	a. Kesesuaian penyajian dengan topik				
	b. Penggunaan waktu penyajian secara efektif				
	c. Penyajian materi dilakukan secara teratur dan berurutan				
2	Komunikasi				
	a. Penyaji berbicara dengan jelas dan lancar				
	b. Penyaji menguasai bahan yang disajikan				
	c. Kemampuan penyaji dalam menjawab pertanyaan				

Kriteria penilaian

Penilaian Diskusi Kelompok dan Presentasi

Petunjuk:

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

1= kurang baik      3= baik

2= cukup baik      4= sangat baik

Skor maksimal penilaian diskusi kelompok = 20

Skor maksimal penilaian presentasi = 24





DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
KABUPATEN BANTUL

## **SMK NEGERI 1 BANTUL**

Jl. Parangtritis KM 11, Sabdodadi Bantul 55702, Telp. (0274) 367156, Fax. (0274) 367156

website : <http://www.smkn1bantul.sch.id> e-mail : [smeanbt@yahoo.com](mailto:smeanbt@yahoo.com)

---

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{Skor Akhir}$$

PRESENSI PESERTA DIDIK KELAS X AK 1  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NOMOR		NAMA PESERTA DIDIK	L/P	TANGGAL HADIR, CEK LIST							
Urt	Induk			25/9	2/10	9/10	16/10	23/10	30/10	6/11	13/11
1	14052	AMI MUSTAMIROH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
2	14053	SIWI RAHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
3	14054	AULIA ZULFA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
4	14055	FAUZANA SHALLOM SALSABILLA	P	.	S	.	.	.	.	.	.
5	14056	ANGGRAINI PUSPANINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	.	.
6	14057	MUSYARROFAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
7	14058	FIDHATUL MAFTUKHAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
8	14059	LUMINTA ADJIE SUKMA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
9	14060	LESTARI PUJI UTAMI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
10	14061	DEWI YANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
11	14062	NURUL HIDAYAH	P	.	.	.	.	.	.	S	.
12	14063	DEWI ANDINI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
13	14064	FERNANDA SETYO SAGITA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
14	14065	INDRI SETYANINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	.	.
15	14066	FAJAR KIKI INDRIANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
16	14067	FAZA MAULIDA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
17	14068	RIZA FEBRIANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
18	14069	SINTA SANADA	P	.	.	.	.	.	.	.	.

19	14070	ALDI TRIYANTO	L	.	.	.	.	.	.	i	.
20	14071	RIZKY TRI WIBOWO	L	.	.	.	.	.	.	.	.
21	14072	NUZULA AFINI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
22	14073	BRIGITA DIAN PRATIWI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
23	14074	AKSANIA QISTHI AISYIYAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
24	14075	DEVI FITRIYANI WIDODO	P	.	.	.	.	.	.	.	.
25	14076	DWI RETHA AGUS KURNIAWAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.
26	14077	WULAN ELY KHASANAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
27	14078	INDRI NURDIYANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
28	14079	NADA AFIFAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
29	14080	OKTAVIANI WULANDARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
30	14081	BIDAYATUN NAFIAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
31	14082	APRILIA WINARNI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
32	14083	ROHANI HANDAYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.

PRESENSI PESERTA DIDIK KELAS X AK 2  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NOMOR		NAMA PESERTA DIDIK	L/P	TANGGAL HADIR, CEK LIST						
Urt	Induk			27/9	4/10	11/10	18/10	25/10	1/11	8/11
1	14084	ALYWIDYA ADINDA	P	.	.	.	.	.	.	.
2	14085	AMRIK AMARA	P	.	.	.	.	.	.	.
3	14086	ANISA WINDA OKTAVIANI	P	.	.	.	.	.	.	.
4	14087	ANNA FAHMI AMANAH	P	.	.	.	.	.	.	.
5	14088	ANTOK	L	.	.	.	.	.	.	.
6	14089	AYU YUDIYANTI LESTARI	P	.	.	.	.	.	.	.
7	14090	BIMO LUSANTO	L	.	.	.	.	.	.	.
8	14091	CESYLIA ARVIWANDARI	P	.	.	.	.	.	.	.
9	14092	DIAH AYU ANDA RISTA	P	.	.	.	.	.	.	.
10	14093	DITA AFRIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.
11	14094	DUWI LESTARI	P	.	.	.	.	.	.	.
12	14095	DWI YULIYANTI	P	.	.	.	.	.	.	.
13	14096	ERIKA DWI CAHYANI	P	.	.	.	.	.	.	.
14	14097	ERLI DWICAHYATI	P	.	.	.	.	.	.	.
15	14098	GESTI MARINI	P	.	.	.	.	.	.	.
16	14099	KHURNIA ISTIQOMAH	P	.	.	.	.	.	.	.
17	14100	LISA ARIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.
18	14101	MAHIMA HUSSONI LISTYARINI	P	.	.	.	.	.	.	.
19	14102	MEILINDA SYAHRIDA	P	.	.	.	.	.	.	.

		ZAIRANI									
20	14103	MUHAMMAD FEBRIANSYAH	L	.	.	.	.	.	.	.	.
21	14104	NUR ANGGRAENI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
22	14105	NUR KHOIRIN	P	.	.	.	.	.	.	.	.
23	14106	NURMA SARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
24	14107	PRITA DIYAH PRATIWI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
25	14108	RANI ISNAINI RODHIYAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
26	14109	RANTI AGISTHA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
27	14110	RITA AYU ASHARINI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
28	14111	SANY MUNAWAROH	P	.	.	.	.	.	.	.	S
29	14112	SELINA ISTIQOMAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
30	14113	SRI MURDI SUWASTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
31	14114	SYAFA ZULIATUN	P	.	.	.	.	.	.	.	.
32	14115	YULIA PRESTIANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.

PRESENSI PESERTA DIDIK KELAS X AK 3  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NOMOR		NAMA PESERTA DIDIK	L/P	TANGGAL HADIR, CEK LIST						
Urt	Induk			27/9	4/10	11/10	18/10	25/10	1/11	8/11
1	14116	ANISA NURJANAH	P	.	.	.	S	.	.	.
2	14117	ANNISA NOOR LAILI AGUSTIN	P	.	.	.	.	.	.	.
3	14118	ANNISA ZUKHRUFFIAH	P	.	.	.	.	.	.	.
4	14119	BADRIYATUL ARIYA MALDIANA	P	.	.	.	.	.	.	.
5	14120	DESINTA AZIZAH PRAMESTI	P	.	.	.	.	.	.	.
6	14121	DIAH DWI UTAMI	P	.	.	.	.	.	.	.
7	14122	DWI AGUSTIN	P	.	.	.	.	.	.	.
8	14123	FAISAL KUNCORO AJI	L	.	.	.	.	.	.	.
9	14124	FITRI NUR'AINI	P	.	.	.	.	.	.	.
10	14125	HENI SUSANTI	P	.	.	.	.	.	.	.
11	14126	HERLINA PATMASARI	P	.	.	.	.	.	.	.
12	14127	IGNATIA ERLIN SEPTIANI	P	.	.	.	.	.	.	.
13	14128	IKA APRILIANI	P	S	.	.	.	.	.	.
14	14129	IKA SEKAR SARI	P	S	.	.	.	.	.	.
15	14130	ISTRIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.
16	14131	JIHAN ARIQOH	P	.	.	.	.	.	.	.
17	14132	KURNIA RIZKY REVIANTI	P	.	.	.	.	.	.	.

18	14133	LAILA NOVI ANGGRAINI	P	.	.	.	.	.	.	.
19	14134	LIA FEBRI PUSPITA	P	.	.	.	.	.	.	.
20	14135	LUTFIA QOTRUNNADA	P	.	.	.	.	.	.	.
21	14136	MAYA HARJIANA AGUSTINA	P	.	.	.	.	.	.	.
22	14137	MEISYA NUR KHASANAH	P	.	.	.	.	.	.	.
23	14138	MIRNA ANDANI	P	.	.	.	.	.	.	.
24	14139	MUZAKI GUSMAN	L	.	.	.	.	.	.	.
25	14140	N	P	.	.	.	.	.	.	.
26	14141	NISRINA RAHMADHANI	P	.	.	.	.	.	.	.
27	14142	NURUL ISTIQOMAH	P	.	.	.	.	.	.	.
28	14143	RAHAYU AJI MUSTA'ANA	P	.	.	.	.	.	.	.
29	14144	RISQI NOVITASARI	P	.	.	.	.	.	.	.
30	14145	RIZKI EKA PRATIWI	P	.	.	.	.	.	.	.
31	14146	ROHMAT NURIKHSAN FITRIANDANU	L	.	.	.	.	.	.	.
32	14147	SEVI DWI NURHAYATI	P	.	.	.	.	.	.	.

PRESENSI PESERTA DIDIK KELAS X AK 4  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NOMOR		NAMA PESERTA DIDIK	L/P	TANGGAL HADIR, CEK LIST							
Urt	Induk			25/9	2/10	9/10	16/10	23/10	30/10	6/11	13/11
1	14148	ADNI OKTAVIA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
2	14149	ALYA MARISCA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
3	14150	ANANDA FITRI UTAMI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
4	14151	ANDRI AFIYATA PRIHANTORO	L	.	.	.	.	.	.	.	.
5	14152	ANITA ALEH NURJANAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
6	14153	ARINDHA OKTAVIANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
7	14154	ATRIA IKA SAFITRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
8	14155	CAHYA DWI RAHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
9	14156	DWI YULIANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
10	14157	EKO ARDI RISWANTO	L	.	.	.	.	.	.	.	.
11	14158	ERNAN SAARI ELMA BIKISTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
12	14159	EVY WULANDARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
13	14160	FENI DWI NURHALIMAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
14	14161	FITRI MULYANINGSIH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
15	14162	GANDIS WIDIA NINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	.	.
16	14163	IRSYA HUSNA SARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
17	14164	LULUK SINTIANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
18	14165	MEISYA LISTYAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.



19	14166	MUHAMMAD SYAFIQ	L	.	.	.	.	.	.	.	.
20	14167	NADELA RAMADHANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
21	14168	NAILIS YULFATUN KHASANAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
22	14169	NOVITA SAFITRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
23	14170	OKTAVIANA SRI WULANDARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
24	14171	PINGKAN WINAHYUNINGTYAS	P	.	.	.	.	.	.	.	S
25	14172	PRISKA AULIA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
26	14173	PUTRI NURHIDAYAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
27	14174	RINI DWI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
28	14175	SEKAR AULIA SAKTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
29	14176	SOFFIANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
30	14177	SYAFA'AT MUFTI FILOSHOPY	L	.	.	.	.	.	.	.	.
31	14178	SYAHVIRDA RIZA MARAMIS	P	.	.	.	.	i	.	.	.
32	14179	SYINDI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.

PRESENSI PESERTA DIDIK KELAS X PS  
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

NOMOR		NAMA PESERTA DIDIK	L/P	TANGGAL HADIR, CEK LIST							
Urt	Induk			22/9	29/9	6/10	13/10	20/10	27/10	3/11	10/11
1	14180	AMANDA NOVRESA RAMADHANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
2	14181	CINDI FIA AULIA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
3	14182	DESITA FITRIYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
4	14183	DHIAN NURROHMAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
5	14184	DWI HESTININGSIH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
6	14185	ENVA SINDY PINTAKU NITA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
7	14186	ERICA DAMAYANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
8	14187	ERIN DWI ARYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
9	14188	ERNI AGUSTINA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
10	14189	EVA WULANDARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
11	14190	FATMA SURYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
12	14191	FITRIA YUNITA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
13	14192	GAMAYANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
14	14193	INDRIYATI PANGESTY	P	.	.	.	.	.	.	.	.
15	14194	ISNA KURNIAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
16	14195	JIHAN ATHIFAH UFAIROH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
17	14196	MESSA PUTRI UTAMI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
18	14197	NADIYA OCTAVIA	P	.	.	.	.	.	.	.	.

		BERNANDA									
19	14198	NOR OKTAVIANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
20	14199	NURUL SAPUTRI KHASANAH	P	.	.	.	.	S	.	.	.
21	14200	OCTA ROHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
22	14201	PUTRI PRIMA SARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
23	14202	PUTRI SARASWATI AMARETHA	P	.	.	.	.	i	.	.	.
24	14203	RAHMA FADILA AGUSTINA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
25	14204	RANI INDAH SEKARWATI	P	.	.	.	.	.	.	S	.
26	14205	RETNO DELIA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
27	14206	REZA NUR AZIZAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
28	14207	RHAFIKA MARETA SARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
29	14208	RISKA NUR ANGGRAINI	P	.	.	.	.	.	S	.	.
30	14209	RIZKI FAJAR RAHAYU	P	.	.	.	.	.	.	.	.
31	14210	SAFITRI KHOLIFAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
32	14211	TSANIA HANIFA NOVIANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.

## BUKU AGENDA GURU

**Mata Pelajaran** : Ekonomi Bisnis

**Nama Guru Pembimbing** : Tantri Agustiana, S.Pd.

**Kelas** : X AK 1, X AK 2, X AK 3, X AK 4, dan X PS

No	Hari Tanggal	Jam ke	Rencana Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	No. Absen Siswa			Jml siswa tdk hadir
					S	I	A	
1.	Jumat, 22 September 2017	1 - 2 X PS	UTS	Ujian Tulis				Nihil
2.	Senin, 25 September 2017	2 - 3 X AK 4	UTS	Ujian Tulis				Nihil
3.	Senin, 25 September 2017	8 - 9 X AK 1	UTS	Ujian Tulis				Nihil
4.	Rabu, 27 September 2017	1 - 2 X AK 3	UTS	Ujian Tulis	13, 14			2
5.	Rabu, 27 September 2017	8 – 9 X AK 2	UTS	Ujian Tulis				Nihil
6.	Jumat, 29 September 2017	1 - 2 X PS	1. pengertian kebutuhan manusia 2. jenis-jenis kebutuhan manusia 3. faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan 4. teori kebutuhan manusia	Diskusi, Presentasi				Nihil
7.	Senin, 2 Oktober	2 - 3	1. pengertian kebutuhan manusia	Diskusi,				Nihil

	2017	X AK 4	2. jenis-jenis kebutuhan manusia 3. faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan 4. teori kebutuhan manusia	Presentasi				
8.	Senin, 2 Oktober 2017	8 - 9 X AK 1	1. pengertian kebutuhan manusia 2. jenis-jenis kebutuhan manusia 3. faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan 4. teori kebutuhan manusia 5. Masalah, penyebab, dan pemecahan masalah kelangkaan 6. Biaya oportunitas	Diskusi, Presentasi	4			1
9.	Rabu, 4 Oktober 2017	1 - 2 X AK 3	1. pengertian kebutuhan manusia 2. jenis-jenis kebutuhan manusia 3. faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan 4. teori kebutuhan manusia 5. Masalah, penyebab, dan pemecahan masalah kelangkaan 6. Biaya oportunitas	Diskusi, Presentasi				Nihil
10.	Rabu, 4 Oktober 2017	8 – 9 X AK 2	1. pengertian kebutuhan manusia 2. jenis-jenis kebutuhan manusia 3. faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan 4. teori kebutuhan manusia 5. Masalah, penyebab, dan pemecahan masalah kelangkaan 6. Biaya oportunitas	Diskusi, Presentasi				Nihil
11.	Jumat, 6 Oktober	1 - 2	1. Masalah, penyebab, dan pemecahan masalah kelangkaan	Diskusi,				Nihil

	2017	X PS	2. Biaya oportunitas	Presentasi				
12.	Senin, 9 Oktober 2017	2 - 3 X AK 4	1. Masalah, penyebab, dan pemecahan masalah kelangkaan 2. Biaya oportunitas	Diskusi, Presentasi				Nihil
13.	Senin, 9 Oktober 2017	8 – 9 X AK 1	Simulasi pengertian, jenis, peran, dan kegiatan pelaku ekonomi	Simulasi				Nihil
14.	Rabu, 11 Oktober 2017	1 – 2 X AK 3	Simulasi pengertian, jenis, peran, dan kegiatan pelaku ekonomi	Simulasi				Nihil
15.	Rabu, 11 Oktober 2017	8 – 9 X AK 2	Simulasi pengertian, jenis, peran, dan kegiatan pelaku ekonomi	Simulasi				Nihil
16.	Jumat, 13 Oktober 2017	1 – 2 X PS	Simulasi pengertian, jenis, peran, dan kegiatan pelaku ekonomi	Simulasi				Nihil
17.	Senin, 16 Oktober 2017	2 – 3 X AK 4	Simulasi pengertian, jenis, peran, dan kegiatan pelaku ekonomi	Simulasi				Nihil
18.	Senin, 16 Oktober 2017	8 – 9 X AK 1	1. Pengertian, peran setiap pelaku kegiatan ekonomi. 2. Interaksi antar pelaku-pelaku kegiatan ekonomi	Diskusi, Presentasi				Nihil
19.	Rabu, 18 Oktober 2017	1 – 2 X AK 3	1. Pengertian, peran setiap pelaku kegiatan ekonomi. 2. Interaksi antar pelaku-pelaku kegiatan ekonomi	Diskusi, Presentasi	1			1
20.	Rabu, 18 Oktober 2017	8 – 9 X AK 2	1. Pengertian, peran setiap pelaku kegiatan ekonomi. 2. Interaksi antar pelaku-pelaku kegiatan ekonomi	Diskusi, Presentasi				Nihil
21.	Jumat, 20 Oktober 2017	1 – 2 X PS	1. Pengertian, peran setiap pelaku kegiatan ekonomi. 2. Interaksi antar pelaku-pelaku kegiatan ekonomi	Diskusi, Presentasi	20	23		2
22.	Senin, 23 Oktober	2 – 3	1. Pengertian, peran setiap pelaku kegiatan ekonomi.	Diskusi,		31		1

	2017	X AK 4	2. Interaksi antar pelaku-pelaku kegiatan ekonomi	Presentasi				
23.	Senin, 23 Oktober 2017	8 – 9 X AK 1	1. Perilaku produsen dan konsumen 2. Teori perilaku produsen dan konsumen 3. Kurva teori perilaku produsen dan konsumen	Diskusi, Presentasi				Nihil
24.	Rabu, 25 Oktober 2017	1 – 2 X AK 3	1. Perilaku produsen dan konsumen 2. Teori perilaku produsen dan konsumen 3. Kurva teori perilaku produsen dan konsumen	Diskusi, Presentasi				Nihil
25.	Rabu, 25 Oktober 2017	8 – 9 X AK 2	1. Perilaku produsen dan konsumen 2. Teori perilaku produsen dan konsumen 3. Kurva teori perilaku produsen dan konsumen	Diskusi, Presentasi				Nihil
26.	Jumat, 27 Oktober 2017	1 – 2 X PS	1. Perilaku produsen dan konsumen 2. Teori perilaku produsen dan konsumen 3. Kurva teori perilaku produsen dan konsumen	Diskusi, Presentasi	29			1
27.	Senin, 30 Oktober 2017	2 – 3 X AK 4	1. Perilaku produsen dan konsumen 2. Teori perilaku produsen dan konsumen 3. Kurva teori perilaku produsen dan konsumen	Diskusi, Presentasi				Nihil
28.	Senin, 30 Oktober 2017	8 – 9 X AK 1	Ulangan Harian	Ujian Tulis				Nihil
29.	Rabu, 1 November 2017	1 – 2 X AK 3	Ulangan Harian	Ujian Tulis				Nihil
30.	Rabu, 1 November 2017	8 – 9 X AK 2	Ulangan Harian	Ujian Tulis				Nihil

31.	Jumat, 3 November 2017	1 – 2 X PS	Ulangan Harian	Ujian Tulis	25			1
32.	Senin, 6 November 2017	2 – 3 X AK 4	Ulangan Harian	Ujian Tulis				Nihil
33.	Senin, 6 November 2017	8 – 9 X AK 1	1. pengertian permintaan dan penawaran 2. faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran 3. hukum permintaan dan penawaran 4. tabel dan kurva permintaan dan penawaran 5. pergeseran kurva permintaan dan penawaran 6. fungsi permintaan dan penawaran	Diskusi, Presentasi	11	19		2
34.	Rabu, 8 November 2017	1 – 2 X AK 3	1. pengertian permintaan dan penawaran 2. faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran 3. hukum permintaan dan penawaran 4. tabel dan kurva permintaan dan penawaran 5. pergeseran kurva permintaan dan penawaran	Diskusi, Presentasi				Nihil
35.	Rabu, 8 November 2017	8 – 9 X AK 2	1. pengertian permintaan dan penawaran 2. faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran 3. hukum permintaan dan penawaran 4. tabel dan kurva permintaan dan penawaran 5. pergeseran kurva permintaan dan penawaran 6. fungsi permintaan dan penawaran	Diskusi, Presentasi	28			1
36.	Jumat, 10	1 – 2	1. pengertian permintaan dan penawaran	Diskusi,				Nihil



	November 2017	X PS	2. faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran 3. hukum permintaan dan penawaran 4. tabel dan kurva permintaan dan penawaran 5. pergeseran kurva permintaan dan penawaran 6. fungsi permintaan dan penawaran	Presentasi				
37.	Senin, 13 November 2017	2 – 3 X AK 4	1. pengertian permintaan dan penawaran 2. faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran 3. hukum permintaan dan penawaran 4. tabel dan kurva permintaan dan penawaran 5. pergeseran kurva permintaan dan penawaran 6. fungsi permintaan dan penawaran	Diskusi, Presentasi				Nihil

38.	Senin, 13 November 2017	8 – 9 X AK 1	1. Pengertian dan faktor-faktor yang mempengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran 2. pengertian dan proses terbentuknya harga keseimbangan 3. Menghitung koefisien elastisitas dan menentukan jenis permintaan dan penawaran 4. Menghitung harga keseimbangan 5. table dan kurva harga keseimbangan	Diskusi, Presentasi	24			1
-----	----------------------------	-----------------	--	------------------------	----	--	--	---

Mengesahkan,

Guru Pembimbing



Tantri Agustiana, S. Pd.

NIP. 198508032010012022

Mahasiswa Praktikan



Dias Novitasari

NIM. 14804241007

### CATATAN KEMAJUAN KELAS

**Nama Sekolah : SMKN 1 BANTUL**

**Kelas/Semester : X AK 1/ Gasal**

**Th. Ajaran : 2017/2018**

<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Kelas/ Jam</b>	<b>Nama Guru</b>	<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Materi</b>	<b>Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>Catatan Kehadiran Siswa</b>	<b>TTD Guru</b>
Senin, 25/9/2017	X AK 1 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	UTS	Ujian Tulis	32 siswa hadir	
Senin, 2/10/2017	X AK 1 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. pengertian kebutuhan manusia 2. jenis-jenis kebutuhan manusia 3. faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan 4. teori kebutuhan manusia 5. Masalah, penyebab, dan pemecahan masalah kelangkaan 6. Biaya oportunitas	Diskusi, Presentasi	31 siswa hadir - Fauzana Shallom Salsabilla (S)	
Senin, 9/10/2017	X AK 1 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	Simulasi pengertian, jenis, peran, dan kegiatan pelaku ekonomi	Simulasi	32 siswa hadir	
Senin, 16/10/2017	X AK 1 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. Pengertian, peran setiap pelaku kegiatan ekonomi.	Diskusi, Presentasi	32 siswa hadir	

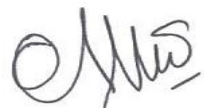
				2. Interaksi antar pelaku-pelaku kegiatan ekonomi			
Senin, 23/10/2017	X AK 1 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. Perilaku produsen dan konsumen 2. Teori perilaku produsen dan konsumen 3. Kurva teori perilaku produsen dan konsumen	Diskusi, Presentasi	32 siswa hadir	
Senin, 30/10/2017	X AK 1 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	ULANGAN HARIAN	Ujian Tulis	32 siswa hadir	
Senin, 6/11/2017	X AK 1 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. pengertian permintaan dan penawaran 2. faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran 3. hukum permintaan dan penawaran 4. tabel dan kurva permintaan dan penawaran 5. pergeseran kurva permintaan dan penawaran 6. fungsi permintaan dan penawaran	Diskusi, Presentasi	30 siswa hadir - Nurul Hidayah (S) - Aldi Triyanto (i)	
Senin, 13/11/2017	X AK 1 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. Pengertian dan faktor-faktor yang mempengaruhi elastisitas permintaan dan penawaran 2. pengertian dan proses terbentuknya harga keseimbangan	Diskusi, Presentasi	32 siswa hadir	

				3. Menghitung koefisien elastisitas dan menentukan jenis permintaan dan penawaran 4. Menghitung harga keseimbangan 5. table dan kurva harga keseimbangan			
--	--	--	--	--	--	--	--

Yogyakarta, 14 November 2017

Mengesahkan,

Guru Pembimbing



Tantri Agustiana, S. Pd.

NIP. 198508032010012022

Mahasiswa Praktikan



Dias Novitasari

NIM. 14804241007

### CATATAN KEMAJUAN KELAS

**Nama Sekolah : SMKN 1 BANTUL**

**Kelas/Semester : X AK 2/ Gasal**

**Th. Ajaran : 2017/2018**

<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Kelas/ Jam</b>	<b>Nama Guru</b>	<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Materi</b>	<b>Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>Catatan Kehadiran Siswa</b>	<b>TTD Guru</b>
Rabu, 27/9/2017	X AK 2 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	UTS	Ujian Tulis	32 siswa hadir	
Rabu, 4/10/2017	X AK 2 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. pengertian kebutuhan manusia 2. jenis-jenis kebutuhan manusia 3. faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan 4. teori kebutuhan manusia 5. Masalah, penyebab, dan pemecahan masalah kelangkaan 6. Biaya oportunitas	Diskusi, Presentasi	32 siswa hadir	
Rabu, 11/10/2017	X AK 2 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	Simulasi pengertian, jenis, peran, dan kegiatan pelaku ekonomi	Simulasi	32 siswa hadir	
Rabu, 18/10/2017	X AK 2 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. Pengertian, peran setiap pelaku kegiatan ekonomi.	Diskusi, Presentasi	32 siswa hadir	

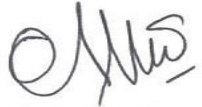
				2. Interaksi antar pelaku-pelaku kegiatan ekonomi			
Rabu, 25/10/2017	X AK 2 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. Perilaku produsen dan konsumen 2. Teori perilaku produsen dan konsumen 3. Kurva teori perilaku produsen dan konsumen	Diskusi, Presentasi	32 siswa hadir	
Rabu, 1/11/2017	X AK 2 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	ULANGAN HARIAN	Ujian Tulis	32 siswa hadir	

Rabu, 8/11/2017	X AK 2 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. pengertian permintaan dan penawaran 2. faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran 3. hukum permintaan dan penawaran 4. tabel dan kurva permintaan dan penawaran 5. pergeseran kurva permintaan dan penawaran 6. fungsi permintaan dan penawaran	Diskusi, Presentasi	31 siswa hadir - Sany Munawaroh (S)	
--------------------	-----------------	--------------------	----------------	---	---------------------	--	--

Yogyakarta, 14 November 2017

Mengesahkan,

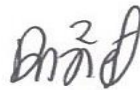
Guru Pembimbing



Tantri Agustiana, S. Pd.

NIP. 198508032010012022

Mahasiswa Praktikan



Dias Novitasari

NIM. 14804241007



### CATATAN KEMAJUAN KELAS

**Nama Sekolah : SMKN 1 BANTUL**

**Kelas/Semester : X AK 3/ Gasal**

**Th. Ajaran : 2017/2018**

<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Kelas/ Jam</b>	<b>Nama Guru</b>	<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Materi</b>	<b>Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>Catatan Kehadiran Siswa</b>	<b>TTD Guru</b>
Rabu, 27/9/2017	X AK 3 1 - 2	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	UTS	Ujian Tulis	30 siswa hadir - Ika Apriliani (S) - Ika Sekar Sari (S)	
Rabu, 4/10/2017	X AK 3 1 - 2	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. pengertian kebutuhan manusia 2. jenis-jenis kebutuhan manusia 3. faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan 4. teori kebutuhan manusia 5. Masalah, penyebab, dan pemecahan masalah kelangkaan 6. Biaya oportunitas	Diskusi, Presentasi	32 siswa hadir	
Rabu, 11/10/2017	X AK 3 1 - 2	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	Simulasi pengertian, jenis, peran, dan kegiatan pelaku ekonomi	Simulasi	32 siswa hadir	
Rabu,	X AK 3	Dias	Ekonomi Bisnis	1. Pengertian, peran setiap pelaku kegiatan	Diskusi, Presentasi	31 siswa hadir	

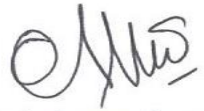
18/10/2017	1 - 2	Novitasari		ekonomi. 2. Interaksi antar pelaku-pelaku kegiatan ekonomi		- Anisa Nurjanah (S)	
Rabu, 25/10/2017	X AK 3 1 - 2	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. Perilaku produsen dan konsumen 2. Teori perilaku produsen dan konsumen 3. Kurva teori perilaku produsen dan konsumen	Diskusi, Presentasi	32 siswa hadir	
Rabu, 1/11/2017	X AK 3 1 - 2	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	ULANGAN HARIAN	Ujian Tulis	32 siswa hadir	

Rabu, 8/11/2017	X AK 3 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. pengertian permintaan dan penawaran 2. faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran 3. hukum permintaan dan penawaran 4. tabel dan kurva permintaan dan penawaran 5. pergeseran kurva permintaan dan penawaran	Diskusi, Presentasi	32 siswa hadir	
--------------------	-----------------	--------------------	----------------	---	---------------------	----------------	--

Yogyakarta, 14 November 2017

Mengesahkan,

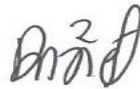
Guru Pembimbing



Tantri Agustiana, S. Pd.

NIP. 198508032010012022

Mahasiswa Praktikan



Dias Novitasari

NIM. 14804241007

### CATATAN KEMAJUAN KELAS

**Nama Sekolah : SMKN 1 BANTUL**

**Kelas/Semester : X AK 4/ Gasal**

**Th. Ajaran : 2017/2018**

<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Kelas/ Jam</b>	<b>Nama Guru</b>	<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Materi</b>	<b>Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>Catatan Kehadiran Siswa</b>	<b>TTD Guru</b>
Senin, 25/9/2017	X AK 4 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	UTS	Ujian Tulis	32 siswa hadir	
Senin, 2/10/2017	X AK 4 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. pengertian kebutuhan manusia 2. jenis-jenis kebutuhan manusia 3. faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan 4. teori kebutuhan manusia	Diskusi, Presentasi	32 siswa hadir	
Senin, 9/10/2017	X AK 4 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. Masalah, penyebab, dan pemecahan masalah kelangkaan 2. Biaya oportunitas	Diskusi, Presentasi	32 siswa hadir	
Senin, 16/10/2017	X AK 4 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	Simulasi pengertian, jenis, peran, dan kegiatan pelaku ekonomi	Simulasi	32 siswa hadir	
Senin, 23/10/2017	X AK 4 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. Pengertian, peran setiap pelaku kegiatan ekonomi.	Diskusi, Presentasi	31 siswa hadir - Syindi Astuti (i)	

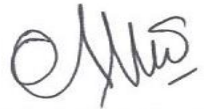
				2. Interaksi antar pelaku-pelaku kegiatan ekonomi			
Senin, 30/10/2017	X AK 4 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. Perilaku produsen dan konsumen 2. Teori perilaku produsen dan konsumen 3. Kurva teori perilaku produsen dan konsumen	Diskusi, Presentasi	32 siswa hadir	
Senin, 6/11/2017	X AK 4 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	Ulangan Harian	Ujian Tulis	32 siswa hadir	

Senin, 13/11/2017	X AK 4 8 - 9	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. pengertian permintaan dan penawaran 2. faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran 3. hukum permintaan dan penawaran 4. tabel dan kurva permintaan dan penawaran 5. pergeseran kurva permintaan dan penawaran 6. fungsi permintaan dan penawaran	Diskusi, Presentasi	31 siswa hadir - Pingkan Winahyuningtyas (S)	
----------------------	-----------------	--------------------	----------------	---	---------------------	---	--

Yogyakarta, 14 November 2017

Mengesahkan,

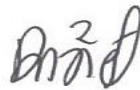
Guru Pembimbing



Tantri Agustiana, S. Pd.

NIP. 198508032010012022

Mahasiswa Praktikan



Dias Novitasari

NIM. 14804241007

### CATATAN KEMAJUAN KELAS

**Nama Sekolah : SMKN 1 BANTUL**

**Kelas/Semester : X PS/ Gasal**

**Th. Ajaran : 2017/2018**

<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Kelas/ Jam</b>	<b>Nama Guru</b>	<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Materi</b>	<b>Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>Catatan Kehadiran Siswa</b>	<b>TTD Guru</b>
Jumat 22/9/2017	X PS 1 - 2	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	UTS	Ujian Tulis	32 siswa hadir	
Jumat 29/9/2017	X PS 1 - 2	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. pengertian kebutuhan manusia 2. jenis-jenis kebutuhan manusia 3. faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan 4. teori kebutuhan manusia	Diskusi, Presentasi	32 siswa hadir	
Jumat 6/10/2017	X PS 1 - 2	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. Masalah, penyebab, dan pemecahan masalah kelangkaan 2. Biaya oportunitas	Diskusi, Presentasi	32 siswa hadir	
Jumat 13/10/2017	X PS 1 - 2	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	Simulasi pengertian, jenis, peran, dan kegiatan pelaku ekonomi	Simulasi	32 siswa hadir	
Jumat 20/10/2017	X PS 1 - 2	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. Pengertian, peran setiap pelaku kegiatan ekonomi.	Diskusi, Presentasi	31 siswa hadir - Nurul Saputri Khasanah (S)	

				2. Interaksi antar pelaku-pelaku kegiatan ekonomi		- Putri Saraswati Amaretha (i)	
Jumat 27/10/2017	X PS 1 - 2	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. Perilaku produsen dan konsumen 2. Teori perilaku produsen dan konsumen 3. Kurva teori perilaku produsen dan konsumen	Diskusi, Presentasi	31 siswa hadir - Riska Nur Anggraini (S)	
Jumat 3/11/2017	X PS 1 - 2	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	Ulangan Harian	Ujian Tulis	31 siswa hadir - Rani Indah Sekarwati (S)	

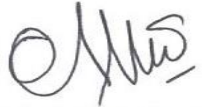


Jumat 10/11/2017	X PS 1 - 2	Dias Novitasari	Ekonomi Bisnis	1. pengertian permintaan dan penawaran 2. faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran 3. hukum permintaan dan penawaran 4. tabel dan kurva permintaan dan penawaran 5. pergeseran kurva permintaan dan penawaran 6. fungsi permintaan dan penawaran	Diskusi, Presentasi	31 siswa hadir - Pingkan Winahyuningtyas (S)	
---------------------	---------------	--------------------	----------------	---	---------------------	---	--

Yogyakarta, 14 November 2017

Mengesahkan,

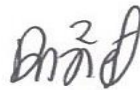
Guru Pembimbing



Tantri Agustiana, S. Pd.

NIP. 198508032010012022

Mahasiswa Praktikan



Dias Novitasari

NIM. 14804241007

# **PROGRAM TAHUNAN**

**MATA PELAJARAN : EKONOMI BISNIS**  
**KELAS : X AK DAN X PS**  
**TAHUN PELAJARAN : 2017/2018**

**DISUSUN OLEH :**

**N A M A : DIAS NOVITASARI**  
**N I M : 14804241007**

**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL**

**SMK NEGERI 1 BANTUL**

*Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul DIY 55702 Telp.0274- 367156*

**2017/2018**

## PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : EKONOMI BISNIS  
 SATUAN PENDIDIKAN : SMK NEGERI 1 BANTUL  
 KELAS : X AK DAN X PS  
 TAHUN PELAJARAN : 2017/2018

SEM.	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KET.
		TM	PS	
I	<p>KI:</p> <p>Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Ekonomi Bisnis pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.</p> <p>KD:</p> <p>3.1 Mengevaluasi masalah-masalah ekonomi.</p> <p>3.2 Menganalisis kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia)</p> <p>3.3 Memahami model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi</p> <p>3.4 Memahami hukum permintaan, penawaran, konsep elastisitas dan harga keseimbangan pasar</p> <p>3.5 Menerapkan langkah-langkah perhitungan biaya produksi dan keuntungan (teori biaya)</p> <p>3.6 Mendeskripsikan pasar monopoli, monopolistik dan oligopoly</p>	<p>6 JP</p> <p>6 JP</p> <p>6 JP</p> <p>6 JP</p> <p>6 JP</p> <p>6 JP</p>		

II	<p>KI:</p> <p>Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Ekonomi Bisnis pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.</p> <p>KD:</p> <p>3.7 Menganalisis bentuk-bentuk badan usaha.</p> <p>3.8 Menerapkan rencana usaha kecil dan menengah.</p> <p>3.9 Memahami Lembaga Keuangan</p> <p>3.10 Memahami Lembaga Keuangan</p> <p>3.11 Menerapkan prosedur kelengkapan dokumen perdagangan dalam dan luar negeri</p> <p>3.12 Menerapkan ilmu ekonomi dalam kegiatan usaha</p>			
		6 JP		
		6 JP		
		6 JP		
		6 JP		
		8 JP		
		4 JP		

Bantul, 19 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Tantri Agustiana  
NIP. 198508032010012022

Mahasiswa PLT



Dias Novitasari  
NIM.14804241007

## **PROGRAM SEMESTER**

**MATA PELAJARAN : EKONOMI BISNIS**  
**KELAS : X AK DAN PS**  
**SEMESTER : I**  
**TAHUN PELAJARAN : 2017/2018**

DISUSUN OLEH :

**N A M A : DIAS NOVITASARI**  
**N I M : 14804241007**

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL

**SMK NEGERI 1 BANTUL**

*Jl. Parangtritis Km. 11 Sabdodadi Bantul DIY 55702 Telp.0274- 367156*

## PERHITUNGAN MINGGU DAN JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : EKONOMI BISNIS

Kelas : X

Semester : I

Tahun Pelajaran : 2017/2018

Mengajar, per minggu : 10 jam pelajaran

Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Jam Ke	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas
1			X AK 3		X PS	
2	X AK 4		X AK 3		X PS	
3	X AK 4					
4						
5						
6						
7	X AK 1		X AK 2			
8	X AK 1		X AK 2			

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1	Juli	4	0.5	3.5
2	Agustus	5		5
3	September	4		4
4	Oktober	4	1	3
5	November	5	0.5	4.5
6	Desember	4	1	3
	<b>Jumlah</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>23</b>

**Rincian** : Jumlah jam pembelajaran yang efektif untuk pelajaran:

(10 Jam per Minggu) adalah :

**23 Minggu x 2 Jam Pelajaran = 46 Jam Pelajaran**

Digunakan untuk :

Pembelajaran/Materi Pokok			46 Jam Pelajaran
Materi 1 Masalah – Masalah Ekonomi	Teori	6 jam	
Materi 2 Kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia)	Teori	6 jam	
Materi 3 Model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi	Teori	6 jam	
Materi 4 Hukum permintaan, penawaran, konsep elastisitas dan harga keseimbangan pasar	Teori	6 jam	
Materi 5 Langkah-langkah perhitungan biaya produksi dan keuntungan (teori biaya)	Teori	6 jam	
Materi 6 Pasar monopoli, monopolistik dan oligopoly	Teori	6 jam	
Ulangan Harian			6 Jam Pelajaran

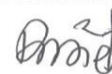
UTS			2 Jam Pelajaran
Cadangan	UH, UAS		2 Jam Pelajaran
<b>Jumlah</b>			<b>46 Jam Pelajaran</b>

Mengetahui  
Guru Pembimbing



Tantri Agustiana S.Pd  
NIP. 198508032010012022

Yogyakarta, 4 September 2017  
Mahasiswa



Dias Novitasari  
NIM. 14804241007



## PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN	: EKONOMI BISNIS
SATUAN PENDIDIKAN	: SMK NEGERI 1 BANTUL
KELAS	: X
SEMESTER	: GASAL
TAHUN PELAJARAN	: 2017/2018

NO.	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KET.
		TM	PS	
	<p><b>KI:</b> Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Ekonomi Bisnis pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.</p>			
	<p><b>KD:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masalah – Masalah Ekonomi</li> <li>2. Kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia)</li> <li>3. Model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi</li> <li>4. Hukum permintaan, penawaran, konsep elastisitas dan harga keseimbangan pasar</li> </ol>	<p>6 JP</p> <p>6 JP</p> <p>6 JP</p> <p>6 JP</p>		

	5. Langkah-langkah perhitungan biaya produksi dan keuntungan (teori biaya)	6 JP		
	6. Pasar monopoli, monopolistik dan oligopoly	6 JP		

Mengetahui  
Guru Pembimbing



Tantri Agustiana S.Pd  
NIP. 198508032010012022

Yogyakarta, 4 September 2017

Mahasiswa



Dias Novitasari  
NIM. 14804241007

### KISI-KISI SOAL

Nama Sekolah : SMK N 1 BANTUL  
Tahun ajaran : 2017/2018  
Jenis ulangan : Tes Sub Sumatif

Kelas/semester : X AK 1, X AK 2, X AK 3, X AK 4, dan X PS  
Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis

#### Kompetensi Inti :

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Ekonomi Bisnis pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4: \*Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Ekonomi Bisnis

\*Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

\*Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

\*Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

No	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	No. Soal	Bentuk Soal			
					PG	Uraian Singkat	Uraian	Bentuk lain
1	3.2 Menganalisis kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia)	Pengertian kebutuhan	Siswa dapat menyebutkan pengertian kebutuhan	1	√			
2		Perbedaan kebutuhan dan keinginan	Siswa dapat menyebutkan perbedaan kebutuhan dan keinginan	2	√			
3		Jenis kebutuhan menurut intensitas	Siswa dapat menyebutkan jenis kebutuhan menurut intensitas	3	√			
4		Jenis kebutuhan menurut subjek	Siswa dapat menyebutkan jenis kebutuhan menurut subjek	4	√			
5		Jenis kebutuhan menurut waktu	Siswa dapat menyebutkan jenis kebutuhan menurut waktu	5	√			
6		Jenis kebutuhan menurut sifat	Siswa dapat menyebutkan jenis kebutuhan menurut sifat	6	√			
7		Faktor yang mempengaruhi perbedaan kebutuhan	Siswa dapat menyebutkan faktor yang mempengaruhi perbedaan kebutuhan	7	√			
8		Faktor yang mempengaruhi perbedaan kebutuhan	Siswa dapat menyebutkan faktor yang mempengaruhi perbedaan kebutuhan	8	√			

9		Kebutuhan menurut Abraham Maslow	Siswa dapat menyebutkan kebutuhan menurut Abraham Maslow	9	√			
10		Kebutuhan menurut Abraham Maslow	Siswa dapat menyebutkan kebutuhan menurut Abraham Maslow	10	√			
11		Pengertian sumber daya	Siswa dapat menyebutkan pengertian sumber daya	11	√			
12		Sumber daya	Siswa dapat menyebutkan jenis sumber daya	12	√			
13		Jenis barang menurut kepentingannya	Siswa dapat menyebutkan jenis barang menurut kepentingannya	13	√			
14		Jenis barang menurut cara pengerjaan	Siswa dapat menyebutkan jenis barang menurut cara pengerjaan	14	√			
15		Kegunaan barang	Siswa dapat menyebutkan kegunaan barang	15	√			
16		Jenis barang menurut cara memperoleh	Siswa dapat menyebutkan jenis barang menurut cara memperoleh	16	√			
17		Jenis barang menurut kepentingannya	Siswa dapat menyebutkan jenis barang menurut kepentingannya	17	√			

18		Jenis barang menurut hubungan pemakaian	Siswa dapat menyebutkan jenis barang menurut hubungan pemakaian	18	√			
19		Kegunaan barang	Siswa dapat menyebutkan kegunaan barang	19	√			
20		Kegunaan barang	Siswa dapat menyebutkan kegunaan barang	20	√			
21	3.3 Memahami Model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi	Peran rumah tangga keluarga dalam kegiatan ekonomi	Siswa dapat menyebutkan peran rumah tangga keluarga dalam kegiatan ekonomi	21	√			
22		Faktor produksi	Siswa dapat menyebutkan faktor produksi	22	√			
23		Kegiatan utama rumah tangga keluarga	Siswa dapat menyebutkan kegiatan utama rumah tangga keluarga	23	√			
24		Balas jasa faktor produksi	Siswa dapat menyebutkan balas jasa faktor produksi	24	√			
25		Rumah tangga perusahaan	Siswa dapat menyebutkan sebutan lain untuk rumah tangga perusahaan	25	√			
26		Kegiatan ekonomi rumah tangga perusahaan	Siswa dapat menyebutkan kegiatan ekonomi rumah tangga perusahaan	26	√			
27		<i>Circular flow</i>	Siswa dapat	27	√			

		<i>diagram</i>	menyebutkan jenis pasar dalam <i>circular flow diagram</i>					
28		Peran pemerintah dalam kegiatan ekonomi	Siswa dapat menyebutkan peran pemerintah dalam kegiatan ekonomi	28	√			
29		Kebijakan Moneter	Siswa dapat menjelaskan penerapan kebijakan moneter	29	√			
30		Kebijakan Moneter	Siswa dapat menjelaskan penerapan kebijakan moneter	30	√			
31		Peran masyarakat luar negeri dalam kegiatan ekonomi	Siswa dapat menyebutkan peran masyarakat luar negeri dalam kegiatan ekonomi	31	√			
32		<i>Circular flow diagram</i>	Siswa dapat menyebutkan diagram yang menggambarkan interaksi antarpelaku ekonomi	32	√			
33		<i>Circular flow diagram</i>	Siswa dapat menyebutkan komoditas perdagangan di pasar yang ada di <i>circular flow diagram</i>	33	√			
34		Hukum Gossen 1	Siswa dapat menghitung <i>marginal utility</i> dari hukum gossen 1	34	√			
35		Hukum Gossen 1	Siswa dapat menentukan nilai maksimal dari	35	√			

			hukum gossen 1					
36		<i>The law of diminishing marginal return</i>	Siswa dapat menghitung produk marjinal dari <i>the law of diminishing marginal return</i>	36	√			
37		<i>The law of diminishing marginal return</i>	Siswa dapat menentukan nilai rata-rata paling tinggi dari <i>the law of diminishing marginal return</i>	37	√			
38		Pengertian perilaku konsumen	Siswa dapat menyebutkan pengertian perilaku konsumen	38	√			
39		Hukum Gossen 1	Siswa dapat menyebutkan hukum gossen 1	39	√			
40		<i>The law of diminishing marginal return</i>	Siswa dapat menyebutkan bunyi dari <i>the law of diminishing marginal return</i>	40	√			

Bantul, 19 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Tantri Agustiana  
NIP. 198508032010012022

Mahasiswa PLT



Dias Novitasari  
NIM.14804241007





ULANGAN HARIAN  
TAHUN PELAJARAN 2017-2018

Mata Pelajaran : EKONOMI BISNIS  
Komp. Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga/ Perbankan Syariah  
Kelas/ Semester : X/ Ganjil  
Hari/ Tanggal : Menyesuaikan  
Waktu : Menyesuaikan

**PETUNJUK :**

1. Tulislah jawaban di kertas secukupnya dengan menuliskan Pilihan Hurufnya saja dengan HURUF KAPITAL
2. Dilarang menggunakan kalkulator atau mesin hitung lainnya
1. Kebutuhan memang merupakan bagian tak terpisahkan dari kehidupan manusia. Sebagai bagian dari kehidupan manusia, kebutuhan dapat diartikan sebagai....
  - a. Segala sesuatu yang diperlukan manusia untuk mencapai kekayaan hidup
  - b. Segala sesuatu yang diperlukan manusia untuk mencapai kemakmuran
  - c. Segala sesuatu yang diperlukan manusia untuk memenuhi keinginan
  - d. Segala keinginan yang diperlukan manusia untuk mencapai kemakmuran
  - e. Segala keinginan yang diperlukan manusia untuk meningkatkan harga diri
2. Perbedaan mendasar dari kebutuhan dan keinginan yaitu...
  - a. Kebutuhan harus dipenuhi sedangkan keinginan tidak harus dipenuhi
  - b. Kebutuhan yang tidak dipenuhi tidak akan menimbulkan dampak bagi kehidupan sedangkan keinginan yang tidak dipenuhi akan menimbulkan dampak bagi kehidupan
  - c. Jalan-jalan ke luar negeri tiap tahun adalah contoh dari kebutuhan sedangkan memiliki tempat tinggal adalah contoh keinginan
  - d. Kebutuhan yang tidak terpenuhi akan tidak akan mempengaruhi kesejahteraan sedangkan keinginan yang tidak terpenuhi akan mempengaruhi tingkat kesejahteraan
  - e. Kebutuhan adalah suatu barang dan jasa yang mempunyai fungsi tambahan sedangkan keinginan adalah suatu barang dan jasa yang mempunyai fungsi pokok
3. Berdasarkan tingkat intensitasnya, apartemen mewah dan perhiasan mahal termasuk dalam kebutuhan...
  - a. Primer
  - b. Sekunder
  - c. Pelengkap
  - d. Tersier
  - e. Pokok
4. Subjek pengguna alat pemenuhan kebutuhan dapat dapat dibedakan atas kebutuhan... dan ...
  - a. Individu dan kolektif
  - b. Umum dan kolektif
  - c. Umum dan masyarakat
  - d. Seseorang dan individu
  - e. Individu dan diri sendiri
5. Ketika turun hujan, seseorang membutuhkan payung atau jas hujan saat itu juga. Oleh karena itu, kedua barang tersebut termasuk kebutuhan...

- a. Yang akan datang    b. Sekarang    c. Besok    d. Waktu    e. Masa depan
6. Agar dapat bekerja lebih baik karyawan perlu mendapatkan nasihat, motivasi, dan latihan yang berhubungan dengan pengembangan kepribadian maupun keahlian kerja merupakan contoh dari kebutuhan...
- a. Jasmani    b. Fisik    c. Rohani    d. Tubuh manusia    e. Materiil
7. Masyarakat Tapanuli membutuhkan ulos dalam acara-acara adat. Akan tetapi, masyarakat Yogyakarta tidak membutuhkannya ketika mengadakan acara selamatan. Hal ini menunjukkan perbedaan kebutuhan yang dipengaruhi oleh...
- a. Lingkungan    b. Agama    c. Adat istiadat    d. Peradaban    e. Geografis
8. Pada tahun 1980-an sarana komunikasi di Indonesia masih terbatas pada telepon dan pos. saat ini masyarakat Indonesia dapat berkomunikasi dengan menggunakan telepon seluler dan internet. Hal tersebut menunjukkan bahwa kebutuhan dipengaruhi oleh faktor...
- a. Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi    b. Kebudayaan yang semakin maju    c. Semakin meningkatnya tingkat pendidikan
- d. Perubahan taraf hidup yang semakin baik    e. Tuntutan perkembangan zaman
9. Perhatikan urutan hierarki kebutuhan manusia menurut Abraham Maslow di bawah ini.
- Kebutuhan dicintai dan memiliki
  - Kebutuhan aktualisasi diri
  - Kebutuhan harga diri
  - Kebutuhan keamanan
  - Kebutuhan fisiologis
- Urutan hierarki kebutuhan manusia menurut Abraham Maslow yang benar adalah...
- a. v, iv, i, ii, iii    b. v, iv, i, iii, ii    c. v, iv, iii, ii, i    d. v, iv, ii, i, iii    e. v, iii, i, iv, ii
10. Kebutuhan akan kekuatan dan kebutuhan akan penghargaan dari orang lain timbul karena kebutuhan ... telah terpenuhi
- a. Aktualisasi diri    b. Harga diri    c. Keamanan    d. Fisiologis    e. Dicintai dan memiliki
11. Segala sesuatu yang digunakan untuk menghasilkan alat pemuas kebutuhan disebut...
- a. Sumber daya alam    b. Sumber daya modal    c. Sumber daya manusia    d. Kewirausahaan    e. Sumber daya
12. Sumber daya yang diperlukan ketika mengolah sumber daya alam adalah...
- Sumber daya tanah dan sumber daya alam
  - Sumber daya manusia dan tenaga kerja
  - Kewirausahaan dan tenaga kerja
  - Sumber daya manusia dan sumber daya modal
  - Sumber barang tambang dan sumber daya manusia

13. Barang yang pemakainnya dikurangi ketika pendapatan seseorang bertambah disebut...
- Barang superior
  - Barang inferior
  - Barang normal
  - Barang esensial
  - Barang berharga
14. Berdasarkan proses pengolahannya, kain, tepung, dan lembaran kayu adalah salah satu contoh barang...
- Barang mentah
  - Barang setengah jadi
  - Barang jadi
  - Barang diproses
  - Barang siap digunakan
15. Asuransi kesehatan adalah salah satu contoh kegunaan...
- Bentuk
  - Tempat
  - Milik
  - Waktu
  - Sifat
16. Air bersih di sungai, udara, sinar matahari, sabun cuci, gula, dan kopi adalah contoh pengelompokan barang berdasarkan...
- Cara memperoleh
  - Sifat
  - Proses pembuatan
  - Intensitas
  - Subjek
17. Perhatikan daftar barang berikut.
- Sandal jepit
  - Sepatu kulit
  - Kacamata hitam
  - Pakaian ekspor impor
  - Barang bekas
- Barang-barang yang termasuk barang inferior ditunjukkan nomor...
- i, ii
  - i, iii
  - i, v
  - ii, iii
  - iii, iv
18. Perhatikan daftar barang berikut.
- Mobil dan bensin
  - Setrika dan arus listrik
  - Beras dan jagung
  - Daging dan ikan
  - Jarum dan benang
- Pasangan barang yang tergolong barang komplementer ditunjukkan nomor...
- i, ii, iii
  - i, ii, v
  - i, ii, iv
  - ii, iii, iv
  - iii, iv, v
19. Pak Agri berhasil mengolah sampah plastik dan logam menjadi mainan anak-anak yang diminati banyak orang. Dalam hal ini Pak Agri berjasa menciptakan kegunaan...
- Tempat
  - Waktu
  - Bentuk
  - Milik
  - Pengaturan
20. Agri Oktara mendapatkan keuntungan besar dari usahanya. Dia mengimpor barang-barang dari berbagai produsen kemudian disimpan di gudangnya. Barang-barang tersebut kemudian dijualnya pada harga relative mahal. Kegunaan yang dialami oleh Agri Oktara adalah kegunaan...
- Milik
  - Waktu
  - Tempat
  - Bentuk
  - Perdagangan
21. Ada dua peran yang dimainkan oleh rumah tangga keluarga dalam kegiatan ekonomi, yakni sebagai ... dan ...
- Pemasok faktor produksi dan penghasil barang jasa

- b. Pemasok faktor produksi dan penerima pajak
  - c. Pemasok faktor produksi dan konsumen barang dan jasa
  - d. Penerima pajak dan pemberi subsidi
  - e. Penerima pajak dan distributor faktor produksi
22. Rumah tangga keluarga adalah pemilik dari semua faktor produksi yang meliputi...
- a. Tanah, alam, modal, kewirausahaan
  - b. Tanah, barang tambang, modal, kewirausahaan
  - c. Tanah, tenaga kerja, modal, kewirausahaan
  - d. Uang, mesin, modal, kewirausahaan
  - e. Tenaga kerja, modal, manusia, kewirausahaan
23. Kegiatan utama rumah tangga rumah tangga keluarga adalah...
- a. Menggunakan faktor produksi
  - b. Produksi barang dan jasa
  - c. Konsumsi barang dan jasa
  - d. Distribusi barang dan jasa
  - e. Membayar subsidi
24. Balas jasa yang diterima rumah tangga keluarga karena telah memberikan faktor produksi kewirausahaan pada rumah tangga perusahaan disebut...
- a. Sewa                      b. Bunga                      c. *Wage*                      d. *Rent*                      e. *Profit*
25. Di bawah ini merupakan sebutan bagi rumah tangga perusahaan, kecuali ...
- a. Pelaku bisnis   b. Rumah tangga produsen   c. Rumah tangga   d. Pelaku usaha   e. Rumah tangga swasta
26. Kegiatan ekonomi yang dilakukan oleh rumah tangga produsen adalah...
- a. Menggunakan faktor produksi untuk berproduksi
  - b. Membayar pajak rumah tangga
  - c. Memiliki tabungan
  - d. Membeli barang jadi untuk karyawannya
  - e. Menginvestasikan dana pada lembaga keuangan
27. Dalam diagram interaksi antar pelaku ekonomi, rumah tangga perusahaan akan menggunakan faktor produksi yang dibeli untuk menghasilkan barang jasa yang selanjutnya akan dijual di pasar...
- a. Input                      b. Output                      c. Inflow                      d. Outflow                      e. Faktor Produksi
28. Sebagai pelaku ekonomi, pemerintah melakukan beberapa kegiatan di bawah ini, kecuali...
- a. Mengambil kebijakan di bidang fiskal dan moneter
  - b. Sebagai distributor barang dan jasa
  - c. Menerima subsidi
  - d. Sebagai produsen barang dan jasa
  - e. Sebagai konsumen barang dan jasa

29. Jika terjadi inflasi dalam perekonomian yang disebabkan oleh jumlah uang beredar terlalu banyak, maka kebijakan kredit yang akan dilakukan oleh pemerintah adalah...
- a. Menuntut banyak syarat bagi masyarakat yang ingin kredit
  - b. Menuntut banyak jaminan bagi masyarakat yang ingin kredit
  - c. Mempermudah pengajuan kredit oleh masyarakat
  - d. Mempersulit pengajuan kredit oleh masyarakat
  - e. Menawarkan banyak kemudahan kredit bagi masyarakat
30. Jika perekonomian sedang lesu dikarenakan jumlah uang beredar di masyarakat terlalu sedikit dan pemerintah memutuskan untuk menerapkan kebijakan politik pasar terbuka dengan cara...
- a. Menawarkan kemudahan pembelian SBI SBN pada masyarakat
  - b. Membeli SBI SBN yang ada di masyarakat
  - c. Menjual SBI SBN kepada masyarakat
  - d. Menyebarkan informasi penjualan SBI dan SBN kepada masyarakat
  - e. Memotong harga SBI SBN agar masyarakat tertarik membeli
31. Negara-negara asing juga mempengaruhi dan dipengaruhi oleh usaha rumah tangga keluarga dan pemerintah. Hal ini ditunjukkan oleh kegiatan...
- a. Ekspor impor
  - b. Sebagai investor
  - c. Sumber tenaga kerja ahli
  - d. Perdagangan bilateral
  - e. Perdagangan multilateral
32. Pelaku ekonomi saling berhubungan satu sama lain yang digambarkan dalam arus kegiatan ekonomi yang disebut...
- a. *Circular flow chart*
  - b. *Circular flow diagram*
  - c. *Circular flow table*
  - d. *Circular inflow diagram*
  - e. *Circular outflow diagram*
33. Salah satu komoditas yang diperdagangkan di pasar input adalah...
- a. Tanah
  - b. Barang
  - c. Jasa
  - d. Sumber daya
  - e. Mesin

34. Perhatikan tabel berikut.

Konsumsi Apel	Nilai Guna Total ( <i>Total Utility</i> )	Nilai Guna Marjinal ( <i>Marginal Utility</i> )
1	20	20
2	35	
3	45	
4	50	
5	50	
6	45	

Nilai Guna Marjinal (*Marginal Utility*) dari konsumsi apel ketiga sampai dengan keenam secara berturut-turut adalah...

- a. 45, 50, 50, 45      b. 20, 45, 50, 45      c. 20, 17, 14, 10      d. 10, 5, 0, -5      e. 10, 8, 6, -4
35. Dari soal no.34 nilai guna total mencapai nilai maksimal saat mengkonsumsi apel ke... dan...
- a. Satu dan dua    b. Dua dan tiga    c. Tiga dan empat    d. Empat dan lima    e. Lima dan enam
36. Perhatikan tabel berikut.
- | Jumlah Mesin | Output Total | Produk Marjinal | Produk Rata-Rata |
|--------------|--------------|-----------------|------------------|
| 1            | 3            | 3               | 3                |
| 2            | 8            | 5               | 4                |
| 3            | 11           | 3               | 3,67             |
| 4            | 17           | 6               | 4,25             |
| 5            | 17           | 0               | 3,4              |
| 6            | 16           | -1              | 2,67             |
- Nilai dari produk marjinal saat jumlah mesin empat sampai dengan jumlah mesin enam secara berturut-turut adalah...
- a. 6, 0, -1      b. 7, 0, -2      c. 8, 0, -3      d. 5, 4, 2      e. 4, 3, 1
37. Dari soal no.36 nilai produk rata-rata paling tinggi terjadi pada penggunaan mesin ke ...
- a. Dua      b. Tiga      c. Empat      d. Lima      e. Enam
38. Bagaimana konsumen memanfaatkan pendapatan untuk memuaskan kebutuhan atas satu atau beberapa barang disebut...
- a. Perilaku produsen    b. Perilaku distributor    c. Perilaku konsumen    d. Perilaku pelaku bisnis    e. Perilaku ekonomi
39. Jika pemenuhan kebutuhan akan suatu jenis barang dilakukan secara terus menerus, maka rasa nikmatnya mula-mula akan tinggi, namun semakin lama kenikmatan tersebut akan ...
- a. semakin menurun sampai akhirnya mencapai nilai jenuh  
b. semakin menurun sampai mencapai nol  
c. semakin menurun sampai mencapai negative  
d. semakin meningkat sampai mencapai titik tertentu  
e. semakin meningkat sampai mencapai kepuasan maksimal
40. Jika menambah terus menerus tambahan input dan input yang lain tetap maka diperoleh makin sedikit tambahan output adalah bunyi dari...
- a. *The law of diminishing marginal utility*  
b. *The law of diminishing marginal total*  
c. *The law of diminishing marginal product*  
d. *The law of diminishing marginal return*  
e. *The law of diminishing marginal outflow*  
f.

Selamat Mengerjakan ☺

KUNCI JAWABAN SOAL ULANGAN HARIAN

No.	Jawaban	No.	Jawaban
1.	B	21.	C
2.	A	22.	C
3.	D	23.	C
4.	A	24.	E
5.	B	25.	C
6.	C	26.	A
7.	C	27.	B
8.	A	28.	C
9.	B	29.	D
10.	E	30.	B
11.	E	31.	A
12.	D	32.	B
13.	B	33.	A
14.	B	34.	D
15.	D	35.	D
16.	A	36.	A
17.	C	37.	C
18.	B	38.	C
19.	C	39.	A
20.	C	40.	D

PEDOMAN PENSKORAN

$$\frac{\text{Jumlah jawaban benar}}{4} \times 10 = \text{Nilai}$$

**DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN  
KELAS X AK 1**

<b>No</b>	<b>Nama Peserta</b>	<b>Nilai</b>
1	AMI MUSTAMIROH	77.50
2	SIWI RAHMAWATI	85.00
3	AULIA ZULFA	87.50
4	FAUZANA SHALLOM SALSABILLA	85.00
5	ANGGRAINI PUSPANINGRUM	90.00
6	MUSYARROFAH	82.50
7	FIDHATUL MAFTUKHAH	92.50
8	LUMINTA ADJIE SUKMA	80.00
9	LESTARI PUJI UTAMI	80.00
10	DEWI YANI	82.50
11	NURUL HIDAYAH	75.00
12	DEWI ANDINI	73.00
13	FERNANDA SETYO SAGITA	73.00
14	INDRI SETYANINGRUM	75.00
15	FAJAR KIKI INDRIANI	73.00
16	FAZA MAULIDA	75.00
17	RIZA FEBRIANTI	73.00
18	SINTA SANADA	73.00
19	ALDI TRIYANTO	80.00
20	RIZKY TRI WIBOWO	73.00
21	NUZULA AFINI	75.00
22	BRIGITA DIAN PRATIWI	85.00
23	AKSANIA QISTHI AISYIYAH	73.00
24	DEVI FITRIYANI WIDODO	75.00
25	DWI RETHA AGUS KURNIAWAN	77.50
26	WULAN ELY KHASANAH	73.00
27	INDRI NURDIYANTI	73.00
28	NADA AFIFAH	73.00
29	OKTAVIANI WULANDARI	73.00
30	BIDAYATUN NAFIAH	87.50
31	APRILIA WINARNI	73.00
32	ROHANI HANDAYANI	73.00



DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN  
KELAS X AK 2

No	Nama Peserta	Nilai
1	ALYWIDYA ADINDA	85.00
2	AMRIK AMARA	87.50
3	ANISA WINDA OKTAVIANI	77.50
4	ANNA FAHMI AMANAH	82.50
5	ANTOK	73.00
6	AYU YUDİYANTI LESTARI	82.50
7	BIMO LUSANTO	75.00
8	CESYLIA ARVIWANDARI	73.00
9	DIAH AYU ANDA RISTA	77.50
10	DITA AFRIYANI	77.50
11	DUWI LESTARI	82.50
12	DWI YULİYANTI	92.50
13	ERIKA DWI CAHYANI	77.50
14	ERLI DWICAHYATI	82.50
15	GESTI MARINI	97.50
16	KHURNIA ISTIQOMAH	77.50
17	LISA ARIYANI	85.00
18	MAHIMA HUSSONI LISTYARINI	85.00
19	MEILINDA SYAHRIDA ZAIRANI	75.00
20	MUHAMMAD FEBRIANSYAH	75.00
21	NUR ANGGRAENI	85.00
22	NUR KHOIRIN	82.50
23	NURMA SARI	80.00
24	PRITA DIYAH PRATIWI	82.50
25	RANI ISNAINI RODHIYAH	85.00
26	RANTI AGISTHA	73.00
27	RITA AYU ASHARINI	75.00
28	SANY MUNAWAROH	75.00
29	SELINA ISTIQOMAH	80.00
30	SRI MURDI SUWASTI	82.50
31	SYAFA ZULIATUN	92.50
32	YULIA PRESTIANI	80.00

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN  
KELAS X AK 3

No	Nama Peserta	Nilai
1	ANISA NURJANAH	82.50
2	ANNISA NOOR LAILI AGUSTIN	85.00
3	ANNISA ZUKHRUFFIAH	73.00
4	BADRIYATUL ARIYA MALDIANA	73.00
5	DESINTA AZIZAH PRAMESTI	73.00
6	DIAH DWI UTAMI	77.50
7	DWI AGUSTIN	73.00
8	FAISAL KUNCORO AJI	73.00
9	FITRI NUR'AINI	77.50
10	HENI SUSANTI	82.50
11	HERLINA PATMASARI	75.00
12	IGNATIA ERLIN SEPTIANI	77.50
13	IKA APRILIANI	73.00
14	IKA SEKAR SARI	73.00
15	ISTRIYANI	77.50
16	JIHAN ARIQOH	90.00
17	KURNIA RIZKY REVIANTI	90.00
18	LAILA NOVI ANGGRAINI	73.00
19	LIA FEBRI PUSPITA	75.00
20	LUTFIA QOTRUNNADA	73.00
21	MAYA HARJIANA AGUSTINA	73.00
22	MEISYA NUR KHASANAH	73.00
23	MIRNA ANDANI	73.00
24	MUZAKI GUSMAN	73.00
25	N	73.00
26	NISRINA RAHMADHANI	75.00
27	NURUL ISTIQOMAH	85.00
28	RAHAYU AJI MUSTA'ANA	80.00
29	RISQI NOVITASARI	77.50
30	RIZKI EKA PRATIWI	85.00
31	ROHMAT NURIKHSAN FITRIANDANU	73.00
32	SEVI DWI NURHAYATI	85.00

**DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN  
KELAS X AK 4**

<b>No</b>	<b>Nama Peserta</b>	<b>Nilai</b>
1	ADNI OKTAVIA	73.00
2	ALYA MARISCA	80.00
3	ANANDA FITRI UTAMI	80.00
4	ANDRI AFIYATA PRIHANTORO	73.00
5	ANITA ALEH NURJANAH	77.50
6	ARINDHA OKTAVIANI	73.00
7	ATRIA IKA SAFITRI	82.50
8	CAHYA DWI RAHMAWATI	77.50
9	DWI YULIANTI	73.00
10	EKO ARDI RISWANTO	85.00
11	ERNAN SAARI ELMA BIKISTI	73.00
12	EVY WULANDARI	95.00
13	FENI DWI NURHALIMAH	82.50
14	FITRI MULYANINGSIH	73.00
15	GANDIS WIDIA NINGRUM	80.00
16	IRSYA HUSNA SARI	73.00
17	LULUK SINTIANA	75.00
18	MEISYA LISTYAWATI	80.00
19	MUHAMMAD SYAFIQ	80.00
20	NADELA RAMADHANTI	90.00
21	NAILIS YULFATUN KHASANAH	92.50
22	NOVITA SAFITRI	73.00
23	OKTAVIANA SRI WULANDARI	90.00
24	PINGKAN WINAHYUNINGTYAS	73.00
25	PRISKA AULIA	85.00
26	PUTRI NURHIDAYAH	87.50
27	RINI DWI ASTUTI	77.50
28	SEKAR AULIA SAKTI	73.00
29	SOFFIANI	73.00
30	SYAFA'AT MUFTI FILOSHOPY	73.00
31	SYAHVIRDA RIZA MARAMIS	80.00
32	SYINDI ASTUTI	82.50

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN  
KELAS X PS

No	Nama Peserta	Nilai
1	AMANDA NOVRESA RAMADHANI	73.00
2	CINDI FIA AULIA	75.00
3	DESITA FITRIYANI	75.00
4	DHIAN NURROHMAH	73.00
5	DWI HESTININGSIH	73.00
6	ENVA SINDY PINTAKU NITA	73.00
7	ERICA DAMAYANTI	77.50
8	ERIN DWI ARYANI	87.50
9	ERNI AGUSTINA	73.00
10	EVA WULANDARI	73.00
11	FATMA SURYANI	73.00
12	FITRIA YUNITA	73.00
13	GAMAYANTI	73.00
14	INDRIYATI PANGESTY	82.50
15	ISNA KURNIAWATI	73.00
16	JIHAN ATHIFAH UFAIROH	73.00
17	MESSA PUTRI UTAMI	75.00
18	NADIYA OCTAVIA BERNANDA	73.00
19	NOR OKTAVIANI	73.00
20	NURUL SAPUTRI KHASANAH	73.00
21	OCTA ROHMAWATI	75.00
22	PUTRI PRIMA SARI	73.00
23	PUTRI SARASWATI AMARETHA	82.50
24	RAHMA FADILA AGUSTINA	82.50
25	RANI INDAH SEKARWATI	73.00
26	RETNO DELIA	80.00
27	REZA NUR AZIZAH	77.50
28	RHAFIKA MARETA SARI	73.00
29	RISKA NUR ANGGRAINI	82.50
30	RIZKI FAJAR RAHAYU	73.00
31	SAFITRI KHOLIFAH	73.00
32	TSANIA HANIFA NOVIANTI	82.50



# FORMULIR

Kode Dok.

WK1/PRP/FO-005

## JADWAL MENGAJAR

Status Revisi

05

Halaman

1 dari 1

Tanggal Terbit

1 Juli 2015

**TAHUN PELAJARAN** : 2017/2018  
**MATA PELAJARAN** : EKONOMI BISNIS  
**KELAS/SEM** : X AK 1, X AK 2, X AK 3, X AK 4, dan X PS

JAM KE	WAKTU	HARI DAN KELAS/RUANG											
		SENIN	R	SELASA	R	RABU	R	KAMIS	R	JUMAT	R	SABTU	R
1	07.00 -07.45					X AK 3	32			X PS	33		
2	07.45 – 08.30	X AK 4	32			X AK 3	32			X PS	33		
3	08.30 – 09.15	X AK 4	32										
4	09.30 – 10.15												
5	10.15 – 11.00												
6	11.00 – 11.45												
7	12.15 – 13.00												
8	13.00 – 13.45	X AK 1	29			X AK 2	31						
9	13.45 – 14.30	X AK 1	29			X AK 2	31						
10	14.30 – 15.15												

Mengetahui

Guru Pembimbing

Tantri Agustiana S.Pd

NIP. 198508032010012022

Yogyakarta, 4 September 2017

Mahasiswa

Dias Novitasari

NIM. 14804241007

## JADWAL PIKET

### 1. JADWAL PIKET LOBBY

Keterangan	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Pagi	Sari	Luly	Rifa	Dwi Jayanti	Yulia	Dian
Jam (07.00 – 12.00)	Ifana	Dwi Jayanti	Luly	Anissa	Melly	Annisa
	Verdian	Ifana	Happy	Dahlia		Sari
Siang	Isna	Dias	Yulia	Verdian		
Jam (12.00 – 15.15)	Happy	Dahlia	Elisa	Melly		

### 2. JADWAL PIKET PERPUSTAKAAN

Keterangan	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Pagi	Isna	Yulia	Anissa	Yulia	Erna	Isna
Jam (07.00 – 12.00)	Melly	Dias	Isna	Erna	Ifana	Dias
Siang	Sari	Isna	Happy	Elisa		
Jam (12.00 – 15.15)	Dahlia	Luly	Rifa	Dwi Jayanti		

**DOKUMENTASI HASIL KEGIATAN PLT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2017**

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 BANTUL

ALAMAT LOKASI : JALAN PARANGTRITIS KM 11 SABDODADI BANTUL

1. Penyerahan Mahasiswa PLT



Penyerahan mahasiswa PLT UNY 2017



Penyerahan dilakukan oleh Bapak Priyanto selaku DPL

## 2. Piket Perpustakaan



Piket perpustakaan yang dilakukan mahasiswa PLT UNY



Piket perpustakaan diisi dengan dengan menginventarisasi buku baru

## 3. Piket Lobby



Piket lobby yang dilakukan oleh mahasiswa UNY



#### 4. Senam



Kegiatan Senam



Senam dilakukan di lapangan SMK N 1 BANTUL

#### 5. Upacara



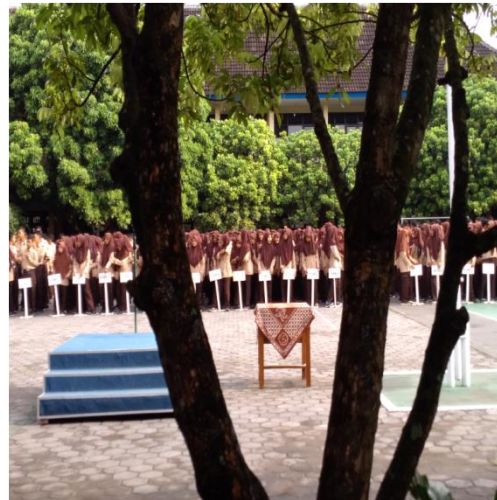
Upacara rutin hari senin



Upacara hari kesaktian Pancasila



Upacara hari sumpah pemuda



Upacara hari pahlawan

#### 6. Pelantikan pengurus OSIS



Pelantikan pengurus OSIS 2017/2018



## 7. Konsultasi



Konsultasi dengan guru pembimbing



Guru pembimbing menjelaskan hal-hal yang harus dilakukan mahasiswa dalam pembelajaran

## 8. Praktik mengajar



Mahasiswa mengajar di kelas X AK1



Mahasiswa mengajar di kelas X AK2



Mahasiswa mengajar di kelas X AK3



Mahasiswa mengajar di kelas X AK4



Mahasiswa mengajar di kelas X PS



Kegiatan pembelajaran dengan simulasi



Peserta didik melakukan kegiatan simulasi pelaku ekonomi



Peserta didik melakukan kegiatan simulasi pelaku ekonomi



Peserta didik melakukan kegiatan simulasi pelaku ekonomi



9. Kegiatan ulangan harian



Ulangan harian kelas X AK 1



Ulangan harian kelas X AK 1



Ulangan harian kelas X AK 2



Ulangan harian kelas X AK 2



Ulangan harian kelas X AK 3



Ulangan harian kelas X AK 3



Ulangan harian kelas X AK 4



Ulangan harian kelas X AK 4



Ulangan harian kelas X PS



Ulangan harian kelas X PS

#### 10. Penarikan mahasiswa PLT



Penarikan mahasiswa PLT UNY di SMK N 1 BANTUL



Penyerahan penilaian mahasiswa dari guru pembimbing kepada DPL